

LICEUL ENERGETIC CRAIOVA

DIRECTOR,
Prof. ACHIM GABRIELA



RAPORT de analiză a activității unității școlare în ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE



Denumirea unității de învățământ:	LICEUL ENERGETIC CRAIOVA
Localitate / județ	Craiova / Dolj
Adresa unității de învățământ	Strada Amarada nr. 59

Cod poștal	200159
Telefon – fax	Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908
E - mail	gsi.energetic@yahoo.com; www.colegiulenergeticcraiova.ro

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

1.1.A. Baza conceptuală:

La baza conceperii și proiectării managementului am așezat:

- Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare Planurile Cadru pentru învățământul vocațional și tehnic.
- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație.
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calității în educație.
- Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar.
- Hotărâri de Guvern, ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat.
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar.
- Curriculum național;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- Documentele privind Reforma educațională;
- Programul managerial unic al I.S.J. Dolj;
- Programul de dezvoltare locală al Consiliului Județean Dolj;
- Metodologiile privind finanțarea învățământului preuniversitar;
- Alte instrucțiuni și comunicări în domeniul învățământului.

Având în vedere cele anterioare am întocmit, completat și avizat în organismele prevăzute de regulamente (C.A. și C.P.) următoarele documente de programare, planificare și proiectare managerială:

- Planul de acțiune al școlii pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
- Programul managerial pentru anul școlar 2024-2025 însoțit de programele operaționale în structura și cu obiectivele majore adaptate la specificul unității;
- Programul managerial al activităților educative pe anul 2024-2025 . Din aceste programe au rezultat programe și grafice ale activităților extracurriculare și extrașcolare precum și programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliție, jandarmerie, sănătate, cultură, organizații de tineret, agenți economici, administrația locală, etc.);
- Programul de control și evaluare al directorilor unității, precum și tematicile de control (inclusiv ale coordonatorului de programe și proiecte educative);
- Fișa de competențe și responsabilități a directorului și directorului adjunct pentru anul școlar 2024-2025 ;
- Fișa de competențe și responsabilități a coordonatorului de proiecte și programe educative și extrașcolare pentru anul școlar 2024-2025;
- Programul orientativ și planul tematic al ședințelor Consiliului profesoral pentru anul 2024-2025. Programul de acțiune al Consiliului de administrație pentru anul școlar 2024-2025;

- Graficul și tematica orientativa a ședințelor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2024-2025
- Acordul Cadru de Parteneriat pentru educație dintre școală, elevi și părinți;
- Regulamentul Intern;
- Parteneriatul Educațional cu Comitetul Reprezentativ al Părinților în anul școlar 2024-2025;
- Parteneriat Educațional cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor;
- Program operațional de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe și în echipă);
- Proiectarea activităților: planificări calendaristice, asistente și interasistențe;
- Programul de dezvoltare a procesului educațional;
- Programe de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții;
- Proiect privind calitatea activității educaționale;
- Proiect privind curriculumul școlar;
- Proiecte privind identificarea a resurselor extrabugetare;
- Proiect privind oferta educațională;

Toate aceste programe au vizat managementul general al unității de învățământ după care s-au întocmit planurile semestriale de acțiune ale compartimentelor din structura unității și ale organismelor și colectivelor de lucru:

- Programul de activitate al compartimentului financiar-contabil ;
- Programul de activitate al compartimentului administrativ – servicii ;
- Programul multiplicatorului de informație europeană ;
- Programul de activitate al compartimentului secretariat ;
- Programul de activitate al bibliotecii școlare;
- Programul de activitate al Cabinetului școlar de consiliere privind activitatea specifică (consilierea familiei, combaterea abandonului școlar, a absenteismului, orientare și consiliere, etc.);
- Program de activitate al laborantului și graficul de implementare al activităților în laboratoare ;
- Program de activitate al analistului și graficul de implementare al activităților în laboratoarele de specialitate.

În lunile dec.2024 - ian. 2025, echipa managerială a acordat o atenție deosebită realizării proiectului de buget pentru exercițiul financiar 2025. Printr-o foarte bună colaborare cu ordonatorul de credit și compartimentul de specialitate al ISJ Dolj, am realizat proiectul de buget conform și la timp.

1.1. b. Acțiuni prioritare propuse

Analizele periodice realizate pe tot parcursul anului școlar precedent în scopul cunoașterii cât mai exacte a stării sistemului și, mai ales, a disfuncțiilor existente, au reprezentat baza stabilirii obiectivelor proiectate și a măsurilor ameliorative adoptate pe tot parcursul anului școlar încheiat (analize privind frecvența și disciplina, notarea ritmică, parcurgerea programelor școlare și concordanța programe-planificări-situație concretă la clase, participarea la concursuri școlare, activitatea de internat-cantina, activitatea administrativ-gospodărească și economico-financiară). Pe baza acestora, conducerea și-a fixat încă de la începutul anului școlar 2024-2025 următoarele obiective și acțiuni prioritare vizând realizarea progresului școlar și îmbunătățirea activității instructiv-educative:

- realizarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu strategia ministerului de resort, pe baza analizei și diagnozei mediului intern și extern ;
- organizarea activității pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2024-2025
- aplicarea și respectarea legislației școlare și a muncii
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă
- orientarea procesului instructiv - educativ spre acțiune, spre practica
- implicarea agenților economici în pregătirea profesională, formarea și descoperirea aptitudinilor elevilor pentru diferite domenii de activitate cerute de piața muncii
- negocierea și eliminarea conflictelor
- diversificarea și promovarea ofertei școlare printr-o campanie de orientare școlară la nivel local și zonal
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, etc.
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare
- implementarea etapizată a măsurilor de descentralizare a învățământului de stat
- accesarea și participarea la proiecte și programe europene de specialitate
- diversificarea calificărilor conform nomenclatorului și în concordanță cu piața forței de muncă și cu cerințele agenților economici
- stimularea și promovarea elevilor și cadrelor didactice care obțin performanțe în activitatea desfășurată
- restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale reformei
- optimizarea activității didactice la toate disciplinele, în concordanță cu planurile de învățământ și standardele educaționale.
- parcurgerea integrală a programelor școlare.
- reorganizarea conținuturilor activităților educative .
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor.
- implicarea părinților în sprijinul activității educative.
- dezvoltarea relațiilor cu ceilalți factori educaționali.
- îmbunătățirea stării disciplinare și frecvenței.
- proiectarea corespunzătoare a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul școlii și eficientizarea acesteia
- organizarea corespunzătoare a activității și evaluarea obiectivă a activității desfășurate de personalul salariat.
- realizarea integrală a proiectului planului de încadrare cu personal didactic pentru anul 2023-2024.
- organizarea corespunzătoare a activității financiare și administrative
- atragerea către unitate a unor surse de finanțare extrabugetare.
- obținerea unor resurse financiare și materiale necesare în desfășurarea acțiunilor de promovare a școlii.
- proiectarea acțiunilor de orientare școlară și profesională și eficientizarea acestora.

1.1. c. Motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare

O importanță deosebită a fost dată în acest an școlar proiectării la nivel individual, știut fiind faptul că oricât de bun ar fi planul managerului, o bună activitate începe la nivelul clasei, acolo unde profesorul lucrează efectiv cu elevul. Documentele de proiectare întocmite au urmărit ca în anii de studiu elevii să-și însușească cunoștințe științifice ale valorilor culturii naționale și universale, să-și formeze capacități intelectuale și abilități practice prin asimilarea de cunoștințe științifice și tehnice, să

capete o educație în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentate ale omului, al demnității și toleranței. În particular, proiectarea activității a urmărit eficientizarea tuturor sectoarelor de activitate din școală și îmbunătățirea condițiilor de învățare, dar și satisfacerea a cât mai multe din aspirațiile și năzuințele elevilor, legate de dezvoltarea lor armonioasă din punct de vedere fizic și intelectual.

Misiunea specificată anterior a fost fundamentată având în vedere analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2024-2025, în concordanță cu obiectivele propuse, generale și specifice.

Analiza informațiilor de tip cantitativ:

- Numărul elevilor din școală: 935
- Vârsta elevilor: între 14 și 19 ani;
- Rata abandonului școlar: 0,23%;
- Procentul elevilor care trec la niveluri de învățământ superior: ~52 %;
- Nivelul de dotare al școlii: foarte bun;
- Încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic: foarte bună;
- Rata mișcării de personal: ~ 15 %.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

- Ambianța din școală: foarte bună; la nivelul catedrelor – foarte bună; la nivelul personalului didactic auxiliar și nedidactic – foarte bună; relația cu echipa managerială- foarte bună.
- Relațiile dintre categoriile de personal: director - profesori: foarte bună; profesori – secretariat: foarte bună; profesori – părinți: foarte bună; profesori – elevi: foarte bună.
- La nivelul personalului didactic auxiliar: foarte bună.
- La nivelul personalului nedidactic: foarte bună.
- Elevii provin din toate categoriile sociale, repartizați la egalitate din mediul rural și din mediul urban, din familii cu pregătire medie, având o ambianță normală în familie. Părinții dovedesc, în general, interes față de educația copiilor lor, ținând legătură cu școala ori de câte ori situația o impune și nu numai.
- Personalul didactic are, în majoritatea sa, experiență didactică vastă (ex.: 45 profesori au gr. didactic I și 2 au doctorat), sunt calificați și, numărul celor care urmează cursuri de perfecționare, în special cele organizate de CCD, este considerabil.
- Informația în școală este comunicată utilizând: panouri speciale aflate în cancelarie, bibliotecă și secretariat, note de serviciu, convocatoare, aparatură modernă, ș.a. Managementul școlii este asigurat de un director și de doi directori adjuncți, profesori cu o bogată experiență didactică și managerială în luarea deciziilor și analizarea deciziilor. Sunt secondati de membrii CA și sindicate, existând o permanentă comunicare în școală cu reprezentanții acestora.

Analiza complexă a comunității:

Liceul Energetic Craiova prezintă oferta sa educațională nu numai comunității locale (Municipiul Craiova), dar și județului Dolj sau județelor limitrofe.

Școala este situată pe o arteră principală a orașului (str. Amaradia), în imediata apropiere a Colegiului Național "Ștefan Velovan" Craiova și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor al Județului Dolj.

Dezvoltarea Municipiului Craiova a dus în ultimii ani la o creștere a populației. Totuși, această creștere nu se regăsește în mod semnificativ și în creșterea populației școlare. Discrepanțele sociale devin tot mai evidente în rândul elevilor. Există părinți cu posibilități materiale dar și părinți care nu lucrează.

Relația dintre Liceul Energetic Craiova și comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală: astfel, școala noastră oferă comunității absolvenți pregătiți în domeniul electric și electronic

care, se regăsesc ca studenți în mai toate facultățile din țarăși din Craiova dar și ca specialiști pe piața forței de muncă.În acest fel școala noastră deservește nevoile comunității contribuind la formarea de buni specialiști în domeniu, fapt simțit prin colaborările realizate în diferite activități de factorii reprezentativi ai comunității cu unitatea noastră.

Liceul Energetic Craiova este o instituție de învățământ puternic implicatăîn viața comunității prin activitatea elevilor și a profesorilor săi. Între școalăși comunitate există o colaborare permanentă, plină de conținut în plan educativ și lucrativ.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

Activitatea a fost organizată pe comisii metodice, comisii de lucru și compartimente astfel:

COMISII METODICE

- LIMBĂ ȘI COMUNICARE
- MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII
- OM ȘI SOCIETATE
- EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, ARTE
- TEHNOLOGII
- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

COMISII DE SPECIALITATE

- Consiliul pentru curriculum
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminăriiîn mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia de evaluare și asigurarea calității
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare
- Comisia paritară
- Comisia de elaborare a regulamentul intern
- Comisia pentru programe și proiecte comunitare
- Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar
- Comisia pentru atribuirea nominală a burselor și premiilor pentru elevi
- Comisia pentru orientare școlară și profesională
- Comisia de prevenire, evaluare și consiliere antidrog
- Comisia pentru verificarea eligibilității acordării ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- Comisia pentru buna desfășurare a activității în cămin și cantină
- Comisia pentru perfecționare metodic-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice
- Comisia pentru organizarea concursurilor școlare
- Comisia de examinare a personalului didactic auxiliar care participa la examenul de promovare in grade profesionale imediat superioare
- Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.)
- Comisia pentru recepția alimentelor, materialelor, bunurilor de natura obiectelor de inventar, active fixe, corn, lapte si mar
- Comisia pentru elaborarea orarului, schemei orare și repartizarea în sălile de clasă
- Comisia pentru proiecte de cooperare și integrare europeană
- Comisia pentru acordarea “Bursei profesionale
- Comisia de mobilitate
- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare
- Comisia de admitere în școala profesională și liceu.
- Comisia pentru strategia națională a activităților comunitare

CONSILII CONSULTATIVE:

- Consiliul de administrație
- Consiliul profesoral
- Consiliul consultativ al elevilor
- Consiliul reprezentativ al părinților, administrației locale și al partenerilor sociali
- Consiliul școlar al claselor

COMPARTIMENTE DE LUCRU:

- Compartimentul financiar – contabil
- Compartimentul secretariat
- Compartimentul administrativ
- Compartimentul bibliotecă

Toate acestea și-au întocmit propriile documente de organizare, proiectare a activității, periodic, au prezentat autoevaluări fie în C.A., fie în C.P.

Toate deciziile de constituire au cuprins, pe langa componenta consiliului, comisiei sau comitetului respectiv, și principalele atribuții și competențe specifice activității.

1. 2.2. Repartizarea responsabilităților

În anul școlar 2024 – 2025 repartizarea responsabilităților s-a făcut prin asigurarea participării personalului didactic din școală la procesul decizional, în primul rând prin organele de conducere existente: C. P., C.A. și colectivele de catedră și în al doilea rând prin responsabili de comisii și colective de lucru.

În ședința Consiliului profesoral pentru discutarea și aprobarea programului managerial anual au fost prezentate structura și funcționalitatea comisiilor metodice, a comisiilor și colectivelor pe probleme specifice, componenta Consiliului de administrație și responsabilitățile fiecărui membru al său, programul activităților de perfecționare, tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, obiectivele activității comisiilor pentru activități educative cu elevii și măsurile pentru întărirea ordinii și disciplinei elevilor.

Activitatea comisiilor și colectivelor pe probleme specifice a fost coordonată de responsabilii numiți la începutul anului școlar prin decizii ale directorului. Aceștia au elaborat planurile anuale și semestriale de activitate, cu sarcini și responsabilități concrete pentru fiecare din membrii acestora și au informat periodic conducerea școlii, scris sau verbal, privind rezultatele activității desfășurate.

- Consiliul profesoral – prof. Achim Gabriela
- Consiliul de Administrație – prof. Achim Gabriela
- Comisia metodică limbă și comunicare – responsabil prof. Hoancă Liliana
- Comisia metodică matematică și științele naturii – responsabil prof. Enache Mirela
- Comisia metodică om și societate – responsabil prof. Dolan Elena
- Comisia metodică educație fizică și sport, arte – responsabil prof. Nanu George
- Comisia metodică tehnologii – responsabil prof. Popa Marinel
- Comisia metodică învățământ primar – responsabil inv. Negrilă Elena
- Comisia dirigenților – responsabil prof. Velea Delia
- Consiliul pentru curriculum - Prof. Popa Marinel
- Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare – Dolan Ștefania
- Comisia paritară - Prof. Achim Gabriela
- Comisia de elaborare a Regulamentului intern - Prof. Stoian Daniela
- Comisia sportului școlar - Prof. Nanu George
- Comisia pentru programe și proiecte comunitare - Prof. Dolan Elena
- Comisia pentru atribuirea nominală a burselor și premiilor pentru elevi - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru orientare școlară și profesională – prof. Stoian Daniela
- Comisia de recepție a documentelor din arhiva compartimentului secretariat - prof. Achim Gabriela;

- Comisia de prevenire, evaluare și consiliere antidrog - Prof. Floarea Contanța
- Comisia pentru verificarea eligibilității acordării ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru buna desfășurare a activității în cămin și cantină – Pătru Florin
- Comisia pentru protecția mediului și sănătatea elevilor - prof. Dolan Elena,
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar – prof. Popescu Dalia
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - prof. Stoian Daniela
- Comisia pentru organizarea concursurilor școlare – prof. Bistriceanu Constanța
- Comitetul pentru situații de urgență și siguranță civică – lab. Vătuți-Țiclea Claudia.
- Comisia de examinare a personalului didactic auxiliar care participă la examenul de promovare în grade profesionale imediat superioare, - prof. Achim Gabriela
- Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.) - adm Stancu Daniel
- Comisia pentru recepția alimentelor, materialelor, bunurilor de natura obiectelor de inventar, active fixe, corn, lapte și mar – Burada Laura - administrator financiar
- Comisia pentru elaborarea orarului, schemei orare și repartizarea în sălile de clasă - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ - Prof. Stoian Daniela
- Comisia pentru proiecte de cooperare și integrare europeană - Prof. Enache Mirela
- Comisia pentru acordarea “Bursei profesionale” - Prof. Popescu Dalia
- Comisia de mobilitate - Prof. Stoian Daniela
- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare - Prof. Negrilă Elena
- Comisia pentru strategia națională a activităților comunitare - Prof. Dolan Elena
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – prof. Popescu Dalia
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității – prof. Popescu Dalia

Responsabilitățile membrilor consiliului de administrație

În cadrul Consiliului de administrație, la repartizarea responsabilităților pe membri s-a avut în vedere acoperirea majorității atribuțiilor acestuia (managementul de curriculum, managementul resurselor materiale și financiare, managementul resurselor umane, dezvoltarea generală a școlii, relațiile comunitare și sistemice).

