



LICEUL ENERGETIC

Str. Amaradia, nr. 59, Craiova, Dolj

Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908

email: gsi.energetic@yahoo.com, www.colegiulenergeticcraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4615 / 05.09.2022

Avizat în CP din 06.09.2022

Avizat în CA din 06.09.2022



Director:
Prof. Gabriela ACHIM



PLAN MANAGERIAL 2022 - 2023

1. INTRODUCERE

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației, a culturii europene și mondiale și pe aspirațiile românești. Acest plan managerial este conceput în conformitate cu Planul de Acțiune al Școlii (PAS) 2018-2023 și se fundamentează pe acte legislative în vigoare.

2. BAZA CONCEPTUALĂ

Baza conceptuală a prezentului Plan Managerial o reprezintă legislația în vigoare:

- ✓ Legea Educației Naționale (Legea Nr. 1/2011) cu completări și metodologii de aplicare a acestei legi, intrate în vigoare ulterior;
- ✓ ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022;
- ✓ Ordin nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutul elevilor;
- ✓ Ordinul nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA, publicat în MO nr 887 din 15.09.2021;
- ✓ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Ordinul nr. 4224 /06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

Strategia Liceului Energetic vizează îmbunătățirea calității întregii activități din școală. Astfel, obiectivele urmărite sunt:

- Îmbunătățirea calității procesului de învățare.
- Diversificarea metodelor și tehnicilor moderne de predare.
- Creșterea gradului de pregătire științifică și metodică a cadrelor didactice
- Scăderea numărului de corigenți și repenți la nivelul școlii. Îmbunătățirea performanțelor la examenele de absolvire.
- Prevenirea abandonului școlar.
- Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare
- Promovarea valorilor în școală și comunitate.
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin desfășurarea instruirii practice la agenții economice.
- Încheierea de noi parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale
- Realizarea ofertei școlare care să asigure un grad cât mai mare de inserție al absolvenților
- Continuarea programului de modernizare a spațiilor de învățământ.
- Susținerea financiară a procesului educativ din fonduri extrabugetare.
- Educarea antreprenorială a elevilor din clasele terminale.
- Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților.

- Promovarea ofertei școlii.
- Sporirea gradului de siguranță și securitate în școala

MOTTO:

"Trebuie să încerci necontenit să urci foarte sus, dacă vrei să poți să vezi foarte departe."

Constantin Brâncuși

Ținând cont de de obiectivele specifice din Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic și se analiza de nevoi s-a stabilit viziunea, misiunea și țintele strategice ale Liceului Energetic Craiova.

VIZIUNEA

Asigurarea unui învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure pregătirea profesională a elevilor la standarde ridicate care să permită integrarea socio-profesional pe piața muncii din România și Uniunea Europeană.

MISIUNEA

- să asigure dezvoltarea personală și profesională a elevilor astfel încât aceștia să devină cetățeni activi la nivelul comunității, să participe activ la viața civică și profesională;
- să asigure șanse egale de acces la învățământ, dezvoltarea profesională a fiecărui elev în funcție de aspirațiile și potențialul individual de învățare, formarea abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;
- să asigure șanse de dezvoltare profesională a fiecărui elev în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități de angajare pe piața muncii locală, județeană, regională, națională precum și pentru continuarea învățării de-a lungul vieții în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere;
- să asigure competențe recunoașcute la nivel european pentru integrarea socio-profesională pe piața muncii din Uniunea Europeană.

ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din școală prin creșterea numărului acestora cu 25% care să îndeplinească condiția de formare continuă în intervalul legal prevăzut;
2. Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitatea locală;
3. Adeptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor;
4. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
5. Formarea de competențe profesionale ale elevilor prin proiecte europene.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- **Resurse materiale și umane**

- Realizarea planului de școlarizare;
- Încadrarea în totalitate cu personal didactic calificat;
- Toate lucrările de reparații și întreținere, confecționarea mobilierului s-au efectuat cu ajutorul maștrilor instructori și a elevilor în perioada de practică;
- Dotarea a două cabinete de informatică cu echipament I.T.;
- Atragerea de venituri extrabugetare;
- Introducerea accesului la Internet la nivelul fiecărei catedre ;
- Existența în școală a unui psiholog;
- Profesori autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale școlare, metodiști și formatori în rândul cadrelor didactice;
- Asumarea de noi roluri de către profesori, școală, comunitate prin crearea de parteneriate strategice în educație;
- Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii
- Cadrele didactice bine pregătite profesional și metodic. Înțelegere și deschidere către reforma.

