



LICEUL ENERGETIC

Str. Amcradia, nr. 59, Craiova, Dolj

Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908

email: gsi.energetic@yahoo.com, www.colegiulenergeticcraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4518 / 01.09.2022

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII anul școlar 2022-2023

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

Document elaborat de către CEAC – LICEUL ENERGETIC Craiova

Supus dezbaterii CP din 01.09.2022

Aprobat de către CA din 06.09.2022

Director,
Prof. Achim Gabriela



I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La **Liceul Energetic Craiova**, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii:

- ✓ **Liceul Energetic Craiova**, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- ✓ Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;
- ✓ Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- ✓ Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- ✓ Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. **Liceul Energetic Craiova** trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare.
- ✓ Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

II.1 Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Liceului Energetic Craiova ca instituție de nivel național

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, **Liceul Energetic Craiova** trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „absorbției absolvenților” pe piața muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

II.2. Integrarea Liceului Energetic Craiova în spațiul european al învățământului preuniversitar

Colaborarea inter-instituțiilor la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

II.3.1. Creșterea competitivității

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți sponsorizări, proiecte etc);
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare .

II.3.2. Creșterea eficienței

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari a posturilor didactice
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltarea profesională;

II.4 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților

locale în formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - ❖ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale
 - ❖ elaborare și adaptare CDL la condițiile locale
 - ❖ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partener;
 - ❖ organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - ❖ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
- Întocmirea planului operațional pentru rețele interne de colaborare
- Întocmirea planului operațional pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului;

II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției. De aceea, este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale

oferită de **Liceul Energetic Craiova** în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind dezvoltarea *Regiunii Sud Vest*, precum și cu cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Aspecte prioritare:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii.
- Elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 în corelație cu cererile pieței muncii.
- Organizarea unei sesiuni de discuții cu agenți economici parteneri vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților.
- Dezvoltarea în instituție a unor acțiuni privind relația cu piața muncii și cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale instituționale;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a *Regiunii Sud Vest* ;
- Creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenți economici parteneri care să contribuie efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, respectiv cu cerințele în domeniu;
- Adaptarea conținutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului profesional.
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă
- Aplicarea procedurii de monitorizare a insertiei socio-profesionale a absolvenților **Liceul Energetic Craiova, promoția 2023.**

II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității

- Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- Organizarea de către colective din instituție de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de/în școală, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a instituției în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției.

II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ

- Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, consiliul profesoral, conducerile catedrelor și ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați.
- Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului de Acțiune al Școlii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade
- Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional.
- Creșterea autonomiei instituției în gestionarea resurselor și în aplicarea Planului Operațional.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale.
- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere.
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional.
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare.
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

II.8. Asigurarea calității vieții elevilor și îmbunătățirea stării de bine

Perioada din liceu este o perioadă de acumulare și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
 - Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
 - Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
 - Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

III. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI (S):

- resurse umane calificate în toate domeniile și cu continuitate în cadrul unității;
- realizarea integrală a planului de școlarizare pentru învățământul liceal;
- parteneriate cu agenți economici de profil;
- elevi bine pregătiți profesional, cu rezultate foarte bune la examenele de competență profesională (promovabilitate 100%), concursuri și olimpiade școlare;
- bază materială bună referitor la spații, dotare, mobilier pentru unele discipline;
- existența unui sistem integrat de monitorizare audio-video în toate spațiile de desfășurare a activităților educative
- asigurarea accesului la Internet atât pentru cabinetele de informatică dar și pentru cabinetele profesorilor, bibliotecă, sală profesorală, administrativ;
- existența unui cabinet dotat smart
- implicarea unor cadre didactice în utilizarea frecventă a tehnicii de calcul, a videoproiectoarelor și a tablei interactive;
- existența unei sălii de sport dotate și a terenului în aer liber;
- fondul de carte al bibliotecii satisface nevoile elevilor;
- existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică și a unui profesor psiholog calificat;
- existența unui cabinet de consiliere și orientare școlară și profesională coordonat de psihologul școlar;
- posibilitatea asigurării cazării și mesei prin internat și cantină
- poziție geografică centrală, cu acces imediat spre mijloacele de transport in comun.

PUNCTE SLABE (W):

- fonduri insuficiente pentru dotarea cu materiale consumabile in vederea executării lucrărilor practice;
- folosirea insuficientă a unor metode moderne de învățământ din didactica actuală - învățarea centrată pe elev;
- slaba motivație a elevilor pentru studiu;
- implicarea insuficientă a Consiliului elevilor în promovarea imaginii școlii
- slaba implicare a unui numar mare de părinți în activitățile din școală;
- cadre didactice refractare la reformă și inovație;
- formalism în desfășurarea unor activități.

OPORTUNITĂȚI (O):

- meserii atractive cu cerință pe piața muncii;
- parteneriate cu mediul de afaceri din zonă;
- elaborare de proiecte internaționale;
- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de C.C.D. Dolj, I.S.J.Dolj, MEN.;
- atragerea unor resurse financiare suplimentare prin elaborarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- reconversia unor cadre didactice;
- comunicare eficientă cu I.S.J. Dolj și M.E.N.

AMENINȚĂRI (T):

- autonomie limitată a școlii;
- fluctuație în legislația școlară;
- necorelarea salariilor cu ritmul inflației și prin nemotivarea tinerilor absolvenți pentru o carieră didactică;
- birocratizarea excesivă în toate compartimentele de activitate;

- pericolul consumului de tutun și substanțe interzise în rândul elevilor;
- inadvertențe între programul școlar și programul de navetă al elevilor;
- scăderea populației școlare la nivelul județului, migrarea populației spre țări europene.

IV. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII.