1. Director – președinte C.A - Achim Gabriela

- Coordonează și monitorizează întreaga activitate a unității școlare
- Reprezintă școala în relațiile cu terți parteneri educaționali, economici, locali, administrativi și externi, comunitari interni și externi etc.
- Angajează unitatea în toate activitățile de instruire și educație pe plan local, național și internațional.
- Coordonează, cooperează și monitorizează cu toți membrii echipei manageriale, C.A., C.P. și personalul unității
- Monitorizează activitatea personalului angajat, fixează sarcinile de serviciu periodice și permanente.
- Monitorizează activitatea comisiilor metodice.
- Coordonează și răspunde de programele educative, locale, naționale în care școala este implicată.
- Coordonează și răspunde de întreaga activitate educativă și extrașcolară la nivelul școlii.
- Coordonează activitatea Consiliului Consultativ al Elevilor și Comisiei Diriginților, colaborează cu C.R.P.
- Răspunde de respectarea și aplicarea Regulamentului Intern.

2. Director adjunct- Popescu Dalia

- Coordonează și monitorizează activitatea procesului instructiv educativ la nivelul comisiilor și ariilor curriculare.
- Răspunde de parcurgerea materiei, conform Curriculumului Național, pentru toate ariile curriculare.
- În lipsa președintelui C.A., coordonează activitatea C.A și preia prerogativele directorului.
- Coordonează activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în unitatea școlară.

- Coordonează activitatea Comisiei de Curriculum.
- Coordonarea comisiei pentru întocmirea orarului și a sălilor de clasă
- Analizează vacantarea posturilor didactice și încadrarea cu personal didactic.
- Răspunde de activitatea personalului nedidactic
- Monitorizează activitățile de perfecționare
- Coordonează activitatea de organizare a serviciului în școală.
- Coordonează Comisia de Burse.
- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A.
- Coordonează comisia pentru siguranța civică.
- Monitorizează relațiile cu alte instituții implicate în educație
- Monitorizează activitățile culturale, turism, petrecerea timpului liber (elevi și cadre didactice).

4. Membrii C.A.

Prof. Popa Marinela

- Armonizează legătura între profesori și elevi, fiind și purtătorul de cuvânt al școlii în relațiile cu mass – media și alte organisme.
- Ține legătura dintre cadrele didactice și Consiliul de Administrație, asigurând transparența și informează permanent de hotărârile C.A.
- Monitorizează activitatea bibliotecii școlare.
- Asigură activitatea de multiplicator de informație europeană la nivelul școlii, secretar C. A.
- Promovează activitatea și imaginea școlii periodic în relație cu terți și colaborează la realizarea de proiecte și programe europene.
- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A.
- Răspunde de frecvența și situația școlară la clasele de liceu – curs de zi și seară.
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea, etc.
- Monitorizează activitatea de perfecționare continuă a profesorilor

Prof. Velea Delia

- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A.
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele de cultură generală și discipline economice.
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele economice

Prof. Bărbulescu Veronica

- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele tehnice.
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea, etc.
- Sprijină activitatea directorului adjunct responsabil cu baza materială - ateliere, activități auto.
- Coordonează comisia pentru sănătate și securitatea muncii.
- Coordonează comisia pentru protecția civilă și situații de urgență.
- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A.
- Sprijină și informează asupra stării bazei tehnico materiale a școlii.

Reprezentanții Consiliului Local–General:

- Transmite, informează colectivul unității cu privire la repartizarea resurselor financiare în școală de la ordonatorii de credite.
- Informează C.A. cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli.
- Coordonează comisia pentru inventariere a patrimoniului școlii.
- Monitorizează activitățile financiar contabile și de patrimoniu.
- Contribuie la atragerea legală de resurse financiare și la eficientizarea activității financiare a școlii cât și la aplicarea cadrului legislativ tehnic în școală (avize, cadastru, SF).

Reprezentantul primarului – Gavrilăscu Florentina

- Asigură legătura între autoritatea locală și conducerea școlii sprijinind buna desfășurare a procesului de învățământ.
- Sprijină proiectul de dezvoltare instituțională al școlii în concordanță cu dezvoltarea altor proiecte ale Comunității Locale, promovând imaginea școlii.

- Sprijină efectiv depistarea nevoii de formare de pe piața muncii și contribuie la elaborarea ofertei educaționale atât în școală cât și în centrul de formare.
- Sprijină financiar, prin donații și sponsorizări unitatea noastră școlară
- Susține unitatea școlară în relațiile cu Primăria Craiova, Prefectura Dolj, Consiliul Județean sau organizații nonguvernamentale.
- Transmite Consiliului Local problematica ivită la nivelul unității privind asigurarea cu resurse umane și materiale necesare desfășurării activității.

Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților – Baica Livia, Otea Mimi

- Asigură legătura între Comitetul de Părinți și Consiliul de Administrație, între dorințele și problemele apărute în procesul de educație.
- Implică în mod direct partenerul educațional cel mai important – familia.
- Colaborează cu conducerea școlii în realizarea parteneriatului cu comitetul reprezentativ al părinților.
- Sprijină prin acțiuni specifice școlii în realizarea cât mai performantă a procesului instructiv-educativ
- Armonizează legătura între profesori și elevi, fiind purtătorul de cuvânt al nevoilor de educație al elevilor.
- Reprezintă și susține interesele elevilor în C.A.
- Realizează parteneriatul cu Consiliul Consultativ și consiliile școlare ale elevilor din unitatea școlară.

Reprezentantul elevilor – Ianev Anemona Ana Maria

- Identificarea nevoilor de educație ale elevilor și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile ale școlii;
- Rezolvarea "conflictelor de prioritate" - între reprezentanții școlii și elevi - în interesul elevilor;
- Elaborarea și aplicarea proiectelor activităților extracurriculare (extra-clasă și extrascolare);
- Alocarea burselor, distribuirea alocațiilor de stat și celorlalte forme de ajutor pentru elevi stabilite prin lege.

1.2.3. Organizarea timpului

Activitatea școlară pentru învățământul de zi a început zilnic la orele 8,00 și s-a desfășurat în o tură: 8,00 -14.00.

Pentru învățământul seral și postliceal activitatea școlară a început zilnic la orele 16.00.

Orarul școlii s-a întocmit de domnul profesor Maria Marian și Popa Marinela s-a definitivat până la data de 1 octombrie a anului școlar în curs. Orarul personalului didactic a fost corelat cu activitățile elevilor, astfel încât să-și desfășoare activitatea de predare în timpul unei singure ture, sau când a fost cazul, predarea la nivelul ambelor ture s-a făcut astfel încât orele să fie legate.

Programul de lucru pentru personalul salariat a fost stabilit de conducerea unității de învățământ având, în general, următoarea structură :

- personalul didactic - conform orarului claselor din încadrare
- personalul didactic auxiliar și nedidactic:
 - bibliotecar – zilnic - 08.00-16.00
 - laborant - tura I-a –8,00 – 16,00
 - tura a II-a - 13.00-21.00, turele fiind stabilite în funcție de orarul claselor pentru care se execută lucrările de laborator.
 - pedagogi (supraveghetori noaptea) - 06.00-18.00
 - 18.00-06.00
 - secretariat - tura I-a - 08.00-16.00
 - tura a II-a - 12.00-20.00
 - contabilitate –8,00 -16.00
 - administrator - 07.00-15.00
 - muncitori calificați - tura I-a - 07.00-15.00

- tura a II-a - 12.30-20.30
- ingrijitori curatenie - scoala - tura I-a - 07.00-15.00
 - tura a II-a - 13.00-21.00
- camin - tura I-a - 07.00-15.00
 - tura a II-a - 13.00-21.00
- bucatari - 05.30-21.30
- magaziner - 06.00-14.00
- paznici - tura I-a - 07.00 - 19.00
 - tura a II-a - 19.00 - 7.00

Orele de laborator și pregătire practică prin laborator au fost programate și s-au desfășurat conform cerințelor programelor elaborate de M.E. și a orarului stabilit în ședințele de lucru la fiecare comisie metodică.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară pentru recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrascolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității a fost făcută în primul rând de director și directorii adjuncți conform tematicii de control și îndrumare elaborate la începutul anului școlar și actualizată în funcție de etape și situații. Monitorizarea întregii activități însă nu s-ar fi putut realiza fără aportul membrilor Consiliului de administrație care, în funcție de atribuțiile și sarcinile stabilite, nu s-ar fi implicat în suficientă măsură în acțiunea de urmărire a stadiului de realizare a obiectivelor propuse în fiecare etapă și în sesizarea disfuncțiilor.

Monitorizând întreaga activitate din școală, echipa managerială a folosit o gamă de modalități diversificate, de la discuții personale, colective atât cu personalul cât și cu responsabilii, acțiuni de evaluare și control (conform graficului și tematicii) și măsuri impuse, participarea la toate activitățile catedrelor, comisiilor, la activități educative, extrașcolare, cu părinții, cu alți factori educaționali, rapoarte și analize în C.P. și C.A., comisia dirigintilor și consiliul ariilor curriculare și cu reprezentanții tuturor sectoarelor. S-a ținut în permanentă legătură cu activitatea de îndrumare și monitorizare, cu reprezentanții tutelari – ISJ, CL, CCD, CJ, pentru eficientizarea activității asigurând feed-back-ul. Urmărind creșterea eficienței activității, echipa managerială a avut în atenție multiple ținte dintre care încercăm să enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale reformei învățământului modern;
- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele, în concordanță cu planurile de învățământ și standardele educaționale;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare și a auxiliarelor curriculare recomandate de MEN;
- Sprijinirea perfecționării continue a cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor;
- Reorganizarea conținuturilor activităților educative cu elevii în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale reformei învățământului actual;
- Îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței;
- Dezvoltarea relațiilor cu ceilalți factori educaționali;
- Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor sociali în programul de granturi școlare și proiecte europene și în întreaga activitate a școlii;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic;
- Atragerea către unitatea școlară a unor surse de finanțare extrabugetare;

- Diversificarea acțiunilor de orientare școlară și profesională și eficientizarea acestora în scopul realizării atât apropiului plan de școlarizare cât și cuprinderea absolvenților în forme de învățământ ulterioare (inserție școlară);
- Obținerea unor resurse financiare suplimentare și materiale necesare în desfășurarea acțiunilor de promovare a școlii;
- Perfecționarea continuă a structurilor organizatorice și de decizie necesare bunei desfășurări a activității în anul școlar 2023-2024 .
- Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și solicitările agenților economici dar și cele ale elevilor și părinților.
- Analizarea și repartizarea de forme de premii pentru personalul care și-a adus un aport suplimentar și de valoare la viața școlii.
- Evidențierea prin diferite forme a celor care au obținut rezultate deosebite în activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale:

În ceea ce privește autoevaluarea activității manageriale pe baza analizei SWOT s-au evidențiat următoarele:

Puncte tari

- **Resurse materiale și umane**
 - Realizarea planului de școlarizare;
 - Încadrarea în totalitate cu personal didactic calificat;
 - Toate lucrările de reparații și întreținere, confecționarea mobilierului s-au efectuat cu ajutorul maistrilor instructori și a elevilor în perioada de practică;
 - Dotarea a două cabinete de informatică cu echipament I.T.;
 - Atragerea de venituri extrabugetare;
 - Introducerea accesului la Internet la nivelul fiecărei catedre ;
 - Existența în școală a unui psiholog;
 - Profesori autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale școlare, metodiști și formatori în rândul cadrelor didactice;
 - Asumarea de noi roluri de către profesori, școală, comunitate prin crearea de parteneriate strategice în educație;
 - Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii
 - Cadrele didactice bine pregătite profesional și metodic. Înțelegere și deschidere către reforma.
- **Calitatea procesului de predare – învățare**
 - Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculumelor;
 - Rezultate bune la concursurile școlare;
 - Premii anuale în concursurile sportive școlare;
 - Programul parcurs la CDS este în concordanță cu opțiunile elevului și cu ethosul școlii;
 - CDL-ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali;
 - Alegerea atentă și competentă a manualelor școlare;
 - Proiectarea activităților de predare – învățare în condiții foarte bune și bune la toate catedrele ;
 - Elaborarea curriculum-ului la C.D.Ș. și C.D.L. ;
 - Folosirea metodelor activ – participative;
 - Organizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru pregătirea examenului de Bacalaureat ;
 - Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri pe meserii ;
 - Absolvenții învățământului liceal – filieră tehnologică posedă abilități generale crescute de operare PC, IT , limbi străine;
 - Majoritatea elevilor știu să folosească ceea ce au învățat, având capacitatea de a rezolva probleme

specifice, dar și pe cele cu caracter interdisciplinar;

- Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor;
- Planul comun cu A.J.O.F.M. permite consilierea eficientă a elevilor din clasele terminale;
- **Management**
- Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare;
- Climatul psihosocial din unitate este favorabil pentru ceea ce se dorește, pe lung, să devină instituția;
- Relaționarea și comunicarea în cadrul organizației este bună, deciziile sunt acceptate;
- Realizarea analizelor periodice și luarea măsurilor de ameliorare îmbunătățesc activitatea în ansablul ei;
- Evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare ;
- Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
- Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte;
- Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii;
- Monitorizarea rezultatelor și evaluării sunt folosite la întocmirea planurilor de acțiune pe lung și scurt și a planului de dezvoltare al școlii;
- Încheierea de parteneriate cu agenți economici, Camera de Comerț și Industrie, Primărie, Cluburi Sportive ;
- Acțiuni de popularizare a școlii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din școlile generale) ;
- Buna colaborare cu CLDPS, AJOFM în stabilirea priorităților privind planul de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială a județului;
- Relații foarte bune cu licee și grupuri școlare din Craiova și județ;
- Contractele încheiate cu agenții economici dau posibilitatea desfășurării instruirii practice la aceștia, cu posibilitate de angajare la finalizarea studiilor în învățământul tehnic și profesional.

Puncte slabe

- **Resurse materiale și umane**
- Plecarea unui număr de elevi pe parcursul anului școlar datorită posibilităților materiale reduse ale părinților;
- Scăderea numărului elevilor proveniți din mediul rural datorită condițiilor materiale;
- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
- Reticența cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare;
- Absenteism în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Populația școlară provenită din familii cu venituri mici;
- Dotarea insuficientă cu mobilier adecvat în internat și cantină ;
- Lipsa laboratoarelor specializate pentru noile calificări profesionale de nivel 3 ;
- Fond de carte insuficient și vechi;
- Slaba dotare a atelierelor cu S.D.V-uri și materiale;
- Procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de școală.
- **Calitatea procesului de predare – învățare**
- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- Unii elevi nu ating standardele de performanță;
- Folosirea destul de redusă a activităților practic experimentale la fizică, chimie;
- Aplicarea încă în mică măsură a învățării centrate pe elev;
- Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare;
- Dezvoltarea în mică măsură a sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarizării;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare complexe și diversificate;
- Programele școlare sunt prea încărcate;
- Absolvenții nu știu cum să se prezinte la un interviu pentru obținerea unui loc de muncă;

- Nu se acordă importanță suficientă disciplinei Consiliere și Orientare privind Cariera;
- **Management**
- Abordarea comună în evaluare;
- Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții ;
- Nu sunt stimulați agenții economici care colaborează cu școala să angajeze parte din absolvenții acesteia;

Oportunități

- Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici;
- Conștientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare și proiectul de dezvoltare al școlii;
- Integrarea României în UE;
- Organizarea acțiunii „Targul ofertelor școlare” în parteneriat cu ISJ Dolj și Filiala Întreprinderile Mici și Mijlocii Dolj;
- Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală;
- Gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ;
- Necesitatea formării continue a adulților;
- Eficientizarea comitetului de părinți prin implicarea unui număr mare de părinți în activitățile extracurriculare ;
- Publicitatea și popularizarea rezultatelor individuale foarte bune ale elevilor și ale școlii în oferta educațională;
- Adaptarea mai bună a curriculum-ului la nevoile pieței printr-o rețea de parteneriate;
- Dezvoltarea unor sectoare ce creează noi locuri de muncă (exemplu: electronică, construcții, IT);
- Credite acordate pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Legislație stimulativă pentru angajarea tinerilor;
- Parteneriate cu noi agenți economici.