- **Calitatea procesului de predare – învățare**

- Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculelor;
- Rezultate bune la concursurile școlare;
- Premii anuale în concursurile sportive școlare;
- Programa parcursă la CDS este în concordanță cu opțiunile elevului și cu ethosul școlii;
- CDL-ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali;
- Alegerea atentă și competentă a manualelor școlare;
- Proiectarea activităților de predare – învățare în condiții foarte bune și bune la toate catedrele ;
- Elaborarea curriculum-ului la C.D.Ș. și C.D.L. ;
- Folosirea metodelor activ – participative;
- Organizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru pregătirea examenului de Bacalaureat ;
- Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri pe meserii ;
- Absolvenții învățământului liceal – filieră tehnologică posedă abilități generale crescute de operare PC, IT , limbi străine;
- Majoritatea elevilor știu să folosească ceea ce au învățat, având capacitatea de a rezolva probleme specifice, dar și pe cele cu caracter interdisciplinar;
- Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor;
- Planul comun cu A.J.O.F.M. permite consilierea eficientă a elevilor din clasele terminale;

- **Management**

- Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare;
- Climatul psihosocial din unitate este favorabil pentru ceea ce se dorește, pe lung, să devină instituția;

- Relaționarea și comunicarea în cadrul organizației este bună, deciziile sunt acceptate;
- Realizarea analizelor periodice și luarea măsurilor de ameliorare îmbunătățesc activitatea în ansablul ei;
- Evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare ;
- Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
- Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte;
- Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii;
- Monitorizarea rezultatelor și evaluării sunt folosite la întocmirea planurilor de acțiune pe lung și scurt și a planului de dezvoltare al școlii;
- Încheierea de parteneriate cu agenți economici, Camera de Comerț și Industrie, Primărie, Cluburi Sportive ;
- Acțiuni de popularizare a școlii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din școlile generale) ;
- Buna colaborare cu CLEPS, AJOFM în stabilirea priorităților privind planul de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială a județului;
- Relații foarte bune cu licee și grupuri școlare din Craiova și județ;
- Contractele încheiate cu agenții economici dau posibilitatea desfășurării instruirii practice la aceștia, cu posibilitate de angajare la finalizarea studiilor în învățământul tehnic și profesional.

Puncte slabe

• Resurse materiale și umane

- Plecarea unui număr de elevi pe parcursul anului școlar datorită posibilităților materiale reduse ale părinților;
- Scăderea numărului elevilor proveniți din mediul rural datorită condițiilor materiale;
- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
- Reticența cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare;
- Absenteism în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Populația școlară provenită din familii cu venituri mici;
- Dotarea insuficientă cu mobilier adecvat în internat și cantină ;
- Lipsa laboratoarelor specializate pentru noile calificări profesionale de nivel 3 ;
- Fond de carte insuficient și vechi;
- Slaba dotare a atelierelor cu S.D.V-uri și materiale;
- Procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de școală.

• Calitatea procesului de predare – învățare

- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- Unii elevi nu ating standardele de performanță;
- Folosirea destul de redusă a activităților practic experimentale la fizică, chimie;
- Aplicarea încă în mică măsură a învățării centrate pe elev;
- Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare;
- Dezvoltarea în mică măsură a sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarăzii;

- Elaborarea instrumentelor de evaluare complexe și diversificate;
- Programele școlare sunt prea încărcate;
- Absolvenții nu știu cum să se prezinte la un interviu pentru obținerea unui loc de muncă;
- Nu se acordă importanță suficientă disciplinei Consiliere și Orientare privind Cariera;
- **Management**
- Abordarea comună în evaluare;
- Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții ;
- Nu sunt stimulați agenții economici care colaborează cu școala să angajeze parte din absolvenții acesteia;

Oportunități

- Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici;
- Conștientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare și proiectul de dezvoltare al școlii;
- Integrarea României în UE;
- Organizarea acțiunii „Bursa locurilor de muncă” în parteneriat cu Filiala Întreprinderile Mici și Mijlocii;
- Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală;
- Gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ;
- Necesitatea formării continue a adulților;
- Eficientizarea comitetului de părinți prin implicarea unui număr mare de părinți în activitățile extracurriculare ;
- Publicitatea și popularizarea rezultatelor individuale foarte bune ale elevilor și ale școlii în oferta educațională;
- Adaptarea mai bună a curriculum-ului la nevoile pieței printr-o rețea de parteneriate;
- Dezvoltarea unor sectoare ce crează noi locuri de muncă (exemplu: electronică, construcții, IT);
- Credite acordate pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Legislație stimulantă pentru angajarea tinerilor;