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

- a) ***Dezvoltarea serviciilor de consiliere și de orientare în carieră:*** având ca obiectiv identificarea cauzelor de absenteism, reducerea absenteismului și creșterea promovabilității dar și dezvoltarea în rândul elevilor de abilități de management personal și profesional.
- b) ***Îmbunătățirea condițiilor de învățare:*** având ca obiectiv diversificarea surselor de finanțare în vederea dotării spațiilor de învățământ pentru asigurarea nivelului de competențe și abilități cerute de piața muncii.
- c) ***Corelarea ofertei cu cererea pieței muncii:*** având ca obiectiv crearea unui parteneriat eficient între agenții economici și unitatea școlară și adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor.
- d) ***Optimizarea procesului de Implementare a documentului PAS:*** având ca obiectiv oferirea de servicii de calitate de către școală, formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ. Prioritățile identificate au ca obiectiv principal creșterea calității și eficienței sistemului educațional și adaptarea acestuia la schimbările rapide ale societății românești.

e) *Dezvoltarea resurselor umane din unitate prin cuprinderea în sistemul de formare continuă*: având ca obiectiv formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii,

AVANTAJELE OPTIUNILOR:

Aceste ținte strategice conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând recomandările politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale, regionale și locale.

PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN LICEUL ENERGETIC

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare.	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate - elaborarea de analize SWOT	- șefii de comisii metodice, CEAC și CA	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulează informația în diverse situații - realizarea de proceduri operaționale și revizuirea celor existente	- CEAC - șefii de comisii metodice	Permanent
	Monitorizarea de achizițiilor de echipamente și materiale destinate activităților specifice procesului de învățământ, dar și a celor ce vizează condițiile de cazare și masa a elevilor din colegiu.	- întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor șefilor de arii curriculare și de compartiment - repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de prioritate), atunci când acestea sunt insuficiente	-serviciul administrativ - șefii de comisii metodice și de compartiment - contabilul șef	Anual
B. Eficacitate educațională	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii colegiului - înscrierea unui număr cât mai mare de profesori la cursuri ale CCD Dolj	- responsabil cu formarea continuă	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resursele de informare și documentare.	- planificarea accesului și urmărirea folosirii bibliotecii și a resurselor de informare și documentare	- șefii de comisii metodice - bibliotecar	Anual
	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare ținând cont de specificul colegiului - verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a profesorilor	- șefii de comisii metodice, profesori - director	Permanent

<p>Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza statistică a notelor existente în catalog - analiza ritmicității notării - analiza rezultatelor școlare la examenele de absolvire 	<ul style="list-style-type: none"> - comisia pentru analiza și ritmicitatea notării 	<p>Săptămâna Semestrial</p>
<p>Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale și a parteneriatelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor - aplicarea pentru proiecte europene și internaționale - realizarea de noi parteneriate cu instituții de învățământ din țară și străinătate - activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor 	<p>director</p> <ul style="list-style-type: none"> - șef comisia pentru proiecte și programe educative -coordonator CEAC -responsabil consiliere și orientare 	<p>Periodic</p>
<p>Colaborare mai intensă cu instituțiile de învățământ superior și agenții economici locali din perspectiva evoluției ulterioare a absolvenților liceului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preluarea "comenzii sociale" pe termen mediu și lung și a cifrelor de școlarizare 	<p>-director</p>	
<p>Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul clasei, psihologul școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activității comisiei pentru consiliere și orientare școlară - desfășurarea de lectorate cu părinții - întâlniri cu psihologul școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -membrii ariei curriculare Tehnologii coordonator CEAC - diriginți - psiholog școlar 	<p>Anual Când situația o cere</p>
<p>C. Managementul calității Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului didactice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza documentelor de catedră - Asistențe la ore - Chestionare aplicate elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - membrii CEAC 	
<p>Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților agenților economici locali și a instituțiilor de învățământ superior, și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire și admitere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea vizitelor de orientare profesională - întâlniri cu reprezentanții ai agenților economici locali și instituțiilor de învățământ superior - urmărirea pregătirii examenelor de bacalaureat și admitere 	<ul style="list-style-type: none"> - membrii ariei curriculare Tehnologii 	<p>Anual Săptămâna</p>
<p>Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea analizei SWOT a CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> - membrii CEAC 	<p>Semestrial</p>

Revizuirea periodică a ofertei școlii	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor dar și a agenților economici locali - propunerea de programe școlare pentru disciplinele opționale - întocmirea fișelor de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> - Director/ Director Adjunct - șefii de comisii metodice 	Anual
Evaluarea periodică a corpului profesoral		<ul style="list-style-type: none"> - CA - șefii de comisii metodice 	Anual
Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - urmărirea modului în care se utilizează bazamaterială a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - șefii de comisii metodice 	Anual Sestrial
Actualizarea bazei de date proprii		<ul style="list-style-type: none"> - culegerea de documente și informații, care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din colegiu 	Permanent
Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor/instituțiilor interesate.	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea rețelei interne cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității educației - actualizarea site-ului colegiului cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației 	<ul style="list-style-type: none"> - membrii CEAC - secretar CEAC 	Când este cazul
Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de noi instrumente de evaluare acalității educației 	<ul style="list-style-type: none"> - membrii CEAC 	Permanent

V. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Dolj și CNDIPT. în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Dolj spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Liceul Energetic Craiova** își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- ♦ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din **Liceul Energetic Craiova**, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ♦ să publice materiale privind asigurarea calității la **Liceul Energetic Craiova**
- ♦ să prezinte recomandări privind asigurarea calității în **Liceul Energetic Craiova**

VI. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul **Liceul Energetic Craiova**: administratie; Consiliul de Administratie și Consiliul Profesoral; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administratie al **Liceul Energetic Craiova**.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

VII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiz activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare RAEI;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ❖ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

Coordonator CEAC,
Prof. Stoian Daniela