Amenințări

- Scăderea populației școlare în următorii ani datorită scăderii ratei natalității;
- Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, chimie, electrotehnică etc.);
- Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;
- Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală;
- Delicvența juvenilă;
- Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate;
- Dificultăți de integrare socio – profesională a absolvenților;
- Lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului;
- Tendințele unor elevi spre distrugere;
- Abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;
- Lipsa motivației pentru continuarea studiilor;
- Salarizare non stimulatorie pentru personalul din învățământ;
- Rata abandonului școlar este relativ mare pentru tinerii între 14 - 18 ani;
- În marea majoritate a contractelor de parteneriat încheiate cu agenți economici la care se desfășoară pregătirea practică nu sunt prevăzute clauze care să oblige partenerul social să ajute în vreun fel școala (dotare de echipamente, material didactic);
- Angajatorii nu au o strategie de dezvoltare a firmei, se preferă muncitorii necalificați;
- Majoritatea angajatorilor neavând programe de dezvoltare a firmei nu se pot elabora studii / prognoze realiste la nivel de sector / domeniu.

Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- **Resurse materiale și umane**
- Asigurarea ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;

- Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică și laboratoare corespunzător noilor cerințe educaționale ;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor;
- Integrarea elevilor cu nevoi special;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților;
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Național al Calității (în special pentru ICE, programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere);
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe;
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școlare);
- **Calitatea procesului de predare-învățare**
 - Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
 - Utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev ;
 - Înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleiași arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-și comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum și pentru a găsi împreună modalități de îmbunătățire ;
 - Pentru elevi cu nevoi speciale implementarea unui „program de sprijin în învățare” ;
 - Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare ;
 - Asigurarea calității procesului instructiv educativ;
 - Asigurarea șanselor egale în formarea profesională;
 - Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă;
 - Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională;
 - Îmbunătățirea accesului la informare;
 - Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților;
 - Orientarea și consilierea privind cariera;
 - Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
 - Consilierea părinților;
- **Management**
 - Dezvoltarea ideii de echipă;
 - Implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională ;
 - Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală;
 - Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale;
 - Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici ;
 - Încheierea de contracte parteneriale cu agenți puternici de pe harta județului ;
 - Participarea la proiecte cu finanțare europeană ;
 - Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern;
 - Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate;
 - Implementarea și derularea de proiecte din perspectiva integrării europene;
 - Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii.

In mod concret s-a acționat pe următoarele direcții:

Managementul de curriculum :

- Functia de proiectare: a) S-a elaborat proiectul de curriculum al scolii si s-a asigurat aplicarea curriculum-ului national si local la nivelul scolii;
- Functia de organizare: a) S-a asigurat, in limita resurselor financiare alocate, procurarea documentelor curriculare oficiale, cartilor pentru biblioteca si aparaturii auxiliare;
b) S-a asigurat, in limita resurselor financiare alocate, baza logistica pentru activitati extracurriculare si concursuri;
- Conducere operationala : a) S-a asigurat aplicarea documentelor curriculare aprobate(curriculum-ul national si local);
b) S-a contribuit la structurarea orarului unitatii scolare;
c) S-a asigurat permanent monitorizarea ofertei educationale a unitatii scolare in conformitate cu criteriile de monitorizare si evaluare si/sau indicatorii de performanta stabiliti prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate in urma inspectiei
- Functia de control/evaluare : a) S-au asigurat organizarea si desfasurarea examenelor nationale de sfarsit de ciclu (absolvire si bacalaureat)
b) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN si autoritatile locale;
c) S-au asigurat arhivarea si pastrarea documentelor scolare oficiale.
- Functia de implicare/participare : a) S-au incurajat, consemnat si transmis catre cei in drept propunerile scolii privind dezvoltarea curriculara locala si propunerile pentru imbunatatirea curriculum-ului national, provenite de la cadrele didactice din scoala.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala : a) S-au creat conditiile abilitarii si consultantei in problemele de curriculum pentru toate cadrele didactice.
- Functia de formare a grupurilor/dezvoltarea echipelor : a) S-au organizat comisiile si colectivele pe probleme specifice in functie de necesitatile unitatii scolare si de activitatile planificate.
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor : a) S-a asigurat coordonarea intre diferitele discipline/module/cadre didactice;
b) S-au rezolvat "conflictele de prioritate" - intre reprezentantii diferitelor arii curriculare si chiar discipline - in interesul copiilor/tinerilor.

Managementul resurselor materiale si financiare :

- Functia de proiectare :
 - a) S-a elaborat proiectul de buget pe anul in curs;
 - b) S-a asigurat identificarea surselor extrabugetare de finantare;
 - c) S-a asigurat intocmirea documentatiei pentru reparatii.
- Functia de organizare :
 - a) S-a repartizat impreuna cu administratorul financiar bugetul primit, conform legii, pe capitole si pe articole bugetare;
 - b) S-a asigurat procurarea fondurilor din venituri extrabugetare si impreuna cu administratorul financiar-s-au repartizat conform prioritatilor;
- Conducere operationala :
 - a) S-a asigurat, impreuna cu contabilul sef, realizarea executiei financiare;
 - b) S-a asigurat alocarea burselor si distribuirea alocatiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite si celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege;
 - c) S-au utilizat fondurile extrabugetare conform prioritatilor stabilite in proiectele si programele unitatii scolare;
 - d) S-au asigurat conditiile optime privind iluminatul, incalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea si paza
- Functia de control/evaluare :
 - a) S-a asigurat incheierea in termen a exercitiului financiar;
 - b) S-a asigurat evaluarea periodica a realizarii planului de achizitii si al utilizarii fondurilor extrabugetare;
 - c) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale, cerute de ISJ, CCD, MEN si autoritatile locale;
 - d) S-a asigurat arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale.
- Functia de motivare :
 - a) S-au asigurat servicii (consultanta si expertiza, baza logistica, micro-productie, oferirea de spatii pentru diverse activitati, etc.) in contrapartida pentru organizatiile de surse alternative de finantare.
- Functia de implicare/participare:
 - a) S-a asigurat impreuna cu administratorul financiar transparenta elaborarii si executiei bugetare.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala :
 - a) S-a asigurat conditiile formarii specifice si a consultantei pentru personalul financiar si administrativ.
- Functia de formare a grupurilor/ dezvoltarea echipelor :
 - a) S-a asigurat formarea echipei personalului administrativ
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :
 - a) S-a asigurat negocierea celor mai bune conditii financiare pentru executia bugetara;

Managementul resurselor umane :

- Functia de proiectare :
 - a) S-a elaborat proiectul de dezvoltare a resurselor umane: recrutare, selectie, utilizare, motivare, disponibilizare privind atat personalul didactic cat si cel nedidactic;
 - b) S-au stabilit si operationalizat criteriile de recrutare, utilizare si disponibilizare.
- Functia de organizare :
 - a) S-au elaborat si aplicat procedurile de ocupare a posturilor si catedrelor vacante pentru personalul din subordine-conform criteriilor nationale;
 - b) S-au asigurat organizarea concursurilor si a tuturor formelor de admitere pe baza de selectie, conform metodologiilor stabilite la nivel national si judetean;
 - c) S-a asigurat logistica necesara asistentei sanitare a elevilor si a protectiei muncii.
- Conducere operationala :
 - a) S-a asigurat incheierea contractelor de munca cu personalul didactic si nedidactic;
 - b) S-au asigurat normarea si utilizarea personalului din subordine - inclusiv in ceea ce priveste conducerea colectivelor de elevi(dirigentie/orientare si consiliere);
 - c) S-a asigurat realizarea fiselor posturilor/descrierilor de rol pentru personalul din subordine;
- Functia de control/evaluare :
 - a) S-a asigurat evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic din subordine;
 - b) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de ISJ, CCD, ME si autoritatile locale;
 - c) S-a asigurat intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane;
 - d) S-au asigurat arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii scolare.
 - e) S-au intocmit, pe baza analizelor realizate cu factorii implicati, rapoartele anuale si semestriale de activitate a unitatii scolare
- Functia de motivare :
 - a) S-au asigurat repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentele materiale si morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice si nedidactice si pentru elevi;
 - b) S-a stimulat, prin mijloace materiale si morale (auto)formarea si dezvoltarea profesionala a personalului din subordine.
- Functia de implicare/participare:
 - a) S-a asigurat cadrul institutional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele si organele de conducere colectiva numite: colectivele de catedra, Consiliul de Administratie si Consiliul Profesorat;
 - b) S-a cautat si s-a reusit realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient si transparent;
 - c) S-a actionat pentru incurajarea unei culturi organizationale care sa stimuleze comunicarea deschisa, participarea si inovatia.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala :
 - a) S-a actionat constant pentru formarea continua generala, corelata cu evaluarea personalului din subordine;
 - b) S-a asigurat consilierea generala pentru intreg personalul din subordine;

- Functia de formare a grupurilor/
dezvoltarea echipelor :
 - Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :
- a) S-a încurajat o cultură organizatională care sa stimuleze comunicarea deschisa, participarea si inovatia;
 - b) S-a încercat deformalizarea comunicarii in cadrul scolii;
 - a) S-a cautat sa se rezolve rapid, transparent si eficient conflictele din interiorul colectivului scolii;
 - b) S-a asigurat rezolvarea rapida, transparenta si eficienta a conflictelor cu sau intre elevi, cadre didactice si nedidactice, parinti, etc.

Dezvoltarea generala a scolii, relatiile comunitare si sistemice :

- Functia de proiectare :
 - Functia de organizare :
 - Conducere operationala :
 - Functia de motivare :
 - Functia de implicare/participare :
 - Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :
- a) Conducerea s-a implicat in identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile ale scolii;
 - b) S-au elaborat planurile programelor de dezvoltare a unitatii scolare pentru satisfacerea nevoilor proprii si ale comunitatii locale;
 - c) S-a asigurat informarea tuturor categoriilor si organizatiilor interesate/beneficiare in legatura cu activitatea unitatii scolare si cu programele nationale de reforma in curs.
 - a) S-a colaborat cu autoritatile locale alese (Consiliul Judetean, Consiliul Local) in ceea ce priveste repartizarea si utilizarea fondurilor pentru functionarea, intretinerea si repararea scolii;
 - a) S-au incheiat contracte cu agentii economici si facultati din cadrul Universitatii Craiova privind prestarea de servicii reciproce.
 - a) S-a asigurat aplicarea la nivelul scolii a programelor nationale de reforma si s-a asigurat intocmirea documentelor de implementare;
 - b) Conducerea s-a implicat in stabilirea legaturilor cu autoritatile locale, agentii economici, institutiile nationale si regionale de cultura, biserica si alte institutii interesate, pentru cresterea si adecvarea ofertei educationale a unitatii scolare la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii.
 - c) S-a actionat in directia stabilirii legaturilor formale cu organele de politie, jandarmerie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor si pentru prevenirea si combaterea delictului juvenil.
 - a) S-a pus la dispozitia tuturor celor interesati cadrul logistic (spatii, aparatura, expertiza/ consultanta, etc.)
 - a) S-au implicat organizatiile sindicale in procesul decizional si in rezolvarea problemelor unitatii scolare;
 - a) S-au negociat cele mai avantajoase conditii de sprijin comunitar pentru unitatea scolară;
 - b) S-a cautat sa se asigure rezolvarea rapida, transparenta si eficienta a conflictelor cu reprezentantii autoritatilor/comunitatii, cu regiile autonome de servicii, etc.

În scopul asigurării transparenței în actul decizional atât pe orizontală cât și pe verticală au fost implicați și consultați toți reprezentanții comisiilor de specialitate, comisiilor metodice și consiliilor care funcționează la nivelul unității școlare cât și reprezentanți ai diverselor organisme de specialitate, parteneri sociali, economici, sindicate, O.N.G.-uri, urmărindu-se obținerea unor activități educaționale eficiente încadrate în etape bine stabilite lunar, semestrial și anual, activități care pot fi probate și prin existența proceselor verbale întocmite cu ocazia desfășurării acestora.

Totodata aceste proiecte au fost dezbătute punctual, inițial în plen și apoi pe niveluri ierarhice de specialitate cu toți factorii reprezentativi fiind receptivi la toate inițiativele și doleanțele, atât ale cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor, luând în final decizii legale care să fie în concordanță cu opiniile acestora, mediatizându-le la nivel de clasă și școală cât și în afara acestora.

Tematicile sedintelor ordinare ale consiliilor profesoral și de administratie și ale comisiilor metodice constituite pe arii curriculare au cuprins analize periodice ale modului de organizare și desfășurare ale activitatilor specifice în scopul evaluării gradului de realizare a obiectivelor generale și specifice derivate și depistării disfuncțiilor în vederea adoptării, ulterior, a unor măsuri obiective de corecție și ameliorare.

Au fost vizate cu prioritate :

- modul în care s-a organizat și s-a desfășurat activitatea de formare continuă a cadrelor didactice la nivelul catedrelor și comisiei metodice a dirigintilor (proiectare, conținuturi, mijloace, etc.) și adoptarea de măsuri care să vizeze implicarea responsabilă a tuturor cadrelor didactice în activitățile de formare propuse.
- modul în care s-a proiectat și s-a desfășurat de către cadrele didactice activitatea instructiv-educativă la clase și la instruirea practică a elevilor, precum și rezultatele obținute în activitatea de instruire teoretică și de pregătire în meserie a elevilor.
- modul în care se utilizează baza didactico-materială în procesul de învățare în scopul sporirii caracterului formativ-aplicativ al conținuturilor.
- stadiul pregătirii elevilor din clasele de sfârșit de ciclu pentru examenele de bacalaureat și absolvire.
- starea educațională în rândul elevilor în vederea stabilirii priorităților de acțiune și a factorilor educaționali necesari a fi implicați în activitatea de educare.
- modul în care se realizează executia bugetară.
- modul în care s-a organizat și s-a desfășurat activitatea în cadrul comisiilor și colectivelor pe probleme specifice.
- modul de desfășurare a activității în cadrul caminului și cantinei școlare.
- modul de desfășurare a activității în cadrul compartimentelor funcționale, etc.

Acțiunile prioritare ale activității desfășurate în anul școlar 2019-2020 au fost aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și au fost dezbătute în Consiliul profesoral, hotărârile fiind luate în Consiliul de administratie. Părinții au fost implicați în participarea la actul decizional prin aducerea la cunoștința a problemelor importante ale școlii privind instruirea și educația copiilor lor în sedințele cu părinții pe clase și în sedințele Consiliului reprezentativ al părinților. Disfuncțiile aparute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștința părinților, dirigintilor și directorului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea între diriginti, profesori și directori cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Liceul Energetic, Craiova urmărește asigurarea unui învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure pregătirea profesională a elevilor la standarde ridicate, astfel încât să se integreze socio-profesional pe piața muncii din România, date fiind oportunitățile existente și resursele umane și materiale de care va dispune țara în următorii ani.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala își propune ca misiune programatică promovarea unui învățământ deschis, dinamic și flexibil, capabil;

- să asigure dezvoltarea personală și profesională a elevilor astfel încât aceștia să devină cetățeni activi la nivelul comunității, să participe activ la viața civică și profesională;
- să asigure șanse egale de acces la învățământ, dezvoltarea profesională a fiecărui elev în

- funcție de aspirațiile și potențialul individual de învățare, formarea abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;
- să asigure șansele de dezvoltare profesională a fiecărui elev în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană, regională, națională, precum și pentru continuarea învățării de-a lungul vieții în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere.

SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

Ținând cont de de obiectivele specifice din Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic:

1. Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor;
2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;
3. Creșterea accesului la educație pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar;
4. Dezvoltarea parteneriatului social;
5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional.

de misiunea asumată a școlii s-au stabilit următoarele ținte strategice, și anume:

1. CREȘTEREA ABILITĂȚILOR GENERALE ALE ELEVILOR;
2. DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ORIENTARE ȘCOLARA ȘI PROFESIONALĂ PENTRU CONSTRUIREA CARIEREI;
3. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ ;
4. ADAPTAREA COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR LA CERINȚELE ANGAJATORILOR;
5. CREȘTEREA ADAPTABILITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII.

MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE

În România politica în domeniul educației are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale;
- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

Dorind atingerea scopurilor propuse în cadrul dezvoltării personale ca manager, în perioada 2020-2021 , am avut în vedere obiectivele noului sistem de organizare și funcționare al învățământului, astfel:

- Restructurarea metodologica a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale reformei
- Concretizarea planului de dezvoltare ca manager în Planul de Acțiune al Scolii
- Îmbunătățirea colaborării cu partenerii sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților.
- Formarea corpului profesoral și a resurselor umane din școală în raport cu prioritățile locale și regionale.
- Îmbunătățirea infrastructurii școlii cu accent pe domeniile prioritare locale.
- Planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

- Optimizarea procesului de predare - învățare în scopul îmbunătățirii performanței școlare.
- Modalități de prevenire și combatere a violenței în școală și în afara ei și crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevi.
- Intensificarea și extinderea activității extrașcolare și participarea la proiecte europene
- Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport
- Colaborarea cu organizații, fundații, organisme specializate și administrative
- Colaborarea cu sindicatele profesionale din rețeaua învățământului existente la nivelul județului
- Participarea la programe / proiecte de integrare europeană

Prioritatea strategiei manageriale la nivelul unității de învățământ este obținerea unui impact pozitiv asupra diferitelor grupuri, asupra comunității locale, ONG-urilor, agenților economici și a altor parteneri direcți sau indirecti implicați în actul educațional. Formula adoptată a fost lucrul în echipă în luarea și asumarea deciziilor complexe.