Amenințări

- Scăderea populației școlare în următorii ani datorită scăderii ratei natalității;
- Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, chimie, electrotehnică etc.);
- Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei precorcepte;
- Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală;
- Delicvența juvenilă;
- Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate;
- Dificultăți de integrare socio – profesională a absolvenților;
- Lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului;

- Tendințele unor elevi spre distrugere;
- Abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;
- Lipsa motivației pentru continuarea studiilor;
- Salarizare non stimulatorie pentru personalul din învățământ;
- Rata abandonului școlar este relativ mare pentru tinerii între 14 - 18 ani;
- În marea majoritate a contractelor de parteneriat încheiate cu agenți economici la care se desfășoară pregătirea practică nu sunt prevăzute clauze care să oblige partenerul social să ajute în vreun fel școala (dotare de echipamente, material didactic);
- Angajatorii nu au o strategie de dezvoltare a firmei, se preferă muncitorii necalificați;
- Majoritatea angajatorilor neavând programe de dezvoltare a firmei nu se pot elabora studii / prognoze realiste la nivel de sector / domeniu.

Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

• Resurse materiale și umane

- Asigurarea ambiantului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică și laboratoare corespunzător noilor cerințe educaționale ;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor;
- Integrarea elevilor cu nevoi special;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților;
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Național al Calității (în special pentru ICE, programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere);
- Încercarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe;
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școală);

• Calitatea procesului de predare-învățare

- Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- Utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev ;
- Înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleiași arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-și comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum și pentru a găsi împreună modalități de îmbunătățire ;
- Pentru elevi cu nevoi speciale implementarea unui „program de sprijin în învățare” ;
- Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare ;
- Asigurarea calității procesului instructiv educativ;
- Asigurarea șanselor egale în formarea profesională;
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă;
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională;

- Îmbunătățirea accesului la informare;
- Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Consilierea părinților;
- **Management**
- Dezvoltarea ideii de echipă;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională ;
- Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală;
- Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale;
- Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici ;
- Încheierea de contracte parteneriale cu agenți puternici de pe harta județului ;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană ;
- Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern;
- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate;
- Implementarea și derularea de proiecte din perspectiva integrării europene;

Ținând cont de țintele strategice stabilite, abordările privind stabilirea opțiunii strategice se situează pe patru domenii funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare.

Ținta strategică	DOMENII FUNCȚIONALE			
	Domeniul curriculum	Domeniul resurse financiare și materiale	Domeniul resurse umane	Domeniul dezvoltare și relații comunitare
1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din școală prin creșterea numărului acestora cu 25% care să îndeplinească condiția de formare continuă în intervalul legal prevăzut;	1.1 Dezvoltarea competențelor specifice și de comunicare a cadrelor didactice privind utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare - învățare, centrate pe elev și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție	1.2 Extinderea consilierii informatizate și utilizării mijloacelor IT	1.3 Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică de la nivel județean, național și european.	1.4 Participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate, programe complementare și programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională.
2. Dezvoltarea parteneriatului școlă - comunitatea locală	2.1 Extinderea accesului la formarea continuă a adulților	2.2 Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri, etc.)	2.3 Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării și negocierii	2.4 Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel național și internațional.
3. Adaptarea competențelor	3.1 Fundamentarea ofertei educaționale pe baza	3.2 Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea	3.3 Elaborarea de programe de perfecționare și formare	3.4 Realizarea planului de școlarizare la nivelul aprobat

absolvenților la cerințele angajatorilor	nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale	tuturor activităților din cadrul procesului de învățare – predare.	profesională pentru cadrele didactice în sectoarele economice prioritare și pentru noile tehnologii	și în concordanță cu tendințele de dezvoltare economico – socială a zonei
4. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	4.1 Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și de a elabora strategii de implementare a acestui concept. Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor	4.2 Informalizării Introducerea între compartimentele funcționale ale unității școlare.	4.3 Cunoașterea temeinică a pieței muncii din zonă, a așteptărilor agenților economici privind competențele absolvenților din sistemul învățământului profesional și tehnic, precum și a aspirațiilor elevilor din învățământul gimnazial. Cunoașterea nevoilor comunității privind competențe și abilități noi	4.4 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.
5. Formarea de noi competențe ale elevilor prin proiecte europene.	5.1. Elaborarea unui proiect de mobilitate a elevilor în concordanță cu CDL-ul propus de unitatea școlară.	5.2. Realizarea unei baze de date cu meseriile cerute pe piața muncii din Uniunea europeană	5.3 Dezvoltarea la elevi a competențelor de completare a documentelor europene.	5.4 Dezvoltarea capacității de informare privind istoria, cultura și obiceiurile partenerilor europeni.

PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A DOMENIULUI CURRICULUM

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse necesare (umane, materiale, financiare)</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>
1.	1.1 Dezvoltarea competențelor specifice și de comunicare a cadrelor didactice privind utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de	Participarea la cursuri de formare a profesorilor formatori.	Echipa managerială Responsabil de comisie de CMDFC	Permanent	Cadrele didactice Programe de formare la nivelul Casei Corpului Didactic, Materiale de informare Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Pregătirea de unii profesori formatori	CertIFICATE formator
2.	predare -învățare, centrate pe elev și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție	Elaborarea unor suporturi informaționale necesare cadrelor didactice	Echipa managerială Consilier psihopedagogic Responsabil de comisie de CMDFC	Permanent	Cadrele didactice Copiatoare, imprimante. Materiale de informare Resurse financiare extrabugetare	Realizarea broșuri de informare	Broșura de informare.
3.	2.1 Extinderea accesului la formarea continuă a adulților	Autorizarea Colegiului Tehnic furnizor de învățământ	Echipa managerială Responsabil CEAC Responsabili comisiilor metodice.	Permanent	Cadrele didactice Spații și dotări materiale existente Resurse financiare bugetare și	Întocmirea documentației de autorizare	Monitorizarea procesului de autorizare. Dosar autorizare.

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare (umane, materiale, financiare)	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
4.	3.1 Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, perspectiva dezvoltării durabile și asigurării coeziunii economice sociale	Analizarea nevoilor educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora; furnizarea serviciilor cerute de aceștia.	Echipa managerială Consilier pentru probleme educative Consiliul reprezentativ al părinților	Permanent	Cadrele didactice Părinți, elevi Săli de clasă, chestionare. Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Realizarea a 3 întâlniri cu elevii și 3 întâlniri cu Comitetul de părinți.	Existența chestionarelor. Procese verbale.
5.	durabile și asigurării coeziunii economice sociale	Elaborarea ofertei scolare ținând cont de cererea de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii și cu tendințele de dezvoltare economică, pentru adaptarea planificării	Echipa managerială Responsabil/comisie metodică tehnologii.	Permanent	Cadrele didactice Reprezentanții agenților economici, agenții guvernamentale și Materiale de informare Resurse financiare extrabugetare	Realizarea unei întâlniri cu Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă Dolj și a unei întâlniri cu reprezentanții CNDIPT.	Raport analiza comisia metodică tehnologii. Pliant Oferta școlară Prezentare.ppt

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare (umane, materiale, financiare)	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
6.		educaționale la nevoie de dezvoltare economică și socială, la nivel local și județean;					
	Realizarea parteneriatelor cu Inspectoratul Școlar, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, autoritățile publice locale și partenerii sociali, care au rol consultativ în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;	Echipa managerială Echipe de proiecte	Permanent	Cadrele didactice Parteneri sociali Materiale de informare Resurse financiare extrabugetare	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate.	Existența parteneriatelor Procese verbale activități desfășurate	

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare (umane, materiale, financiare)	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
7.	4.1 Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și de a elabora strategii de implementare a acestui concept.	Aplicarea de chestionare în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor.	Echipe manageriale Diriginții	Permanent	Cadrele didactice Chestionare Resurse extrabugetare	Realizarea chestionarelor de testare. Identificarea stilurilor de învățare la toți elevii	Tabele cu stilurile de învățare .
8.	Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor	Participarea la cursuri de formare (grade didactice, cursuri de perfecționare, dezvoltare de noi competențe etc.) de către profesori și maștri instructori.	Echipe manageriale Responsabili de perfecționare și formare profesională	Permanent	Cadrele didactice Programe de formare la nivelul Casei Corpului Didactic, Instituțiilor de învățământ superior. Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Înscrierea la cursuri a cel puțin 20% din personalul școlii.	Dovezi de absolvire a cursurilor.
9.		Participarea profesorilor la întâlnirile comisiilor metodice/catedre în vederea comunicării precizărilor referitoare la planurile cadru,	Echipe manageriale Responsabili comisii metodice.	Semestrial	Cadrele didactice Săli de clasă Resurse financiare extrabugetare	Atingerea procentului de cel puțin 95 % de participare.	Procese verbale.

