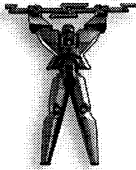


<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b>  	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE</b>	Editia 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

Nr. 1102 / 06.03.2025


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND**  
**CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU**  
**LA CLASA PREGĂTITOARE**  
**COD PO-95-070**

**Ediția: I    Revizia: 1    Data: 06.03.2025**



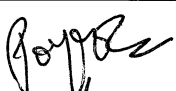
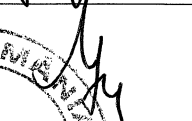
**Aprobat în CA din 06.03.2025,**

**Director: ACHIM Gabriela**



<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b>  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

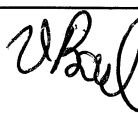
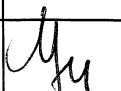
**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**


	Elemente privind Responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Stoian Daniela Claudia	Coordonator CEAC	04.03.2025	
1.2	Verificat	Bărbulescu Veronica	Responsabil învățământ primar	05.03.2025	
1.3	Avizat	Prof. Popescu Dalia	Director adjunct	05.03.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Achim Gabriela	Director	06.03.2025	

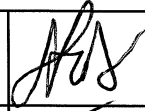

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	21.03.2024
2.2.	Ediția I, Revizia 1	Anexă – Calendar înscrisere învățământ primar	-	06.03.2025

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Compartiment inv. primar, conform organigramei în vigoare	Responsabil personal didactic învățământ primar	Prof. Bărbulescu Veronica	06.03. 2025	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Achim Gabriela	06.03. 2025	

<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE</b>	Editia 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Stoian Daniela Claudia	06.03. 2025	
4.	Arhivare		Arhivă	Secretar șef	Stănel Alina	06.03. 2025	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII:

Scopul prezentei proceduri este de a preciza modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare precum a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar la clasele pregătitoare, în anul 2025-2026 cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în LICEUL ENERGETIC Craiova în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 .

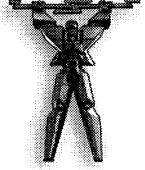
#### 6. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar aprobată prin OME nr. 4019 din 15.03.2024.
- O.M.E.C. 3.435 din 28 februarie 2025, privind aprobarea calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- Legea Invatamantului Preuniversitar 198/2023;
- OMENCȘ nr 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.
- ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului

#### 7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

##### 7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE</b>	Editia 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

## 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administratie

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:


**8.1.1** Prezenta procedură operațională se aplică în Liceul Energetic Craiova cu personalitate juridică în care se constituie formațiuni de studiu la clasa pregătitoare pentru anul 2025-2026.

**8.1.2** După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (conform Calendarului) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, la nivelul serviciului secretariat din **Liceul Energetic Craiova** se vor realiza:

- lista copiilor înscriși în ordine alfabetică, conform raportului generat de aplicația SIIIR;
- raportul de înscrieri pe criteriul de gen: fete/băieți;

Copiii din raportul generat pe criteriul de gen: fete/băieți, cei mai numeroși, vor fi repartizați, în ordine, de către comisia de înscriere din Liceul Energetic după regula:

- primul copil va intra în prima clasă (de ex. CIS. Pregătitoare A);
- al doilea copil în a doua clasă (de ex. CIS. Pregătitoare B);
- și așa mai departe.

<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE</b>	Editia 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

- a) Copiii nerepartizați (de celălalt gen) fete/băieți vor fi apoi distribuiți, în continuare, respectându-se aceeași regulă;
- b) Copiii înscriși după etapele de înscriere prevăzute de Calendar vor fi distribuiți, în continuare, respectându-se aceeași regulă;

**8.1.3** Copiii expertizați cu CES se vor ordona alfabetic vor fi repartizați, respectându-se regula folosită la 8.1.2.

**8.1.4** Copiii declarați ca aparținând unei minorități vor fi repartizați pe clase, respectându-se regula folosită la 8.1.2.

**8.1.5** În cazul gemenilor și a fraților, aceștia se așază în aceeași clasă, repartitia continuând ulterior conform regulii stabilite inițial, dacă părinții nu au altă opțiune.

**8.1.6** Consiliul de administratie al Liceului Energetic va valida și va afișa la avizierul școlii/site-ul acesteia, listele finale cu formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul 2025-2026.

**8.1.7 Criteriile specifice de departajare în Liceul Energetic Craiova la constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul 2025-2026, aplicate gradual în ordinea afiării:**

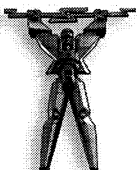
- a) Minori care au rude între angajații unității de învățământ.
- b) Aproximarea locației serviciului unui părinte de sediul unității noastre școlare (adeverință de la locul de muncă al părintelui) ;
- c) Domiciliul bunicilor se află în circumscripția unității noastre școlare (copie act de identitate a bunicilor și document care dovedește că se află în grija bunicilor);

**8.2 Repartizarea învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar la clasele pregătitoare, în anul 2025-2026**

**8.2.1** Consiliul de administrație al Liceului Energetic Craiova va repartizarea cadrele didactice care vor prelua clasele pregătitoare, cu respectarea prevederilor legale asigurarea criteriului de transparență.

## **9. Responsabilități :**

Directorul unității, Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, vor fi responsabile de punerea în aplicare respectarea etapelor descrise în prezenta procedură.

<b>LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</b>  	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE</b>	Editia 1 Nr.de ex. 1
	<b>Cod PO-95-070</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

### 10. Dispozitii finale:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

Aceasta procedură se aplică după finalizarea procesului de înscriere a tuturor copiilor în clasa pregătitoare, conform calendarului.

### 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operationale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definitii și abrevieri	3
8	Descrierea PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
9	Responsabilități	5
10	Dispoziții finale	6
11	Cuprins	6