Toate acestea se regăsesc în ansamblul activităților la care s-a participat în scopul atingerii celor prezentate anterior.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Baza materială a unității se compune din bunuri mobile și imobile. Bunurile mobile (obiecte de inventar și mijloace fixe) se află în bună stare de funcționare, acordându-se o atenție deosebită pentru păstrarea lor. În ultimii ani se adaugă obiecte de inventar ca: mese școlare, scaune, table, aparatură electronică și de birou, echipamente de specialitate cumparate din fondurile alocate de Consiliul local Craiovași din fonduri proprii.

Bunurile imobile se compun din 9 clădiri distinct inventariate cu o suprafață desfășurată de 12.231 mp. Starea lor este bună și foarte bună (cu excepția gospodăriei anexe), anual se fac lucrări de întreținere și reparații, aducându-se îmbunătățiri și modernizări.

Toate clădirile și instalațiile sunt funcționale și corespund normelor “igienico-sanitare” și de “protecția muncii”, fiind avizate anual în acest sens.

Resursele materiale au corespuns în general necesităților educaționale pe care școala și le-a propus și le promovează, concordând și în anul școlar 2022-2023 cu numărul de elevi înscriși și specializarile cuprinse în planul de școlarizare.

1. Starea fizică a clădirilor

a) vechime: mai mică de 40 ani

Unitatea școlară, al cărei sediu a fost dat în folosință în anul 1963, dispune de 9 corpuri de clădire :

- corp clădire A școala - P+2
 - corp clădire B școala - P+2
 - sala de sport
 - sală de festivități
 - clădire laborator
 - corp clădire ateliere - P+1
 - cămin - P+3
 - cantina cu bucatărie, sala de mese și centrală termică
 - gospodărie anexă
 - b) materiale de construcție folosite - toate corpurile au structura de rezistență din beton armat și zidărie din cărămidă.
 - c) starea actuală - toate clădirile sunt în stare bună cu excepția gospodăriei anexe
 - d) autorizație sanitară de funcționare din 22.03.2012
- #### 2. Situația juridică a clădirilor:
- ##### a) spații în litigiu - nu
- #### 3. Situația utilitatilor
- ##### a) încălzire: încălzire centrală de la punctul termic propriu.
- ##### b) apă curentă : da
- ##### c) curent electric: da
- #### 4. Măsurile de îmbunătățire a infrastructurii:
- ##### a) reabilitare - nu a fost cazul
- ##### b) investiții – a fost renovată sala de sport .
- ##### c) igienizări: în anul școlar 2023-2024 s-au igienizat toate clădirile.

2.1.1. Spații pentru învățământ

Liceul ENERGETIC dispune de următoarele spații pentru învățământ:

1. Clădire corp A cu două etaje ce conține:
 - 13 săli clasă;
 - 2 laboratoare informatică;
 - Laborator chimie;
 - Sală multimedia;
2. Clădire corp B cu două etaje ce conține:
 - 11 săli clasă;

- Laborator biologie;
 - 2 laboratoare fizică;
 - Laborator fonic;
 - Laborator mașini și acționări;
 - Laborator desen tehnic;
 - Laborator electronică;
 - Laborator automatizări;
 - Laborator măsurări tehnice;
 - Laborator informatică;
 - Bibliotecă.
3. Sală de festivități cu 350 locuri.
 4. Sală de sport.
 5. Clădire laborator termoelectric care conține:
 - Laborator electric;
 - 1 săli gimnastică;

Suprafața totală a incintei Liceului ENERGETIC este de 31.423mp

Spațiile destinate procesului instructiv educativ sunt mobilate corespunzător, dotate cu aparatură audio-modernă și este asigurată funcționalitatea acestora în proporție de 100%.

Dotările se modernizează anual mai ales din și cu resurse proprii.

De asemenea, sala de festivități a colegiului a suferit îmbunătățiri ale sistemului de iluminare, igienizare, amenajări interioare, a scenei și mobilierului din sală, pentru asigurarea condițiilor de confort normale unor activități cu specific cultural, artistic și educativ la întreaga capacitate. S-a îmbunătățit instalațiile de protecție împotriva incendiilor pentru deplina siguranță a elevilor în timpul spectacolelor.

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca școlară a Liceului Energetic Craiova servește în primul rând populația școlară și personalul din unitatea noastră de învățământ. În anul școlar 2024-2025 s-a întocmit : „Planul general de muncă a bibliotecii” în anul acesta având în vedere următoarele :

- ordonarea depozitului de manuale,
- organizarea sălii de lectură,
- ordonarea permanentă a cărților cu număr de inventar,
- recuperarea lipsei de carte,
- evidența utilizatorului prin:
 - fișa de lectură,
 - caietul cititorului,
- caietul de evidență,
- completarea colecțiilor în registrul de inventar,
- înregistrarea colecțiilor în registrul inventar, respectiv în registrul de mișcare a fondului,
- colaborarea cu personalul,
- implicarea bibliotecii în procesul de învățământ.

În biblioteca Liceului Energetic Craiova sunt înregistrate 28330 de volume, dintre care 23373 sunt volume existente cu împrumutul cărții, 4330 casate în 2007, 627 imputate.

În prezent sunt 821 cititori, 93 de cititori fiind personal, deci 728 sunt elevi. Frecvența zilnică este trecută în caietul de evidență. Lunar am numărat estimativ din septembrie până în iulie următoarea frecvență cititorilor: 47, 53, 64, 56, 78, 75, 55, 47, 49, 35.

2.1.3. Ateliere școlare

Clădirea atelier cu un etaj ce conține:

- 1 atelier electronică;
- 1 atelier electrotehnică;
- 1 atelier electromecanică;

Școala are o colaborare eficientă în cadrul parteneriatelor prin respectarea angajamentelor și implicarea partenerilor. Parteneriatul între școală și agenții economici are ca scop desfășurarea instruirii practice de către elevi în vederea dezvoltării competențelor profesionale specifice și evaluarea acestora precum și realizarea activităților extrașcolare. Parteneriatele au fost încheiate astfel încât să ofere un anumit grad de flexibilitate și să ajute la adaptarea serviciilor de sprijin pentru a răspunde nevoilor școlii.

S-au realizat parteneriate pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu: DISTRIBUȚIE OLTENIA, S. C. TERMO S. R. L. CRAIOVA, S.C. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., SUCURSALA ELECTROCENTRALE CRAIOVA.

S-au încheiat protocoale semnate de ambele parti cu clauze contractuale bine precizate și respectate de ambele părți. Aceste colaborări cu agenții economici din exterior a permis efectuarea practicii cu elevii sub îndrumarea maiștrilor instructori de specialitate cât și de personalul calificat din aceste unități economice.

2.1.4. Internat

Clădire cămin cu trei etaje în care sunt cazați în medie 150 de elevi pe an școlar.

2.1.5. Cantină

Cantina are o suprafață de 811 mp., este dotată cu sala de mese având, bucătărie și spații de depozitare, fiind dotată cu utilaje specifice, mobilier adecvat, instalații de apă, energie termică și electrică. Cantină școlară cu o capacitate de 200 locuri.

2.1.6. Baza sportivă

Baza sportivă dispune de:

- sala de sport dotată corespunzător cu echipamente și materiale sportive;
- teren multifuncțional (handbal, volei, tenis, baschet) aflat într-o stare destul de bună;
- teren fotbal cu iarbă în suprafață de 450 mp;
- sală de gimnastică;

Baza sportivă asigură o încărcare normală a orelor de program, fără suprapunere de activitate. Aceasta dotare a permis obținerea de rezultate bune în întrecerile sportive și tematice atât pe plan local cât și interjudețean la baschet, handbal și fotbal. Aceste locații necesită îmbunătățiri privind suprafața de bitum a terenului multifuncțional și repararea parchetului din sala de sport.

2.1.7. Ferma didactică – Nu este cazul

2.1.8. Terenuri agricole – Nu este cazul

2.1.9. Alte spații:

Alte spații de care dispune Liceul Energetic sunt:

- sală de festivități – activități culturale, științifice și educative
- cabinet medical, cabinet stomatologic
- poligon de instruire practică
- magazii materiale
- depozit de alimente (beci)
- depozit de lubrefianți
- punct termic
- bazin de apă

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producție a elevilor

Clădirea atelier ce conține: 1 atelier electronică; 1 atelier electrotehnică; 1 atelier electromecanică.

Spațiile partenerilor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică: S.C. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., SUCURSALA ELECTROCENTRALE CRAIOVA, S.C.

DISTRIBUȚIE OLTENIA S.A., cu care s-au încheiat protocoale semnate de ambele parti cu clauze contractuale bine precizate.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	22	1013,5
2.	Cabinete	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	5	374,3
3.	Laboratoare	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	14	719,6
4.	Ateliere	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	6	408
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	2 / 2	1085 / 5800
6.	Spații de joacă		-	-
TOTAL			41	9400,4

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	84,96
2.	Sală pentru servit masa	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	330
3.	Dormitor	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	87	1639,08
4.	Bucătărie	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr.	1	135

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
		96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001		
5.	Spălătorie	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	150
6.	Spații sanitare	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	Corp A – 1 grup sanitar bărbați- 4 chiuvete, 4 wc Corp A – 1 grup sanitar femei- 4 chiuvete, 4 wc Corp A – 2 grupuri sanitare băieți- 4 chiuvete, 6 wc Corp A – 2 grupuri sanitare fete- 4 chiuvete, 6 wc Corp B – 2 grupuri sanitare fete- 2 chiuvete, 9 wc Corp B – 1 grup sanitar băieți- 1 chiuvetă, 4 wc Ateliere – 1 grup sanitar băieți – 1 chiuvetă, 1 wc Ateliere – 1 grup sanitar fete – 1 chiuvetă, 1 wc Cantină – 1 grup sanitar mixt – 5 chiuvete, 6 wc Cămin – 3 grupuri sanitare băieți – 21 chiuvete, 12 wc Cămin – 3 grupuri sanitare fete – 21 chiuvete, 12 wc	338,55
7.	Spații depozitare materiale didactice	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	2	30
TOTAL			111	2707,59

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Numărspații	Suprafața(mp)
1.	Secretariat	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	24,07
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	3	58,23
3.	Contabilitate	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	16,24
4.	Casierie	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	16,24
5.	Birou administrație	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	9,61
TOTAL			7	124,39

Aspecte generale ale clădirilor

Domeniul de activitate	Învățământ
Anul de construire (punere în funcțiune)	Clădire școală A – 1963 (1963)
	Clădire școală B – 1969 (1969)
	Clădire cămin elevi și cabinete medicale – 1967 (1967)
Anul de construire (punere în funcțiune)	Clădire cantină, spălătorie, spații depozitare și punct termic – 1967 (1967)
	Clădire elev club-sală festivități-sală sport – 1973 (1973)
	Ateliere - 1986 (1986)
	Sală sport mică și laborator telecomunicații - 1976 (1976)
	Cabină poartă – 1969 (1969)
Suprafața construită/desfășurată	Clădire școală A – SC = 886 mp / SD = 2718 mp
	Clădire școală B – SC = 906 mp / SD = 2658 mp

	Clădire cămin elevi și cabinete medicale – SC = 825 mp / SD = 3712 mp
	Clădire cantină, spălătorie, spații depozitare și punct termic – SC = 811 mp / SD = 2027 mp
	Clădire elev club, sală festivități și sală sport – SC = 855 mp / SD = 1005 mp
	Ateliere - SC = 336 mp / SD = 491,76 mp
	Sală sport mică și laborator telecomunicații - SC = 298 mp / SD = 298 mp
	Cabină poartă - SC = 26 mp / SD = 26 mp
Număr niveluri (regim de înălțime)	Clădire școală A – P + 2E
	Clădire școală B – P + 2E
	Clădire cămin elevi și cabinete medicale – D (parțial) + P + 3E
	Clădire cantină, spălătorie, spații depozitare și punct termic – S + P
	Clădire elev club, sală festivități și sală sport – P + 1E, P, P + 1E
	Ateliere – P + 1E
	Sală sport mică și laborator telecomunicații - P
	Cabină poartă - P
Clasificare construcție (civilă, de producție, de depozitare, cu funcțiuni mixte)	Civilă (publică) pentru învățământ.
Structura de rezistență a construcției (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)	Clădire școală A – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș cu șarpantă din lemn și învelitoare din tablă
	Clădire școală B – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș cu șarpantă din lemn și învelitoare din tablă
Structura de rezistență a construcției (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)	Clădire cămin și cabinete medicale – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș cu șarpantă din lemn și învelitoare din tablă
	Clădire cantină, spălătorie, spații depozitare și punct termic – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș tip terasament
	Clădire elev club, sală festivități și sală sport – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș tip terasament
	Ateliere – fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș tip terasament

	Sală sport mică și laborator telecomunicații - fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș tip terasament
	Clădire poartă - fundație din beton armat, zidărie portantă din cărămidă și acoperiș tip terasament

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Finantarea Liceului Energetic se efectueaza de la bugetul de stat prin ISJ Dolj, de la bugetul local prin Primaria Minicipiului Craiova si din venituri proprii.

Pentru gestionarea acestor fonduri , in cadrul biroului contabilitate se efectueaza, organizeaza si conduc operatiunile contabile pentru scoala, activitatea autofinantata, fonduri de destinatie speciala si buget stat, atat sintetic cat si analitic, intocmindu-se lunar lunar balanta de verificare, contul de executie bugetar, pentru fiecare sursa de finantare si pe cele 5 forme de invatamant, iar trimestrial bilantul contabil.

FINANTAREA UNITATII.

In anul scolar 2024-2025 , finantarea unitatii de invatamant a fost asigurata astfel:

UM : mii lei

Nr. Crt.	Denumire indicator –prevederi bugetare	TOTAL
1	Credite bugetare buget local , din care:	1599160
	Bunuri si servicii	924000
	Burse elevi	151160
	Ajutoare sociale	426000
	Cheltuieli de capital	35000
2	Credite bugetare buget de stat, din care:	7975041
	Che personal	7383454
	Transport elevi	27838
	Bani de liceu+bursa profesionala	515980
3	Venituri proprii, din care	70000
	Bunuri si servicii	7000
	Cheltuieli de capital	0
4	TOTAL	

2.2.2. Identificarea resurselor inclusiv extrabugetare

REALIZAREA VENITURILOR SI EFECTUAREA PLATILOR.

In limita alocatiilor bugetare aprobate si a veniturilor incasate, in anul scolar 2024-2025 , s-au efectuat plati, dupa cum urmeaza:

1.REALIZAREA VENITURILOR SI EFECTUAREA CHELTUIELILOR LA ACTIVITATEA AUTOFINATATA

IN ANUL SCOLAR 2024-2025

In ANUL SCOLAR 2024-2025 , veniturile realizate si platile efectuate in limita veniturilor incasate, sunt prezentate dupa cum urmeaza:

UM: lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat
0	1	2
1	Venituri realizate total-din care:	462983
	Inchirieri spatii disponibile	32543
	Prestari servicii din care	430440
	Contributie elevi camin-cantina	430440
	Excedent din anul precedent	0
	Donatii si sponsorizari	0
2	Cheltuieli total : din care:	460608
	Ch. Bunuri si servicii total : din care:	460608
	Furnituri birou	1997
	Materiale de curatenie	1996
	Incalzit,iluminat si forta motrica	9400
	Apa, canal, salubritate	15000
	Carburanti si lubrefianti	4000
	Piese de schimb	0
	Posta, telefon, internet	3043
	Mat si prestari serv cu caracter functional	8986
	Alte bunuri si servicii intretinere si functionare	4990
	Reparatii curente	6000
	Hrana elevi	353106
	Lenjerie si accesorii de pat	17000
	Obiecte de inventar	32691
	Deplasari, detasari in tara	0
	Materiale de laborator	0
	Carti si publicatii	780
	Pregatire profesionala	0
	alte cheltuieli	1619
	Ch. De capital (dotari cu mij fixe)-modernizare ssitem supraveghre cladirea B	0

In vederea bunei functionarii a unitatii noastre au fost luate masuri pentru identificarea surselor de venituri din activitati autofinantate pentru acoperirea unor cheltuieli privind intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale. Sursele de venit identificate sunt: inchirieri de spatii temporar disponibile, taxe si alte venituri din invatamant, prestari servicii, contributia elevilor la camin-cantina.