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare (umane, materiale, financiare)	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
10.		planuri de învățământ, SPP-uri, curriculumele în vigoare, sand. în	Echipe manageriale Responsabili comisii metodice. Responsabil CEAC	Semestrial	Cadrele didactice Sali de clasă, laboratoare. Resurse financiare extrabugetare	Fiecare profesor va efectua cel puțin 2 asistențe/semestru la colegii de aceeași specialitate sau altă specialitate.	Planificarea interasistențelor Fișele de observare a lecției
11.		Participarea personalului didactic la activități științifice (masterat, doctorat, activități susținute în cadrul catedrelor de specialitate, publicații, elaborare manuale, mijloace didactice	Echipe manageriale Responsabili comisii de perfecționare și formare profesională	Permanent	Cadrele didactice Sali de clasă Resurse extrabugetare	Atingerea unui procent de minim 25% din personalul didactic performanțe cu în activitatea științifică.	Număr de activități la care au participat. Raportcomisie de perfecționareși formare profesională.

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare (umane, materiale, financiare)	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
12.	5.1. Elaborarea unui proiect de mobilitate a elevilor în concordanță cu CDL-ul propus de unitatea școlară.	Identificarea partenerilor externi în vederea realizării unui proiect de mobilitate a elevilor. auxiliare, participări la sesiuni științifice etc.).	Echipea managerială Echipe de proiect	Permanent	Cadrele didactice Programe ERASMUS+ Resurse extrabugetare	Identificarea a cel puțin 2 parteneri externi.	Monitorizarea identificării partenerilor externi. Dovezi ale corespondenței.
13.		Redactarea și depunerea proiectului	Echipea managerială Echipe de proiect	Permanent	Cadrele didactice Programe ERASMUS+ Resurse extrabugetare	Depunerea aplicației.	Existența proiectului.

PROGRAM DE DEZVOLTARE A DOMENIULUI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
1.	Extinderea consilierii informatizate și utilizării mijloacelor IT	Dotarea cu tehnologie informatică a Cabinetului școlar de asistență psihopedagogică	Echipa managerială Administrator financiar.	Permanent	Consilier psihopedagog Cabinet psihopedagog. Resurse financiare bugetare și extrabugetare.	Achiziționarea unui calculator	Factura fiscală de achiziție a calculatorului.
2.		Dotarea cu materiale de specialitate în domeniul consilierii psihopedagogice.	Echipa managerială Administrator financiar.	Permanent	Consilier psihopedagog Cabinet psihopedagog. Resurse financiare bugetare și extrabugetare.	Achiziționarea a 3 teste de evaluare psihopedagogică și 3 ghiduri de specialitate.	testele de evaluare și ghidurile de specialitate.
3.		Achiziționarea de soft-uri pentru orientare și consiliere profesională.	Echipa managerială Responsabil comisia metodică informatică	Permanent	Consilier psihopedagog Cabinet psihopedagog. Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Achiziționarea a cel puțin 1 soft pentru orientare și consiliere profesională.	Produce ale utilizării softului.
4.	2.2 Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale	Dezvoltarea paginii Web a liceului.	Echipa managerială Informaticianul școlii	Permanent	Administratorul Site-ului Cadrele didactice de specialitate.	Îmbunătățirea conținutului paginii Web	Monitorizarea paginii Web.

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
5.	promotionale (afișe, broșuri, etc.)	Realizarea de pliante publicitare ale școlii.	Echipa managerială Responsabili catedre, comisii metodice.	Permanent	Laborator informatică Materiale de informare Resurse financiare extrabugetare	Realizarea a 2 tipuri de pliante pentru promovarea școlii	Pliante publicitare