Analizand datele din tabelul de mai sus, in anul scolar 2021-2022 veniturile proprii au fost identificate, obtinute si contabilizate depunandu-se mari eforturi in conditiile in care cheltuielile de personal suportate din veniturile realizate din activitatea autofinantata, reprezinta 88%.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

ANALIZA UTILIZARII CREDITELOR BUGETARE SI A EFECTUARII PLATILOR

In anul scolar 2023-2024

Buget local

In anul scolar 2024-2025 , la bugetul local, creditele bugetare aprobate si platile efectuate in limita bugetului aprobat, sunt prezentate dupa cum urmeaza:

UM lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Buget	Realizat
	Total plati-din care:	1599160	1212932
1	Cheltuieli de personal	0000	0000
2	Bunuri si servicii –total	924000	920829
	Furnituri de birou	6000	6000
	Materiale de curatenie	26000	25969
	Incalzit, iluminat si forta motrica	440000	440000
	Apa, canal, salubritate	104000	104000
	Posta, telefon, internet	10000	10000
	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	15000	13494
	alte cheltuieli bunuri si servicii inret si functionare	53000	52210
	Reparatii curente	265000	264656
	Deplasari interne,detasari transferari	3000	3000
	Pregătire profesională	2000	1500
3	Burse elevi	151160	151143
4	Ajutoare sociale	63000	63000
5	Cheltuieli de capital	35000	34994
	Program din fondul social european	426000	42966

Analizand datele din tabel, in anul scolar 2024-2025 , creditele bugetare aprobate au fost utilizate in proportie de 87% .

Numarul de posturi pentru pers. nedidactic si didactic auxiliar, este stabilit in baza normativelor actualizate pentru invatamantul preuniversitar cuprinse in notificarea MEN nr. 44990/1990 coraborate cu indicatorii de normare : 25 Sali de clasa, 13 laboratoare, 3 ateliere scoala, camin, cantina, sala de festivitati, sala de sport si o suprafata de curatenie de 11324 mp.

Aplicand prevederile legale mentionate mai sus, la inceputul anului scolar 2021-2022 , in unitatea noastra a rezultat urmatoarea structura de personal:

Pers. didactic de predare	53 posturi
Pers. did. auxiliar	11,00 posturi
Pers. nedidactic	28,00 posturi
TOTAL	102 posturi ocupate
Numarul de elevi total	950

FUNDAMENTARE Cheltuieli de personal anul 2024-2025

in functie de standardele de cost/elev/prescolar/an
Conform HG 993/2015

Anexa 1

Nr. Crt.	Nivel/filiera/profil	Forma De Inv	Nr. elevi	Standarde de Cost/elev/ Medii si nivele	Cheltuieli de Personal Lei
----------	----------------------	--------------	-----------	---	----------------------------

0	1	2	3	4	5= 3x4
1	Invatamant primar	Zi	124	4663	559560
2	Invatamant gimnazial	Zi	98	6111	513324
3	Inv. Liceal tehnologic	Zi	184	6319	1086868
4	Inv. Liceal tehnologic	Seral	295	4926	1487652
5	Inv profesional+postliceal	Zi	135	13384	1278172
6	Liceal vocational	zi	124	8067	992241
7	Cantine-camine		145	2420	204850
	Total ch. pers. Conf. cost standard				6254607

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul școlar 2024-2025 = posturi didactice ocupate după cum urmează:

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	42	6	4	23	11
- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	10	-	2	5	3
- cadre didactice detașate	1	-	-	1	0

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat 2024-2025 :

Număr personal didactic							
	Total	Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	Debutant	Necalificați
Nr.	54	1	45	3	2	3	0
%	100	0,1%	83%	0,5%	0,5%	0,5%	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat: 2024-2025

Vechime	Deb. 0-2	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40
în învățământ	3	2	4	6	7	9	7	13	5	4	1
%	0,5 %	0,3	0,7 %	15%	11%	16%	0,7 %	0,9 %	0,3%	0,7%	0,1 %

Situația comparativă 2023-2024/2024-2025 personal didactic angajat

PERSONA L DIDACTIC		TOT AL	DOCT OR	GR . I	GR. II	DE F.	DEB .	S T A T U T			POSTU RI CATED RE
								TITUL AR	DETAS AT	SUPLINI TOR	
2021 - 2022		63	3	51	4	2	3	48	9	6	45,08
2022 - 2023		57	2	49	3	2	3	42	12	3	43,18

ÎNCADRARE PERSONAL 2024-2025

Nr crt	FORMA	NORMA BAZA	CUMUL		PLATA CU ORA	VACANTE	TOTAL
			Detașați	Suplinitori			
1	DIDACTIC	44	1	8	1	-	54
2	DIDACTIC AUXILIAR	11	0	0	-	-	11
3	NEDIDACTIC	23	0	0	-	-	28
4	TOTAL	79	1	8	1	-	88

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menționăm ca alcatuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal, profesional sau postliceal având la baza principiul continuității cât și o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru întreg personalul didactic, încadrarea fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al unității.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență:

ANALIZA

Atât în cadrul consiliilor cât și al comisiilor ce funcționează în unitatea școlară, au fost întocmite graficele ședințelor de lucru și tematica acestora, programul de acțiuni pe întreaga durată a anului școlar, cu sarcini, termene precise, responsabilități, competențe generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, echipa managerială a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită. Responsabilii acestora au fost desemnați în ședința de lucru de către membrii comisiilor și consiliilor dintre cadrele didactice cu experiență în domeniu și cu acordul CA. Fiecare membru component al acestor organisme are sarcini precise privind anumite activități. Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabili comisiilor, fapt ce a condus la o bună monitorizare a activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs transparenței actului decizional de către echipa managerială la momentul oportun și realizându-se o participare cât mai complexă la luarea deciziilor.

În urma analizelor periodice realizate în cadrul consiliului de administrație privind activitatea desfășurată de consiliile, comisiile și colectivele pe probleme specifice se poate aprecia că, în ansamblul ei, aceasta a fost organizată și s-a desfășurat în mod corespunzător.

EFICIENȚA

În general, conținutul activităților propuse la nivelul comisiilor a fost în concordanță cu conținutul programelor manageriale anuale și semestriale, vizând analize de echilibrare a componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv și creativ-recreativ.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate dar și cu activitățile propuse în planul managerial al școlii.

Echipa managerială a școlii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza criteriilor stabilite în Programul managerial; de asemenea am acordat libertatea de inițiativă responsabililor acestor organisme în ceea ce privește desfășurarea unor activități pe grupe de lucru, pe comisii tematice, pe colective de specialitate și module interdisciplinare, stimulând factorul creativ, inventiv și de răspundere.

Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare, purtându-se un dialog permanent pentru prevenirea și negocierea conflictelor la nivelul unității școlare. Comparativ cu anul școlar trecut responsabili comisiilor și consiliilor de lucru au dovedit o mai mare preocupare și monitorizare a întregii activități specifice fiecărei comisii în parte, intervenind prompt și permanent pentru înlăturarea disfuncționalităților apărute pe parcurs, fapt ce a contribuit la realizarea tuturor indicatorilor propuși, lucru reflectat și în creșterea calității procesului instructiv-educativ în toate coordonatele educaționale, profesionale, științifice, etc. Astfel, se poate face bilanțul comparativ cu activitatea comisiilor și consiliilor cu anul trecut și se observa creșterea și saltul calitativ și valoric în acest an școlar.

SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂȚILOR COMISIILOR

**Activități la nivelul comisiei/centrelor metodice, stagii de pregătire/informare științifică:
simpozioane, conferințe, mese rotunde, cercuri metodice ale profesorilor/
responsabilități la nivelul unității de învățământ și la nivel județean /
activități educative extrașcolare**

Profesor inv. primar NEGRILĂ ELENA- LILIANA- CLASA PREGĂTITOARE A

CURSURI:

1. "Toți copiii citesc " – Asociația Toți Copiii Citesc – 9-11.12.2014 – 20 ore
2. "Management educațional" – ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE- 6-22.02.2025 – 60 ore – 20 CPT
3. "Pedagogie Digitală"- Asociația AS 2001 Alba Iulia – 10-31.03.2025 – 84 ore- 28 CPT
4. "Cursul în format eLearning: Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?"- Centrul de educație digitală EDUMAGIC - 14.03.2025 – 2 ore
5. "Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar" – Asociația Dascăli Emeriți – martie – aprilie 2025
6. "Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate " – Asociația Dascăli Emeriți – 6-18.04.2025- 24 ore
7. "Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură " – Asociația Dascăli Emeriți – 19.-30.04.2025 – 24 ore
8. "Copilul meu este diferit "- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj – mai 2025 – 12 ore

PARTENERIATE:

1. "Școala mea – Planeta Lecturii" – parteneriat educațional național
2. "Lăsați copiii să vină la Mine" – parteneriat educațional școală-biserică
3. "România-i țara mea!" – parteneriat educațional județean

PROIECTE și activități de consiliere:

- "Un ghiozdan echipat, un copil educat" – proiect de voluntariat SNAC
- "Rețeaua prieteniei", ediția VI
- Proiect Național "Mentorat cu inspirație" - Asociația Sellification4Education, noiembrie-decembrie 2024
- Proiect Interjudețean cu participare Națională "R.E.D. – uri creative și atractive" - Asociația Sellification4Education, martie 2025
- "Dăruind, vei dobândi !" proiect de voluntariat SNAC
- "La mulți ani, România!" – proiect activitate 1 Decembrie cu biblioteca școlii
- "Ghici cine ești?" – activitate de consiliere – prof. consilier Constanța Floarea, septembrie 2024
- "Desenul familiei" – activitate de consiliere – prof. consilier Constanța Floarea, aprilie 2025
- "Avion cu motor, eu cu cine plec în zbor?" – activitate de consiliere – prof. consilier Constanța Floarea, aprilie 2025

CERCURI PEDAGOGICE și inspecții efectuate:

Am participat în calitate de metodist la activitățile Cercului Pedagogic al învățătorilor nr. 23:

- ✓ Decembrie 2024 – Școala Gimnazială "Ștefan Ispas" Maglavit – lucrare "Noutăți legislative în învățământul primar – Repere metodologice cuprinse în scrisoarea metodică adresată cadrelor didactice din învățământul primar"
- ✓ Mai 2025 – Liceul Teoretic "Gheorghe Vasilichi" Cetate – lucrare "Platforme educaționale utilizate în activitatea didactică"
- ✓ Februarie 2025 – Inspecție Specială Gradul II – Liceul Teoretic "Henri Coandă"

SIMPOZIOANE, MESE ROTUNDE, CONFERINȚE, SEMINARII:

1. Workshop în cadrul proiectului Erasmus+Programme-KA 122 SCH JOB SHADOWING, cu numărul de referință 2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660, coordonat de Liceul Energetic Craiova, în data de 18 decembrie 2024 ;
2. diseminare schimb de experiență și implementarea bunelor practici în domeniul managementului școlar și al colaborării dintre Liceul Energetic Craiova și partenerii educaționali, reprezentați prin directorii Școlii Theodor-Frank Schule Teningen, Werkreal-Und Realschul din Germania, domnul Thomas Lamp și doamna Sanda Wilhelm, care s-au aflat în România, la Liceul Energetic Craiova, în perioada 17 februarie-21 februarie 2025, pentru a desfășura Mobilitatea Job Shadowing în cadrul Programului Erasmus +2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660
3. Atelierul *Gramification și Învățarea Bazată pe Joc- Inovație în Educație* desfășurat în data de 5 martie 2025, la Craiova, atelier desfășurat în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-RO01-KA121-ADU-000230728,derulat de Asociația Active Yourope.
4. Conferință Națională "Învățarea creativă și atractivă," ediția a IV-a – Asociația Sellification4Education și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Sf. Vasile" – 14 martie 2025
5. Workshop dedicat schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492, parte a acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare, cod de acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316, proiect implementat de Liceul Energetic din Craiova, desfășurate în Malta și în Italia, diseminare care a avut loc pe data de 20 iunie 2025
6. Simpozion Județean * Educația-Drumul spre cunoaștere *, ediția a XIV-a, în parteneriat cu Școala Gimnazială Coțofenii din Dos, 20 februarie 2025, cuprins în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale desfășurate la nivel județean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, poziția 64.
7. Masă rotundă interjudețeană *Egalitate de șanse în educație și incluziune socială pentru copiii cu CES*, organizată de CCD, ISJ Dolj și Școala Gimnazială Coțofenii din Dos- 10 aprilie 2025, ediția a III-a, activitate extrașcolară care a urmărit stabilirea de relații de colaborare între instituțiile de învățământ, cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale, desfășurate la nivel interjudețean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, la poziția 116;
8. Masa rotundă „Educația emoțională în învățământul românesc”- 15 mai 2025 – Grădinița "Curcubeul Copilăriei", Craiova
9. Conferința internațională „Utilizarea calculatorului pentru dinamizarea activităților de învățare”! - 22 mai 2025 – Grădinița "Curcubeul Copilăriei", Craiova
10. Simpozionul International : Noile educații prin implementarea proiectelor ERASMUS + în școli (ediția a IV-a) (aprobat de Casa Corpului Didactic Dolj, nr. 132, în Calendarul activităților metodico-științifice și psihopedagogice desfășurate la nivel

județean/interjudețean/național/internațional în anul școlar 2024 - 2025 în județul Dolj) –
23 mai 2025 – Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Craiova

PARTICIPARE LECȚII NAȚIONALE ORGANIZATE DE HOLTIS ȘI UNICEF ÎN CADRUL PROIECTULUI DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PARENTALE PENTRU A ASIGURA DREPTURILE ȘI SĂNĂTATEA MINTALĂ A COPIILOR:

1. "Gestionarea emoțiilor" – ianuarie 2025
2. "Cum învățăm să învățăm?" - mai – iunie 2025

CONCURSURI:

1. Comper Comunicare
2. Comper Matematică
3. Gazeta Matematică Junior
4. Formidabili
5. "Pe aripile poeziei"
6. "Prietenul meu, Mate"
7. "Arta dincolo de granițe"

Profesor învăț. primar GRIGORE MĂDĂLINA – CLASA PREGĂTITOARE B

TITLU	DATA	ORGANIZATOR
Curs de formare continuă "PEER MEDIATION. Concept, tehnici, resurse"	19.12.2024	Casa Corpului Didactic Dolj
Curs "Management educațional"		Asociația "Start pentru formare"
Conferința "Educația mentală și nutrițională a copilului. Comportamente-cauze și soluții"	15.11.2024	Asociația "Tineri pentru Terra"
Workshop "School Management Approaches"	18.02.2025	Liceul Energetic, Craiova
Webinar "Profilul elevului, astăzi. Cum îl putem motiva să învețe"	17.06.2025	CANCELARIA CORINT

Profesor învăț. primar VASILESCU ANCA- CLASA I

- Concurs "Comper";
- Concurs "Gazeta matematica junior";
- Curs : "Management educational", in sistem blended – learning (06.01.2025 – 22.01.2025);
- Cerc pedagogic cu tema : « Noutati legislative. Portofoliul individual si educational – Exemple de buna practica », organizat la Liceul Teoretic « Henri Coanda », in data de 12.12.2024 ;

- Parteneriat educational SNAC : “ **Daruind vei dobandi!**”, beneficiari fiind persoanele din Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati « Sf. Maria » (decembrie 2024 si aprilie 2025) ;
- **Workshop** dedicat schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale in activitatea didactica, in cadrul proiectului Erasmus +, desfasurat la Liceul Energetic, in data de 20.06.2025.

Profesor inv.primar CÂRSTEA IONICA- CLASA A II A

- Am participat la **Târgul de toamnă** , * Împreună pentru o poveste... TOAMNA*, târg organizat de grădinița *Curcubeul Copilăriei, dar și la târgul de măștișoare și târgul de Paște, achiziționând produse confecționate de preșcolari , banii donați fiind utilizați în scop caritabil ;
- Am participat la **schimbul de experiență și la workshop-ul** din cadrul proiectului Erasmus+Programme-KA 122 SCH JOB SHADOWING, cu numărul de referință 2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660, coordonat de Liceul Energetic Craiova, în data de 18 decembrie 2024 ;
- Am participat la **workshop-ul** dedicat schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492, parte a acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare, cod de acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316, proiect implementat de Liceul Energetic din Craiova, desfășurate în Malta și în Italia, diseminare care a avut loc pe data de 20 iunie 2025;
- **Parteneriat educațional *Dăruind, vei dobândi !***, program de voluntariat având ca beneficiari persoanele din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități *Sf. Maria*(decembrie 2024 și 16 aprilie 2025);
- Am desfășurat activități de pregătire a elevilor cu tema* **Dezastrele din România*** în parteneriat cu doamna Vătui- Țiclea Claudia , responsabil situații de urgență, în data de 11.11. 2024;
- Am participat la **seminarul** de informare și conștientizare cu tema * **Poluarea cauzată de deșeuri***, din cadrul proiectului *VERDE ENERGETIC*, desfășurat în data de 19.11.2024;
- Am desfășurat **activități de consiliere psihopedagogică** de grup în colaborare cu doamna profesor consilier școlar , Florea Constanța, în lunile ianuarie și februarie, având ca temă *30 IANUARIE- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOLI* și * Starea de bine*, activități la care elevii au completat diverse fișe de lucru, au vizionat filme educative și au participat cu plăcere și interes;
- Organizarea și desfășurarea **activității non-formale** din cadrul Clubului de lectură-* Citesc,zâmbesc,cresc!* (15 februarie 2024), plus alte activități organizate de Asociația Ovidiu la webinarii de cultură și lectură);
- Am participat la **diseminarea schimbului de experiență și implementarea bunelor practici în domeniul managementului școlar** și al colaborării dintre Liceul Energetic Craiova și partenerii educaționali , reprezentați prin directorii Școlii Theodor-Frank Schule Teningen, Werkreal-Und Realschul din Germania, domnul Thomas Lamp și doamna Sanda Wilhelm, care s-au aflat în România, la Liceul Energetic Craiova, în perioada 17 februarie- 21 februarie 2025, pentru a desfășura Mobilitatea Job Shadowing în cadrul Programului Erasmus +2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660 ;
- **Simpozion Județean** * Educația-Drumul spre cunoaștere *, ediția a XIV-a, în parteneriat cu Școala Gimnazială Coțofenii din Dos, 20 februarie 2025, cuprins în Calendarul activităților științifice,

metodice și culturale desfășurate la nivel județean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, poziția 64 ;

- Am participat prin **donăție** la acoperirea unor cheltuieli necesare organizării în bune condiții a Olimpiadei Naționale din Aria Curriculară Tehnologii- Domeniile Economic, Administrativ, Comerț și Turism și Alimentație, care s-a desfășurat în perioada 23-27 aprilie 2025, la Craiova ;
- În ***Săptămâna Verde** și ***Săptămâna Altfel*** am desfășurat cu elevii diverse **activități educative și cultural-distractive** conform planificării realizată la nivelul catedrei de învățământ primar;
- **Masă rotundă interjudețeană** ***Egalitate de șanse în educație și incluziune socială pentru copiii cu CES***, organizată de CCD, ISJ Dolj și Școala Gimnazială Coțofenii din Dos- 10 aprilie 2025, ediția a III-a, activitate extrașcolară care a urmărit stabilirea de relații de colaborare între instituțiile de învățământ, cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale, desfășurate la nivel interjudețean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, la poziția 116;
- Am participat la **activitățile Cercului pedagogic Nr. 3** al profesorilor pentru învățământul primar;
- Am participat la **programul complementar pentru dezvoltare profesională continuă: *Management educațional***, cu durata de 60 ore, 20 de credite profesionale transferabile , acreditat conform O.M.E.1414/ DGMRURS/25.06.2024, desfășurat în perioada 06.01.2025-22.01.2025 în sistem blended-learning, organizat de Asociația START PENTRU FORMARE, Craiova, Dolj ;
- Am participat cu elevii la diverse **spectacole** care s-au desfășurat la Casa Studenților sau la Teatrul Național ***Marin Sorescu***;
- Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului am desfășurat cu elevii **activități educativ-distractive** specifice vârstei și zilei: concursuri diverse, desene , jocuri interactive ;
- Am participat la organizarea **activității *FOIRE DE LA FRANCOPHONIE***, în data de 28 martie 2025 , la un flashmob , realizând un stand cu materiale educative care au avut ca scop promovarea limbii franceze și a francofoniei, în parteneriat cu Liceul *** Voltaire*** Craiova și Asociația Română a Profesorilor Francofoni (ARPF);
- Am participat la **atelierul *Gramification și Învățarea Bazată pe Joc- Inovație în Educație*** desfășurat în data de 5 martie 2025, la Craiova, atelier desfășurat în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-RO01-KA121-ADU-000230728,derulat de Asociația Active Yourope.
- Am fost **administrator de test și evaluator** în cadrul Comisiei de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul clasei a II-a, în anul școlar 2024-2025;
- Am **participat la Concursul Județean de Promovare a Lecturii * DOLJUL CITEȘTE ȘI UIMEȘTE***- etapa județeană, Ediția a II-a, an școlar 2024-2025, concurs la care am obținut Mențiune;
- **Am donat** doamnei profesor învățământ primar, Bălan Mariana,jaluzelele verticale achiziționate prin sponsorizare de la părinții elevilor promoției precedente și am achiziționat rolete textile antireflex și o imprimantă color prin sponsorizare de la părinții elevilor actuali, modernizând spațiul educațional;
- Am organizat **diverse activități extrașcolare și extracurriculare** cu diverse ocazii, iar la sfârșitul anului școlar am organizat serbarea ***Bine ai venit, vacanță mare! ***, eveniment la care s-au evidențiat rezultatele și progresul elevilor, au fost înmânate diplomele și medaliile obținute de elevi la diverse concursuri școlare și a fost prezentat un program artistic.

CURSURI:

- "Management educațional" – ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE- 6-22.02.2025 – 60 ore – 20 CPT
- "Pedagogie Digitală"- Asociația AS 2001 Alba Iulia – 10-31.03.2025 – 84 ore- 28 CPT
- "Cursul în format eLearning: Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?"- Centrul de educație digitală EDUMAGIC - 14.03.2025 – 2 ore
- "Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar" – Asociația Dascăli Emeriți – martie – aprilie 2025
- "Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate " – Asociația Dascăli Emeriți – 6-18.04.2025- 24 ore
- "Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură " – Asociația Dascăli Emeriți – 19.-30.04.2025 – 24 ore
- "Copilul meu este diferit "- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj – mai 2025 – 12 ore

PARTENERIATE:

- 1."Școala mea – Planeta Lecturii" – parteneriat educațional național
- 2."Lăsați copiii să vină la Mine" – parteneriat educațional școală-biserică
- 3."România-i țara mea!" – parteneriat educațional județean

PROIECTE și activități de consiliere:

- "Un ghiozdan echipat, un copil educat" – proiect de voluntariat SNAC
- "Dăruind , vei dobândi!"- proiect de voluntariat SNAC
- Am desfășurat activități în parteneriat cu Biblioteca Județeană, pe diferite teme : prezentare Spooky Halloween ,vizionare film „ Viața lui Cristofor Columb”
- Am participat în perioada Septembrie 2024- Iunie 2025 ,la Proiectul de corespondență Rețeaua Prieteniei , organizat si coordonat de Școala Gimnazială N Groza Fibiș,în parteneriat cu Asociația Piticii Monei
- Am desfășurat activități în colaborare cu INTUITEXT
- Proiect Național "Mentorat cu inspirație" - Asociația Sellification4Education, noiembrie-decembrie 2024
- Proiect Interjudețean cu participare Națională "R.E.D. – uri creative și atractive" - Asociația Sellification4Education, martie 2025
- „ Cum acționăm în caz de dezastru” -activitate în parteneriat cu responsabilul situațiilor de urgență , 9 dec 2024
- Am desfășurat activități de consiliere psihopedagogică împreună cu dna consilier școlar pe tema prieteniei (24 sept 2024), cu ocazia Zilei Internaționale a Nonviolentei în școală (30 ian 2025)
- Am participat în calitate de voluntar la Proiectul educațional de voluntariat „Copacul cu Cărți”, în perioada oct 2024-iunie 2025, organizat de Școala Gimnazială Nr 33,Galați, în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr 1 Băleni, Galați
- Proiectul educațional național “Stil de viață sănătos “
- Programul Național JA Romania – modulul Orașul nostru, în parteneriat cu Raiffassen Bank

- Am participat la Târgul de toamnă , * Împreună pentru o poveste... TOAMNA*, târg organizat de grădinița *Curcubeul Copilăriei, banii donați fiind utilizați în scop caritabil ;
- Am desfășurat activități variate,conform planificării , în “Săptămâna Verde” și “Școala Altfel”
- Am participat ca profesor asistent cu competențe digitale la sesiunea de BAC ,Iunie 2025 și Examenul Național de Titularizare, Iulie 2025
- Am participat la seminarul de informare și conștientizare cu tema * Poluarea cauzată de deșeuri*, din cadrul proiectului *VERDE ENERGETIC*, desfășurat în nov 2024
- Am fost profesor evaluator în cadrul Comisiei de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a , în anul școlar 2024-2025;
- Am organizat și desfășurat la nivel de unitate mai multe concursuri,precum:COMPER, GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR, PRIETENUL MEU, MATE , ARTA DINCOLO DE GRANIȚE, LUMINA MATH, DOLJUL CITEȘTE ȘI UIMEȘTE!
- Am participat în calitate de evaluator la concursurile enumerate mai sus

CERCURI PEDAGOGICE și inspecții efectuate:

Am participat în calitate de **profesor meto**dist la activitățile Cercului Pedagogic al Învățătorilor nr. 19:

- ✓ Decembrie 2024 – Școala Gimnazială Cerăt– lucrare "Noutăți legislative în învățământul primar – Repere metodologice cuprinse în scrisoarea metodică adresată cadrelor didactice din învățământul primar"
- ✓ Mai 2025 – Școala Gimnazială Măceșu de Jos – lucrare "Platforma educațională Wordwall"
- ✓ Aprilie 2025 – Inspecție Curentă 1 Gradul II – Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor

SIMPOZIOANE, MESE ROTUNDE, CONFERINȚE, SEMINARII:

- Workshop în cadrul proiectului Erasmus+Programme-KA 122 SCH JOB SHADOWING, cu numărul de referință 2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660, coordonat de Liceul Energetic Craiova, în data de 18 decembrie 2024 ;
- Diseminare schimb de experiență și implementarea bunelor practici în domeniul managementului școlar și al colaborării dintre Liceul Energetic Craiova și partenerii educaționali, reprezentați prin directorii Școlii Theodor-Frank Schule Teningen, Werkreal-Und Realschul din Germania, domnul Thomas Lamp și doamna Sanda Wilhelm, care s-au aflat în România, la Liceul Energetic Craiova, în perioada 17 februarie- 21 februarie 2025, pentru a desfășura Mobilitatea Job Shadowing în cadrul Programului Erasmus +2024-1-DEO3-KA121-SCH-000230660
- Atelierul *Gramification și Învățarea Bazată pe Joc- Inovație în Educație* desfășurat în data de 5 martie 2025, la Craiova, atelier desfășurat în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-RO01-KA121-ADU-000230728,derulat de Asociația Active Yourope.
- Conferință Națională "Învățarea creativă și atractivă," ediția a IV-a – Asociația Sellification4Education și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Sf. Vasile" – 14 martie 2025

- Workshop dedicat schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492, parte a acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare, cod de acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316, proiect implementat de Liceul Energetic din Craiova, desfășurate în Malta și în Italia, diseminare care a avut loc pe data de 20 iunie 2025
- Simpozion Județean * Educația-Drumul spre cunoaștere *, ediția a XIV-a, în parteneriat cu Școala Gimnazială Coțofenii din Dos, 20 februarie 2025, cuprins în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale desfășurate la nivel județean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, poziția 64.
- Masă rotundă interjudețeană *Egalitate de șanse în educație și incluziune socială pentru copiii cu CES*, organizată de CCD, ISJ Dolj și Școala Gimnazială Coțofenii din Dos- 10 aprilie 2025, ediția a III-a, activitate extrașcolară care urmărește stabilirea de relații de colaborare între instituțiile de învățământ, cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale, desfășurate la nivel interjudețean în anul școlar 2024-2025, în județul Dolj, la poziția 116;
- Masa rotundă „Educația emoțională în învățământul românesc”- 15 mai 2025 – Grădinița "Curcubeul Copilăriei", Craiova
- Conferința internațională „Utilizarea calculatorului pentru dinamizarea activităților de învățare”! - 22 mai 2025 – Grădinița "Curcubeul Copilăriei", Craiova
- Simpozionul Internațional : Noile educații prin implementarea proiectelor ERASMUS + în școli (ediția a IV-a) (aprobat de Casa Corpului Didactic Dolj, nr. 132, în Calendarul activităților metodico-științifice și psihopedagogice desfășurate la nivel județean/interjudețean/național/internațional în anul școlar 2024 - 2025 în județul Dolj) – 23 mai 2025 – Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Craiova
- Conferința „Educația mentală și nutrițională a copilului. Comportamente-cauze și soluții”, organizată de Asociația Tineri pentru Terra, în parteneriat cu I.S.J. Dolj , 15 nov. 2024
- Webinarul „Ghidul unui Super Dascăl -Conștiința Verde: Găsirea motivației și identificarea obiectivelor realiste”, desfășurat în cadrul Programului”SUPERDASCĂL”, organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA , 24 oct 2024
- Webinarul “Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea ISTORIEI”, organizat de Asociația Corint Pro Educație , în parteneriat cu CCD Arad, Brașov, Buzău etc, martie 2025
- Webinarul “Abordări pedagogice inovative” ,Asociația SuperTeach, martie 2025
- Webinarul “ Frica și Curajul:Aripile care ne ajută să creștem”, organizat de Editura și Platforma Educațională BlissIQ, în parteneriat cu CCD București, aprilie 2025

PARTICIPARE LECTII NAȚIONALE ORGANIZATE DE HOLTIS ȘI UNICEF ÎN CADRUL PROIECTULUI DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PARENTALE PENTRU A ASIGURA DREPTURILE ȘI SĂNĂTATEA MINTALĂ A COPIILOR:

- "Gestionarea emoțiilor" – ianuarie 2025
- "Cum învățăm să învățăm?" - mai – iunie 2025

CONCURSURI:

- Comper Limba și Literatura Română
- Comper Matematică

- Gazeta Matematică Junior
- "Pe aripile poeziei"
- "Prietenul meu, Mate"
- "Arta dincolo de granițe"

Profesor învăț. primar BĂLAN MARIANA- CLASA A IV A

- Concurs "Comper";
- Concurs "Gazeta matematica junior";
- Curs : "Management educational", în sistem blended – learning (06.01.2025 – 22.01.2025);
- Cerc pedagogic cu tema : « Noutati legislative. Portofoliul individual si educational – Exemple de buna practica », organizat la Liceul Teoretic « Henri Coanda », în data de 12.12.2024 ;
- Parteneriat educational SNAC : " Daruind vei dobandi!", beneficiari fiind persoanele din Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati « Sf. Maria » (decembrie 2024 si aprilie 2025) ;
- Workshop dedicat schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactica, în cadrul proiectului Erasmus +, desfasurat la Liceul Energetic, în data de 20.06.2025.

COMISIA "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

Componența comisiei metodice:

COSTEA LUMINIȚA- limba română
 TOANĂ IRINA- limba română
 ȘERBAN ALINA-limba română
 DIDU MIHAELA-limba română
 HOANCĂ LILIANA-limba franceză
 IONICĂ ANA-MARIA-limba franceză
 ȚÎRCOMNICU DANIELA-limba franceză
 ALECA ELENA-limba franceză
 POPESCU DALIA-limba engleză
 POPA CRISTINA-limba engleză
 CONSTANTINESCU OANA-limba engleză
 DOBROGEANU LAURENȚIU-limba engleză

Provocările secolului al XXI-lea, formarea continuă, „învățarea pe tot parcursul vieții”, informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranța și accesibilitatea la cunoaștere, la valorile culturale, științifice ale omenirii nu fac altceva decât să pună în valoare calitățile speciale ale educatorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională și socială a tinerei generații. Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Un obiectiv urmărit de membrii ariei curriculare a fost și este asigurarea calității procesului de predare-învățare, îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare. În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educational, pregătirea permanentă, precum și analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop obținerea rezultatelor scontate la nivel de școală și stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ. Pe tot parcursul anului școlar am urmărit cu strictețe obiectivele propuse în planul managerial.

Comisia metodică de Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională și la Examenul de Bacalaureat .

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- 1.Cunoașterea colectivelor de elevi;
- 2.Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
- 3.Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- 4.Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic, cu precădere în cazul elevilor cu CES, elevi care necesită atenție deosebită;
- 5.Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme, cu precădere în cazul elevilor cu CES.

În anul școlar 2024-2025, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii examenelor naționale.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamnele profesoare Hoancă Liliana și Simion Marina s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamnele profesoare au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

În ceea ce privește susținerea testelor inițiale și sumative, la limba română, subiectele, baremele pentru gimnaziu și ciclul superior al liceului s-au elaborat de către doamnele profesoare, Toana Irina și Costea Luminița, pentru ciclul inferior al liceului de doamna profesoară Șerban Alina și Toană Irina. La limba engleză și limba franceză, subiectele, baremele de corectare și interpretarea rezultatelor au fost elaborate individual de doamnele profesoare, în funcție de nevoile specifice ale clasei.

Rezultatele testelor inițiale au fost interpretate de către cele două profesoare care au inițiat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

În luna martie, elevii claselor a VIII-a și a XII-a au participat la Simularea Examenului Evaluare Națională și de Bacalaureat, iar rezultatele au fost satisfăcătoare, în ciuda eforturilor depuse de profesori.

În luna mai, examenele de Evaluare națională a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a s-au desfășurat în unitatea noastră cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprobată prin OMENCȘ nr. 5074 din 31.08.2016, și ale Manualului de proceduri pentru administrarea Evaluărilor Naționale.

Scopul evaluărilor naționale a fost de a se crea o imagine de ansamblu asupra performanțelor elevilor din învățământul primar și gimnazial .