6.	3.2 Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul procesului de învățare – predare	Obținerea autorizațiilor prevăzute de actele normative în vigoare.	Echipa managerială Administrator de patrimoniu	Permanent	Administrator financiar. Copiatoare, imprimante. Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Obținerea tuturor autorizațiilor în proporție de 100%.	Autorizații de funcționare.
7.	Realizarea igienizării spațiilor folosite de elevi și personalul școlii.	Realizarea igienizării spațiilor folosite de elevi și personalul școlii.	Echipa managerială Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Permanent	Personal nedidactic. Materiale de întreținere și curățenie. Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Igienizarea tuturor spațiilor dedicate desfășurării procesului instructiv-educativ. Asigurarea condițiilor conform normativelor în proporție de 100%.	Utilizarea spațiilor școlare.
8.	Reabilitarea corpului B (ferestre) și reconstrucția pereților sălilor de curs.	Echipa managerială Responsabili comisii metodice.	Permanent	Săli de curs. Bugetele consiliului local.	Realizarea lucrărilor în procent de 100%.	Adresele dintre primărie și școală.	
9.	4.2 Introducerea informatizării între compartimentele funcționale ale unității școlare.	Realizarea unui sistem de comunicare permanentă a personalului unității școlare prin conexiune la internet.	Echipa managerială Informaticianul școlii	Permanent	Cadrele didactice, didactic-auxiliare Internet imprimantă Resurse financiare extrabugetare	Accesul la internet din toate compartimentele funcționale ale unității școlare	Monitorizarea realizărilor și raportul informaticianului
10.	5.2. Realizarea	Studierea	Echipa	Permanent	Cadrele didactice,	Identificarea a cel	Raportul echipei

Plan managerial 2022-2023

unei baze de date cu meseriile cerute pe piața muncii din Uniunea europeană.	surselor de informare și sintetizarea informațiilor.	managerială Informaticianul școlii Echipa de proiect		Internet Copiatoare, imprimantă Resurse financiare extrabugetare	puțin 5 meserii cerute pe piața muncii din Uniunea europeană.	de proiect
--	--	--	--	--	---	------------

PROGRAM DE DEZVOLTARE A DOMENIULUI RESURSE UMANE

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
1.	1.3 Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică de la nivel județean, și național și european.	Diseminarea exemplelor de bună practică la constăuturi, cercuri pedagogice, presă	Echipea managerială de proiecte	Permanent	Cadrele didactice implicate Resurse financiare alocate prin proiect	Diseminarea rezultatelor proiectelor la cel puțin 4 activități organizate la nivel județean	Piante cercuri pedagogice, pliante constăuturi Articole presa
2.		Publicarea materiale broșuri	Echipea managerială de proiect	Permanent	Cadrele didactice Laborator informatică Copiatoare, imprimantă Resurse financiare extrabugetare	Realizarea unei broșuri și a 50 DVD-uri rezultatele proiectelor	Produse activităților ale
3.	2.3 Programe de formare pentru cadre didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării și negocierii	Organizarea de dezbateri în domeniul comunicării și negocierii la care să participe cadre didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității.	Echipea managerială responsabil de comisie de perfecționare	Permanent	Cadrele didactice a Baza materială a școlii Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Participarea a cel puțin 25 părinți, 10 cadre didactice și 3 reprezentanți ai comunității.	Produse activităților ale
4.		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și	Echipea managerială Diriginți Consiliul reprezentativ al	Permanent	Cadrele didactice Părinți Elevi Chestionare Resurse financiare	Întâlnirea diriginților și profesorilor cu cel puțin 75% din părinții elevilor	Existența PV întocmite cu ocazia întâlnirilor

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>
5.	3.3 Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice în sectoarele	Elaborarea programului de perfecționare a cadrelor didactice tehnice.	Echipa managerială Responsabil comisie metodică tehnologii	Permanent	Cadre didactice tehnice Specialiști ai agenților economici Resurse financiare extrabugetare	Realizarea a cel puțin un program de pregătire în organizat cu colaborare agenții economici.	Implicarea cadrelor didactice în utilizarea și modernizarea bazei materiale de specialitate. Programul cursului.
6.	economice prioritare și pentru noile tehnologii	Participarea inginerilor și maistrilor la cursuri de perfecționare organizate de agenții economici în vederea utilizării echipamentelor și aparatelor de ultimă generație.	Echipa managerială Responsabil comisie metodică Agenți economici	Permanent	Cadre didactice Specialiști ai agenților economici Aparatură și echipamente de vârf Internet Resurse financiare extrabugetare	Participarea cadrele didactice tehnice de la clasa a IX-a învățământ profesional.	Cursuri de formare în specialitate.
7.	4.3 Cunoașterea temeinică a pieței muncii din zonă, a așteptărilor agenților economici privind	Realizarea unei baze de date cu prognoze sectoriale privind piața muncii din zonă.	Echipa managerială Responsabili de arii curriculare	Permanent	Cadre didactice Informaticianul școlii Laborator informatică Internet	Constituirea bazei de date.	Bază de date