În general, elevii, înțeleg parțial ambele texte (limba română și limba engleză), caută cu ușurință informații într-un text, formulează răspunsuri concise, coerente și corecte, valorificând informațiile din ambele texte, au capacitate de a procesa informații, asociază termeni, stabilesc asemănări între cele două texte.

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri: abordarea evaluării din perspectiva centrării pe competențe, elaborarea testelor de evaluare la clasă după modelul celor standardizate pentru a-i familiariza pe elevi cu structura acestor subiecte; proiectarea secvențelor de învățare cu accent pe standardele de performanță; realizarea și respectarea planurilor remediale individualizate; identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor; păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar; efectuarea de exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la dirigenție, limbi străine, cultură civică, istorie etc., discipline care permit astfel de activități; construirea de instrumente de evaluare asemănătoare.

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VIII -XII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care vor susține Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire a elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze și a civilizației spațiului cultural anglofon și francophon.
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar 2024-2025

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate ; astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculum și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024-2025;
- Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost

analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.

- Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online.
- În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).
- În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- S-au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, cd-player. Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fișe de lucru, laptop, retroproiector, CD-player), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. În cadrul asistențelor am putut remarca și prezența portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare
- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a a IV-a, a VI-a, a VIII-a.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

S-a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.

S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat și coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele. Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stress pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unor cercuri școlare;
- lacune în cunoștințele elevilor ;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul unor elevi cu probleme de sanatate;
- slaba implicare a unor parinti in relatie cu scoala, cu profesorii si dirigintele.

Am putea considera *amenințări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu, lipsa resurselor financiare.

Punând în balanță atât aspectele pozitive, cât și pe cele negative, consider că pe întreaga perioadă a anului școlar 2024-2025 activitatea comisiei s-a desfășurat în bune condiții, membrii acesteia preocupându-se de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ de specialitate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, s-au desfășurat în cadrul comisiei activitățile planificate la începutul anului școlar, după cum urmează:

ACTIVITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

Nr. crt.	Activitatea	Data	Cine răspunde	Observații
1.	- Analiza activității desfășurate în cadrul catedrei „Limbă și comunicare” în anul școlar 2023/2024 - Prezentarea planului managerial și a analizei SWOT a catedrei „limbă și comunicare” - Stabilirea tematicii pentru anul școlar 2024/2025 și comunicarea temelor membrilor comisiei.	Septembrie 2024	Hoancă Liliana	
2.	Dezbateri: Testarea inițială a elevilor: - Stabilirea conținuturilor matricelor de specificații, competențelor - Elaborarea testelor inițiale și a baremelor de corectare - Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor - Elaborarea planului remedial acolo unde este cazul.	Octombrie 2024	Toti membrii comisiei	

	Lectie deschisă <i>Le français par la chanson</i> Lecție deschisă- Halloween		prof. Liliana Hoancă Prof. Popa Cristina, Constantinescu Oana	
4.	Cercurile pedagogice : limba română, limba franceză și limba engleză Cercul pedagogic al profesorilor de limbi moderne «Utiliser l'intelligence artificielle en classe de FLE» 1 Decembrie – program dedicat sărbătorii naționale	Noiembrie 2024	Profesorii catedrei Toți membrii comisiei	
5.	Masa rotundă- Tema: Receptarea textului literar narativ Organizarea olimpiadei de limba și literatura română – faza pe școală Colinde de Crăciun	Decembrie 2024	prof. Costea Luminița Profesorii de limba română Toti membrii comisiei	
6.	<i>Unde esti, copilărie?</i> Program artistic dedicat zilei lui Mihai Eminescu Organizarea simulării Examenului de Evaluare Națională /Bacalaureat – proba de limba și literatura română	Ianuarie 2025	Toti membrii comisiei Profesorii de limba romana	
7.	Referat : Simularea Examenului de Evaluare Națională/Bacalaureat – analiza rezultatelor, modalități de remediere a deficiențelor	Februarie 2025	Toti membrii comisiei	
8.	"Săptămâna verde"	Martie 2025	Toti membrii comisiei	
9.	Organizarea Examenului de Evaluare Națională la sfârșitul clasei a VI-a și analiza rezultatelor obținute „Școala altfel”	Mai 2025	Prof. de limba romana si engleza Toți membrii comisiei	

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV PROIECTAREA DIDACTICĂ

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină

dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor.

Au fost utilizate manualele școlare aprobate de minister, precum și auxiliarele curriculare existente în unitatea școlară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele școlii, au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare.

Au fost utilizate achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare pe baza rezultatelor obținute de elevi la testările de la nivelul clasei, al școlii, la nivel național. Profesorii comisiei au furnizat feed-back elevilor după fiecare unitate de învățare, informând părinții ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puțin o dată la trei luni.

În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. S-au prezentat la timp la toate activitățile planificate, conform orarului proiectat.

EVALUAREA

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare autoevaluarea și interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, planificând activitățile de evaluare (inițiale, curente, finale) conform reglementărilor legale și conform deciziilor de la nivelul comisiei; am realizat activități de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinți.

Membrii comisiei au pregătit elevii capabili de performanță întocmind programe de pregătire suplimentară după ce elevii au fost selectați în urma unor testări. Programele întocmite au ținut cont de programul de școală al elevilor, de programele stabilite de Inspectoratul Școlar Dolj pentru olimpiadele și concursurile școlare.

S-au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative pe parcursul întregului an școlar, precum și lucrări în fiecare modul elaborate după modelul probei de limba și literatura română de la Simularea Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat, apreciind și valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Liceului Energetic Craiova, s-au aplicat evaluări inițiale la disciplinele limba română, limba franceză și limba engleză. În primele săptămâni ale anului școlar 2024-2025, la nivelul comisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori. În proiectarea didactică există fișele de progres școlar/a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluării.

DISCIPLINA SI FRECVENȚA LA ORE

A fost realizată îmbunătățirea frecvenței elevilor prin: urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice; consilierea elevilor problemă și a părinților acestora; funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului și abandonului școlar. S-a îmbunătățit disciplina prin: buna funcționare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe școală; asigurarea pazei și securității școlii; discutarea /sanționarea elevilor indisciplinați în cadru organizat. De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și rezolvarea conflictelor prin: cunoașterea elevilor și profesorilor școlii prin: discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor,

a aspirațiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor; delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți prin: cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluții alternative.

**Activități la nivelul comisiei/centrelor metodice, stagii de pregătire/informare științifică
simpozioane, conferințe, mese rotunde, cercuri metodice ale profesorilor:**

Prof. HOANCĂ LILIANA-limba franceză

- Pregătire suplimentară cu elevii pentru olimpiada de limba franceză
- Participare la sedințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la consfăturile profesorilor de limba franceză din județul Dolj;
- Membru în Consiliul Consultativ limbi romanice
- Participarea ca voluntar la proiectul “Dăruind vei dobândi”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”
- Voluntar în proiectul “ Deschide ușa, creștine!”,desfășurat la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități « Sf. Maria », 18 dec. 2024
- Voluntar în proiectul « Sfintele Paște », desfășurat în același centru, 16 aprilie 2025.
- Susținerea lecției deschise cu tema: « Le français par la chanson » în cadrul catedrei.
- Coordonator al activității elevilor în cadrul evenimentului *Foire de la Francophonie*, din data de 28 martie 2025.
- Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examinare și evaluare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2025-2026 la clasele cu regim bilingv de predare a unei limbi de circulație internațională-23 mai 2025
- Evaluator la Olimpiada națională de limbi romanice-etapa județeană-15.03.2025
- Evaluator și organizator al concursului județean de lectură, traducere și creație artistică « La lecture en fête », 15 aprilie 2025.
- Asistent în Comisia de organizare a simulării naționale a examenului național de bacalaureat de la centrul de examen- Liceul Energetic
- Membru în comisia județeană de organizare a Olimpiadei Naționale de matematică, etapa locală, 8.02.2025, în calitate de asistent.
- Participare la simpozionul național « *Educația digitală- Inovare si competente pentru viitor* », 7 oct. 2024.
- Participarea la cursul de formare « *Competente digitale pentru viitor* », din cadrul proiectului național « *Educatie digitală- inovare si competențe pentru viitor* », 4 oct. 2024
- Participare la conferința « *Educatia mentală si nutrițională a copilului. Comportamente-cauze si soluții* », organizată de Asociația Tineri pentru Terra, 15 noiembrie 2024
- Participare la workshop-ul « *School management approaches* » din cadrul proiectului Erasmus+, 18 febr. 2025
- Participare la conferința interjudețeană “*Integrarea elevilor în societatea modernă*”, cu lucrarea « *Vocația de dascăl* » de la Liceul “Dimitrie Filișanu », Filiași, 13.12.2024.
- Organizator al conferinței interjudețene “*Integrarea elevilor în societatea modernă*”, Filiași, 13 dec. 2024
- Participare la workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025, în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492.
- Asistent în Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025.
- Membru în echipa de implementare a parteneriatului educațional școală- biserică « Lăsați copiii să vină la mine ! »
- Evaluator dosare candidati, la etapa pentru restrângere de activitate/ completare de normă din cadrul mișcării de mobilitate a personalului didactic în anul școlar 2025-2026.

- Premiul I la Olimpiada de limba franceză -etapa județeană cu eleva Militaru-Cismaru Gabriela, clasa a IX-a, calificată la etapa națională.
- Premiul I la concursul județean *Noël dans le monde francophone*, ediția a XII-a, cu eleva Boldea Tania, clasa a VIII-a și Premiul al II-lea cu eleva Costea Anisia la același concurs.
- Mențiune la concursul județean « La lecture en fête », cu eleva Boldea Tania, premiul ARPF-Ștefănescu Melany, clasa a VI-a, și Stan Roxana, clasa a VIII-a, la același concurs.
- Am fost profesor însoțitor al lotului de limba franceză la Olimpiada Națională, Ploiești, 22-26 aprilie 2025.
- Membru în Comisia de organizare a examenului național de bacalaureat, sesiunea iunie 2025, la Liceul Economic « Gh. Chițu ».

Prof. COSTEA LUMINIȚA- limba română

- Membru în Comisia pentru strategia națională a activităților comunitare;
- La Lectoratul cu părinții a susținut referatul cu tema “Drogurile și efectele lor” (23.09.2024).
- A colaborat cu DGASPC Dolj, care monitorizează activitatea educativă a elevului Stroe Andrei Bogdan.
- redactarea, susținerea și discutarea, la nivel de catedră, a referatului: *Receptarea textului literar narativ*
- A participat la mesele rotunde organizate la nivelul catedrei
- Coordonator al activității *Lectura și literatura*, ce a avut ca obiectiv central să motiveze elevii pentru lectură și să le formeze competențe de lectură pe termen lung - 14 februarie, cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii;
 - Profesor examinator la Bacalaureat - proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română;
 - Evaluator la simularea județeană/națională a Examenului de bacalaureat;
 - Membru în **Comisia pentru strategia națională a activităților comunitare**;
 - Am participat la două acțiuni de voluntariat în cadrul proiectului școlar « Dăruind vei dobândi » ce s-au desfășurat la căminul de bătrâni « Sfânta Maria » din Craiova, decembrie 2024 și aprilie 2025;
 - Participare la workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025.

Prof. TOANĂ IRINA-limba română

- utilizarea metodelor active în activitatea de învățare, evidențiate atât prin observarea
- lecțiilor și prin chestionarele aplicate elevilor, cât și prin diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări și prin publicații;
- utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare a elevilor prin evidența elevilor cu nevoi speciale (Ilie Alexandru - clasa a VIII-a, Jianu Fabian- clasa a XII-a A) și a celor capabili de performanță, activitatea diferențiată, activitatea de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare, activitatea suplimentară pentru performanță,
- În domeniul realizării activităților extracurriculare, centrul de interes l-a constituit realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare.
 - A participat la nivelul catedrei cu referatul “**Literatura română în context european**”;
 - Participarea la mesele rotunde organizate la nivelul catedrei;
 - A absolvit cursul *Management educațional*, cu durată de 60 de ore, 20 de credite.
 - A participat la workshopul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică;
 - A participat ca profesor evaluator la simularea examenului pentru Evaluarea națională;
 - Administrator de test la Evaluarea Națională, clasa a VI-a;
 - A participat ca profesor examinator la probele de evaluare a competențelor lingvistice din cadrul Examenului de Bacalaureat
 - A fost preocupată de reușitele elevilor, de evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară

a elevilor care vor susține Evaluarea națională la disciplina Limba și literatura română. În acest an, procentul de promovabilitate a elevilor, la clasa a VIII-a, a fost de 88 ; dintre cei 23 de elevi care au obținut medii peste 5, 10 elevi au avut note peste 8.50.

- Coordonator al activității **Lectura și literatura**, ce a avut ca obiectiv central să motiveze elevii pentru lectură și să le formeze competente de lectură pe termen lung- 15 februarie
- Participarea cu elevii la acțiuni de prevenire și combatere a violenței, de prevenirea și combaterea consumului de tutun, alcool și droguri (Centrul de Evaluare, Prevenire și Combatere Antidrog Craiova) etc.

Prof. ȘERBAN ALINA-limba română

- a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor,
- a realizat proiectarea activității didactice, personalizând anumite concepte-cheie și creând activități cu caracter transdisciplinar.
- au fost utilizate tehnicile și mijloacele T.I.C în cadrul orelor de curs (internet, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea cât și pentru derularea procesului instructiv-educativ;
- au fost elaborate fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- a participat la cursurile de formare profesională:
 - Program de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN);
 - Formarea competențelor cheie cu ajutorul noilor educații;
 - Abordări inovatoare în procesul instructiv-educativ: Instrumente și aplicații digitale
- a prezentat în cadrul comisiei metodice Limbă și comunicare referatul cu tema Strategii didactice moderne utilizate în predarea limbii române și am susținut lecția "Metode de interpretare a textului liric"- clasa a V-a .
- a avut o colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare., implicând părinții în Lectorat cu părinții "Vreau să îmi cunosc propriul copil".
- pe parcursul anului școlar 2024-2025 a luat parte la activități extracurriculare cum ar fi:
 - Proiectul Național „Necenzurat” , în parteneriat cu Antidrog;
 - Proiect educațional "Autocunoaștere și dezvoltare personală".
- a promovat în rândul elevilor oferta educațională a școlii. A prezentat oferta educațională a liceului nostru la Școala Generală "Sfântul Gheorghe", din Craiova.
- profesor –organizator al Concursului Internațional "Formidabilii"(premiul I, II și III); premiul I la Concursul județean de poezie "Adrian Păunescu";
- a participat la Simpozionul județean "Educația- drumul spre cunoaștere" ;
- a fost profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională;
- a participat al Conferința Națională "Promovarea educației de calitate în învățământul românesc în concordanță cu cerințele europene" și la Simpozionul internațional "Un mediu curat păstrează biodiversitatea Planetei".
- a luat parte la activități extracurriculare care au avut ca scop prevenirea și combaterea violenței.
- a participat la Programul educațional,, Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying,,;
- a participat la Proiect educațional "Prevenirea și combaterea actelor de violență".
- a participat la realizarea unor proceduri de evaluare și asigurare a calității stabilite la nivelul unității școlare.

Prof. DOBROGEANU LAURENȚIU-limba engleză

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei
- a elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word, Power Point etc;
- a proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale. predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ a utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- a aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de limba engleză atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- a utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi;
- a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;
- a utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;
- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.
- a realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- programele de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite, precum și activitățile de remediere școlară au fost desfășurate în școală .
- a participat la cursul „A doua sansa”
- a participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- a participat activ – referate, lecții deschise – la ședințele comisiei metodice organizate în școală;
- a participat la Consfătuirile organizate de către ISJ Dolj cu inspectorii de specialitate;
- a participat la Cercurile Pedagogice organizate la nivel de disciplină
- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora;
- a realizat și actualizat portofoliul ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Prof. CONSTANTINESCU OANA-limba engleză

- A fost profesor examinator în cadrul probei de evaluare a competențelor lingvistice într-o limba de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal (3-5 februarie 2025);
- A fost voluntar sau colaborator în diferite parteneriate educaționale și activități extracurriculare cum ar fi « Daruind,vei dobândi », de Sfintele Paști, la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Sf.Maria -programul de Acțiune Comunitară desfășurat în Craiova, din cadrul SNAC.
- A participat la workshopul « Gamification și Învățarea Bazată pe Joc-Inovație în Educație », desfășurat în data de 5.03. 2025, la Craiova.
- A participat în calitate de membru în Comisia Județeană de Organizare, Evaluare și de

solutionare a Contestațiilor a Olimpiadei Naționale de Limba Engleza, etapa județeană, care s-a desfășurat la Colegiul Național Pedagogic Ștefan Velovan Craiova, în data de 10.03 2025.