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
8.	competențele absolvenților din sistemul învățământului profesional și tehnic, precum și a aspirațiilor elevilor din învățământul gimnazial. Cunoașterea nevoilor comunității privind competențe și abilități noi	Realizarea unei baze de date privind evoluția populației școlare, grupa de vârstă 15 – 19 ani pe o perioadă de cel puțin 5 ani.	Echipa managerială Consilier pentru probleme educative	Permanent	Cadrele didactice Informaticianul școlii Comunitatea locală Questionare Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Consultarea factorilor responsabili locali și realizarea bazei de date.	Bază de date
9.	5.3 Dezvoltarea la elevi a competențelor de completare a documentelor europene Europass	Realizarea unor modele de completare a: • Curriculum Vitae • Pașaportul lingvistic • Documentul de Mobilitate Europass - • Suplimentul Europass la Certificatul profesional -	Echipa managerială Consilier pentru probleme educative Responsabil proiecte europene.	Permanent	Cadrele didactice Informaticianul școlii Internet Resurse financiare extrabugetare	Realizarea a cel puțin 3 modele de documente.	Produse ale activităților.

Nr. Crt	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>
10.		<ul style="list-style-type: none"> • Pașaportul european al competențelor 	Echipa managerială Consilier pentru probleme educative Responsabil proiecte europene.	Permanent	Diriginți Informaticianul școlii Laborator informatică Resurse financiare extrabugetare	Competarea documentelor de către un procent de cel puțin 90% dintre elevii de clasa a X-a.	Produce activităților.

PROGRAM DE DEZVOLTARE A DOMENIULUI DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>
1.	1.4 Participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditată, programe complementare și programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională.	Aplicarea de proiecte europene pentru perfecționarea cadrelor didactice	Echipea managerială Responsabil de comisia de perfecționare Responsabil programe europene.	Permanent	Echipea de proiect Materiale informare. Resurse financiare extrabugetare	Depunerea unui proiect european pentru perfecționarea cadrelor didactice.	Aplicația depusă pentru proiect.
2.		Participarea personalului la cursurile organizate de organizații și fundații acreditate.	Echipea managerială Responsabili de catedre, comisii metodice.	Permanent	Cadrele didactice Materiale informare. Resurse financiare extrabugetare	Participarea unui număr de 2 persoane la cursuri.	Cursuri formare. Dovezi absolviere a cursurilor.
3.	2.4 Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic. Dezvoltarea relațiilor de	Stabilirea contracte (prolocoale, parteneriate) durabile cu agenți economici reprezentativi pentru domeniul nostru de activitate din zonă	Echipea managerială de proiecte	Permanent	Cadrele didactice Comunitatea locală Materiale informare Resurse extrabugetare	Realizarea a cel puțin un parteneriat, în plus față de cele existente, cu agenții economici.	Optimizarea parteneriatelor cu agenții economici. Protocoloale de parteneriat.

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
4.	parteneriat la nivel național și internațional.	Realizarea de parteneriat pe termen lung cu unități școlare similare din alte țări și relații de parteneriat cu școlii similare din țară.	Echipa managerială Responsabil programe europene.	Permanent	Cadrele didactice Responsabil arie curriculară tehnologii Programe europene, etc. Materiale informare Resurse extrabugetare	Realizarea unui parteneriat cu o unitate școlară similară din altă țară și 2 parteneriate cu școli similare din țară.	Optimizarea parteneriatelor cu instituții învățământ. Protocoloale de parteneriat.
5.	3.4 Realizarea de școlarizare la nivelul aprobat și în concordanță cu tendințele dezvoltare economico	Consultarea PRAI și PLAI în stabilirea de planului de școlarizare.	Echipa managerială Responsabilii catedre și comisii metodice.	Annual	Cadrele didactice Documente oficiale Laborator informatică Resurse extrabugetare	Stabilirea de școlarizare pe baza consultării PRAI și PLAI.	Aprobarea de școlarizare.
6.	socială a zonei	Realizarea unui studiu individual privind tendințele de dezvoltare economico-sociale ale zonei.	Echipa managerială Responsabilii de catedre și comisii metodice.	Annual	Cadrele didactice Chestionare Materiale de informare. Laborator informatică Resurse extrabugetare	Constituirea echipei și studierea documentațiilor specifice.	Produse ale activităților

Nr. Crt	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
7.		Identificarea meserilor deficitare la nivel de regiune și analiza oportunității de adaptare a ofertei școlare.	Echipa managerială Responsabilii și comisii metodice. Responsabil CEAC	Permanent	Cadrele didactice Materiale de informare. Laborator informatică Resurse extrabugetare	Constituirea echipei și analiza oportunității de introducerii de noi meserii.	Produce ale activităților
8.	4.4 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii	Realizarea de parteneriate funcționale cu universitățile din județ, asociații patronale, unități de învățământ și alte organizații parteneriale.	Echipa managerială Consilierul educativ	Permanent	Cadrele didactice Comunitatea locală Instituții de învățământ superior Materiale de informare. Laborator informatică Resurse extrabugetare	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate cu Facultatea de Electrotehnică și de Fac. Automatică.	Protocoloale de parteneriat.
9.		Elaborarea Curriculumului în Dezvoltare Locală în colaborare cu agenții economici	Echipa managerială Responsabil arie curriculară tehnologii	Annual	Cadrele didactice Agenți economici Materiale de informare. Resurse extrabugetare	Realizarea CDL-urilor în colaborare cu cel puțin 3 agenți economici	Îmbunătățirea proiectării curriculumului în dezvoltare locală Adaptarea CDL la nevoile școlii și la solicitarea agenților

<i>Nr. Crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene realizare</i>	<i>de</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Monitorizare și evaluare</i>
10.	Dezvoltarea capacității de informare privind istoria, cultura și obiceiurile partenerilor europeni.	Identificarea surselor de informare referitoare la istoria, cultura și obiceiurile potențialilor parteneri.	Echipa managerială de proiect	Permanent		Elevi Cadrele didactice Documente oficiale Laborator informatică Resurse extrabugetare	Realizarea unei prezentări cu datele identificate.	Produse economice ale activităților

PARTEA A IV-A. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

4.1. Modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
– *Consultarea acestora s-a realizat prin dezbateri în ședințele Consiliului profesoral, în ședințele Comisiilor metodice și prin aplicarea de chestionare de către echipa CEAC.*
- comunitatea părinților din clasele terminale și de început de ciclu pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții ar dori să fie ameliorate în viitor;
– *Consultarea s-a realizat în cadrul ședințelor cu părinții atât la nivelul clasei cât și la nivelul școlii. După centralizarea opiniilor de către președintele Comitetului de părinți pe școală acestea au fost dezbătute în Consiliul de administrație al școlii din care acest face parte.*
- partenerii școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi și a nevoilor de competențe la nivel local
– *Consultarea acestora s-a realizat atât la elaborarea CDL-urilor cât și la încheierea contractelor de parteneriat între școală și agenții economici în vederea efectuării practicii comasate în diverse întreprinderi.*

Planul operațional va fi monitorizat de către o echipă formată din trei cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. Se va realiza o evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris. Directorul este responsabil cu monitorizarea operativă.

Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare.

Intregul plan de acțiune al școlii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la finele semestrului.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizarea planului.
Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Prof. Achim Gabriela Prof. Popescu Dalia Prof. Stoian Daniela Prof. Bălan Mariana Prof. Nanu George	anual	Septembrie 2022
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Prof. Achim Gabriela Prof. Popescu Dalia Prof. Bălan Mariana Prof. Popa Marinela Prof. Nanu George Prof. Stoian Daniela	bianual	Februarie 2023, Iunie 2023
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Prof. Achim Gabriela Prof. Popescu Dalia Prof. Bălan Mariana Prof. Stoian Daniela	bianual	Februarie 2023, August 2023
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Prof. Achim Gabriela Prof. Bălan Mariana Prof. Căluțoiu Gabriela Prof. Popa Marinela	anual	Septembrie 2023
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Prof. Căluțoiu Gabriela Prof. Popa Marinela	anual	Septembrie 2023
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Prof. Achim Gabriela Prof. Popescu Dalia Prof. Stoian Daniela Prof. Căluțoiu Gabriela Prof. Popa Marinela Prof. Țiulescu Mirela	anual	Octombrie 2023

DIRECTOR,
Prof. Gabriela Achim