- A coordonat, organizat concursul de lb,engleza cu participare internațională Super Smarty, editia a X A,cu elevii clasei A IV a de la Liceul Energetic, obținând diferite premii.
- A fost membru și profesor însoțitor în comisia de selecție în cadrul proiectului ERASMUS, desfășurat în Cipru în perioada 31 .03 2025 -11.04.2025.
- A fost profesor asistent în Comisia de Organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II a,A IVa,A VI A,la Liceul Energetic-19.05.2025.
- A fost vicepreședinte în Comisia de organizare a examenului național de Bacalaureat din Centrul de Examen de la C.N. ELENA CUZA Craiova, sesiunea iunie.
- A participat în calitate de prof evaluator la lb engleza,în cadrul Comisiei de examinare și evaluare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2025-2026 la clasele cu regim bilingv de predare a unei lb de circulație internațională,organizat în data de 20.05.2025,la Liceul Tehnologic Transporturi Cai Ferate Craiova
- A fost profesor evaluator în cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular pentru anul școlar 2025-2025 desfășurat în Craiova. (16-20 07. 2025)

Prof. POPA CRISTINA-MIHAELA-limba engleză

○ În anul școlar 2024-2025 a colaborat la buna desfășurare a activității de la biblioteca școlii, unde, alături de alte cadre didactice, a desfășurat numeroase activități, a ajutat la întocmirea listelor cu manuale școlare și a refăcut, cu ajutorul unor comenzi de carte aprobate de direcțiune, stocul de dicționare pentru toate limbile străine predate în școală și, bineînțeles, pentru limba română.

○ De asemenea, s-a implicat în buna organizare și desfășurare a celor două faze ale olimpiadei de limba engleză.

○ Pentru faza pe școală a elaborat, împreună cu colegile din catedra de limbi moderne, subiecte care să dovedească cunoștințele dobândite de elevi în decursul anului școlar, respectând programa școlară avizată de Ministerul Educației și Cercetării, dar în același timp, subiecte care să îi departajeze clar și obiectiv astfel încât la următoarele faze (faza locală și faza județeană) să participe elevii cu adevărat pregătiți și cu șanse reale de calificare.

○ În anul școlar 2024-2025, Liceul Energetic a fost gazda mai multor concursuri și olimpiade desfășurate la nivel județean, dar și național. Astfel, a participat la olimpiade locale și județene în calitate de profesor supraveghetor.

○ A organizat în colaborare cu catedra de limba română concursul județean „Dor de Eminescu”.

○ În cadrul concursului „Cangurul Lingvist”, secțiunea limba engleză, a ajutat la buna desfășurare a concursului, participând cu elevi de la clasele la care a predat, mulți dintre aceștia reușind performanța de a câștiga punctaje foarte mari la această secțiune.

○ Împreună cu profesorii de limba engleză a organizat un alt concurs pe această disciplină, „Concurs de cultura și civilizație engleză”, la care au participat elevi de la numeroase clase, inclusiv elevi de la ciclul primar.

○ A organizat o activitate dedicată sărbătorii specifice americanilor, Halloween. Această activitate a cuprins o sesiune de referate și câteva jocuri specifice sărbătorii, stârnind un interes deosebit pentru elevii participanți.

○ În privința activităților legate de dezvoltarea profesională personală, a participat în anul școlar 2023-2024 la un curs de evaluare a manualelor pentru ciclul primar, organizat la Școala nr. 22 „Mircea Eliade”.

○ De asemenea, a participat în incinta Colegiului Național Carol I la expoziția de carte școlară însoțită de prezentarea ultimelor noutăți în domeniul manualelor de limba engleză, franceză și spaniolă, organizată de editura Fischer Educational din București.

○ A fost prezentă și la diverse seminarii organizate în capitală.

○ A participat la conferința profesorilor de limba engleză din România care s-a organizat la

București de către The Educational Center, Exclusive representative for Oxford University Press in Romania. O altă editură binecunoscută de către profesorii de limba engleză, Pearson Education Longman, a organizat în București un seminar cu tema „Teaching literature”, în cadrul căruia a reprezentat Liceul Energetic.

- A fost desemnată profesor de consiliere și orientare la clasa a VI-a A și a avut grija de toate sarcinile și responsabilitățile care s-au impus: păstrarea curățeniei în sala de clasă; în cadrul ședințelor cu părinții le-a prezentat acestora situația școlară a elevilor; a verificat în continuare elevii care stăteau în cămin și s-a ocupat de predarea situațiilor cu absențe pentru elevii care au beneficiat de burse școlare.

Prof. ȚÎRCOMNICU DANIELA SIMONA-limba franceză

- A obținut premii cu elevii, după cum urmează:
 - Premiul I, Brînzan Nicoleta Cătălina, concurs județean *Le Voyage des mots*, secțiunea Vers en scène
 - Premiul I Popa Andreea Cristina, concurs județean *Le Voyage des mots*, secțiunea Univers littéraire
 - Premiul I Stănculescu Zian Nicolas, concurs județean *Traditions sans frontières*
 - Premiul II, Brînzan Nicoleta Cătălina, concurs județean *Traditions sans frontières*
- A participat la cursuri de formare continuă. Am absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă *Instrumente și metode de predare – învățare – evaluare cu ajutorul TIC*.
- A coordonat următoarele concursuri școlare și simpozioane:
 - Concurs interjudețean *Flori de mărgăritar*
 - Concurs județean *Aventuri geografice*
 - Concurs județean *Le Voyage des mots*
 - Simpozion național *Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar și social*
 - A participat cu lucrări la simpozioanele naționale *Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar și social și Educația ecologică – imperative al lumii contemporane*.
 - A participat la workshopul dedicate schimbului de bune practice privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492.
 - A participat în calitate de **evaluator limba franceză** în cadrul Comisiei de examinare și evaluare a cunoștințelor de limbă modern pentru admiterea în anul școlar 2025 – 2026 la clasele cu regim bilingv de predare a unei limbi de circulație internațională.

Prof. DIDU MIHAELA-limba română

- a întocmit planificările calendaristice și a elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- a predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul comisiei;
- a elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;
- a participat la masa rotundă națională Feeria sărbătorilor de iarnă, organizată la Școala gimnazială « Petrache Poenaru », Brădești, Dolj
- a participat cu lucrarea „*Tehnici moderne în evaluare folosite în cadrul disciplinei limba și literatura română*” în cadrul conferinței internaționale de promovare, diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului Erasmus + „Ancorele învățării- armonie prin educație nonformală”.
- a participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- a participat activ – referate, lecții deschise – la ședințele comisiei metodice organizate în școală;
- a participat la Consfătuirile organizate de către ISJ Dolj cu inspectorii de specialitate;
- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu

conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora.

Responsabil Comisie limbă și Comunicare,
prof. Liliana Hoancă

OM ȘI SOCIETATE

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut drept scop implementarea unui învățământ modern, care să se bazeze pe dezvoltarea gândirii, formarea atitudinii și comportamentului, promovarea personalității elevului, instruire și educație în același timp.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 membrii comisiei metodice „Om și societate” și-au desfășurat activitatea în deplină concordanță cu planul managerial și obiectivele stabilite.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit: promovarea unui act didactic de calitate, creșterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în aceste arii curriculare, prevenirea eșecului școlar și stimularea performanței.

Toate cadrele didactice membre ale comisiei și-au realizat la timp și în deplină conformitate cu reglementările și programa școlară documentele manageriale, planificările, au realizat evaluări corecte, obiective, în deplină concordanță cu procesul de predare-învățare, elaborând și aplicând diferite instrumente de evaluare, au manifestat preocupări pentru pregătirea și formarea profesională, participând la diferite activități de formare.

La toate disciplinele din aria curriculară „Om și societate” s-a înregistrat în anul școlar 2024-2025 o promovabilitate și o frecvență destul de bună a elevilor.

ORGANIZAREA / IMPLICAREA / REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Conform programului de activități, stabilit la începutul anului școlar, s-au desfășurat următoarele activități:

- ***Reorganizarea comisiei metodice și reînnoirea bazei de date a membrilor comisiei - septembrie 2024.***
- ***„Ziua Holocaustului în România” – 9 Octombrie 2024 – activități dedicate Zilei Naționale de Comemorare a Holocaustului: s-au prezentat materiale despre semnificatia Zilei de 9 Octombrie, Ziua Holocaustului în România, s-au vizionat materiale video, s-au purtat discuții despre cauzele, formele de manifestare și consecințele acestui genocid, s-au amenajat***

expoziții tematice și de carte. La finalul activității elevii au transmis mesaje și îndemnuri la pace, toleranță, respect și conviețuire pașnică între oameni, indiferent de rasă, religie, etnia pe care o au, demonstrând că au înțeles această lecție tristă a trecutului. Organizatorul activității a fost prof. Dan Popa.

- **„24 Ianuarie – Trecut , prezent , viitor”** - activități educative dedicate sărbătoririi a 166 de ani de la Unire: rememorarea momentelor istorice care au dus la realizarea Unirii Principatelor Române, sublinierea importanței domniei lui Alexandru Ioan Cuza în edificarea statului român modern, s-au recitat versuri dedicate Unirii și s-au amenajat expoziții dedicate evenimentului. Organizatorul activității a fost prof. Dan Popa.
- **Simpozion național „Sănătatea Pământului - Sănătatea mea”, 8 decembrie 2023** – organizator și participant alături de cadre didactice din cadrul Colegiului Național Militar Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- **Simpozion județean „Tradiții și obiceiuri în spațiul european”, 05 decembrie 2023** – Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Craiova – prof. Ramona Mazilu.
- **Conferință județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”, desfășurat de Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Craiova, 14 noiembrie 2023** – prof. Ramona Mazilu.
- **Concursul „Ziua Educației Financiare”** – mențiune, elevi coordonați de prof. Ramona Mazilu.
- **Concursul „Spirit Antreprenorial”** – premiul I, elevi coordonați de prof. Ramona Mazilu.
- **Masa rotundă națională „Feeria sărbătorilor de iarnă”, 08 decembrie 2023**, Școala Gimnazială Petru Poenaru, Brădești, Dolj, prof. Ramona Mazilu.
- **Dezbateri națională „Natura din perspectivă interdisciplinară”** – 12 decembrie 2023, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, prof. Ramona Mazilu.
- **Masă rotundă județeană „Învățare și predare activă – de la teorie la practică”** – 22 ianuarie 2024, CNM Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- **Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar”** – 30 ianuarie 2024, liceul Constantin Brâncuși, prof. Ramona Mazilu.
- **Conferința interjudețeană „Fenomenele de bullying și cyberbullying, prevenirea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar”, 31 ianuarie 2024**, CNM Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- **Simpozion național „Activitățile extracurriculare, poartă spre cunoaștere** – 7 noiembrie 2023, Liceul Constantin Brâncuși, prof. Ramona Mazilu.
- **“Let’s do it, Romania!”** – Ziua internațională a curățeniei – 21 septembrie 2024, participare la activitatea de ecologizare în împrejurimile orașului Craiova, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.

- ***“Diversitatea lingvistică în context European”*** – ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR – 26 septembrie 2024, clasa a VI-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Mișcare pentru sănătate”*** – ZIUA MONDIALĂ A MERSULUI PE JOS, drumeție în pădure” – 03 septembrie 2024, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Ziua Națională a României în imagini și culori”*** – Prezentări PPT, Vizionare materiale video, Panouri tematice – 01 decembrie 2024, clasele V-VIII, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Voluntariada copiilor”*** – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI, Dezbateri pe tema „Rolul activităților de voluntariat în dezvoltarea personalității elevilor”, Organizarea unor activități de voluntariat; Studii de caz – 05 decembrie 2024, clasa VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Darul de Crăciun”*** – Împodobirea bradului, Dezbateri pe tema „Tradiții și obiceiuri la români” Spectacol festiv-audiție colinde – 30 ianuarie 2025, clasele V-VIII, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Violența este arma celor slabi”*** – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ, Dezbateri, desene, Concurs de sloganuri Panouri tematice – 30 ianuarie 2025, clasele V-VIII, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Împreună facem Internetul mai bun!”*** – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET, Prezentări PPT, Studii de caz – 10 februarie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Apa - sursa vieții”*** – ZIUA MONDIALĂ A APEI – experimente, desene, confecționare de fluturași – 22 martie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Schimbările climatice - o provocare a lumii modern”*** – vizionare de ppt și filmulețe ecologice cu modificările climatice – 24 aprilie 2025, clasa a VII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Pădurea - plămânul planetei”*** – discuții, dezbateri, studiu de caz-realizarea de afișe, desene tematice, Vizita în Parcul Romanescu – 25 aprilie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Alimentele viitorului”*** – vizionare de documentare despre alimentația omenirii în trecut, prezent și viitor – 26 aprilie 2025, clasa a IX-a C, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Tehnologii regenerabile”*** – discuții, dezbateri, studii de caz, analiza – 28 aprilie 2025, clasa a X-a C, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Și eu sunt cetățean european!”*** – ZIUA EUROPEI, Dezbateri, Expoziție de desene – 09 mai 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltărețu.
- ***“Start2Learn:Finanțe personale”***, Proiect de educație financiară, 07 – 28 noiembrie 2024, clasa a XI-a B, prof. Ramona Mazilu.
- ***Ziua Educației Financiare*** – activități cu clasele a X-a A și a XI-a B, 11 – 25 aprilie 2025, prof. Ramona Mazilu.

- **MENTIUNE II – Concursul „Cea mai bună idee de afaceri”**, ediția a X-a – 2025, obținută de echipa de elevi de la clasele a X-a și a XI-a, 23 mai 2025, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Conferința Națională *„Erasmus și eTwinning, experiențe constructive”*, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", 17 octombrie 2024, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Conferința internațională *“The impact of the European culture on education”*, 24 octombrie 2024, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Conferința județeană *“Voluntariatul, o dovadă de maturizare”*, 21 noiembrie 2024, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Simpozionul Național *“Sănătatea Pământului – Sănătatea mea”*, 13 decembrie 2024, Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Dezbaterile Naționale *“Natura din perspectivă interdisciplinară”*, 19 decembrie 2024, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Masa rotundă județeană *“Învățare și predare activă – de la teorie la practică”*, 20 ianuarie 2025, Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- Participare la Conferința interjudețeană *“Inovație și Excelență în învățământul secolului XXI – Abordări și soluții”*, 19 februarie 2025, Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova, prof. Ramona Mazilu.
- 16 decembrie 2024 *„Întâlnire duhovnicească între elevii clasei a IX-a prof. și preot la biserica «Sf. Nicolae – Belivacă»”* organizată de prof. Elena Dolan.
- *“Tradiții și obiceiuri de Crăciun”* – activitate educativă dedicată promovării obiceiurilor de Crăciun, organizată la clasa a V-a și a VI-a de prof. Elena Dolan.
- *Parteneriat educațional – Căminul de bătrâni „Sf. Maria”* – prof. Dolan Elena
- *Parteneriat educațional – Școală și biserică, „Sf. Nicolae – Belivacă”* – prof. Dolan Elena
- *Parteneriat educațional – Fundația „Cuvântul care zidește”* – prof. Dolan Elena.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFECTIONARE:

Toți membrii Comisiei și-au îndeplinit responsabilitățile ca diriginți realizând un bun management al clasei de elevi. În cadrul grupului de elevi membrii Comisiei au desfășurat o activitate bazată pe respect, încredere, explicându-le elevilor încă de la începutul anului normele de conduită pe parcursul orelor de curs, fiind în concordanță cu regulamentul intern al școlii.

De asemenea, profesorii din aria curriculară Om și Societate s-au preocupat de buna desfășurare a activității, intervenind ori de câte ori era nevoie în rezolvarea situațiilor conflictuale.

- atenție deosebită au acordat cadrele didactice pregătirii elevilor în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare: geografie, istorie, economie, psihologie, religie.

Responsabil Comisie metodică,
Prof. Elena DOLAN

RAPORTUL CONSILIERULUI EDUCATIV ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, Biblioteca, factori economici, Biserica etc.).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative în școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației Școala- Familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Analiza Swot

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative, școlare și extrașcolare
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;

- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
 - Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
 - Relația bună dintre diriginți și elevi;
 - Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
 - Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
-
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
 - Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesor-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
 - Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile;
 - Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
 - Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiecte;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componente educative;
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate datorită nivelului economic scăzut al familiilor unor elevi,
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei;

1. Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial

elaborat la începutul anului școlar dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024-2025, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de Consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2024-2025 profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii;
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după programul afișat în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară);
- Ședințele comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din planul managerial al activității educative;
- Instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui;
- Utilizarea unei strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- S-a semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții;
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare

2. Activitățile educative școlare și extrașcolare

Activitățile au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educație interculturală, istorie, științe, matematică, cultură generală, etc.

- ***Festivitatea de deschidere a anului școlar 2024-2025***
- ***Activitate de protecția persoanei*** -Reguli de comportament acasă și la școală
- ***Mesajul meu antidrog-*** Activități de informare-educare-comunicare cu privire la efectele nocive ale consumului de alcool, tutun, droguri și substanțe cu proprietăți psihice;
- ***"Ziua Curățeniei mondiale!" Let's do it, Romania!*** Activități de ecologizare în împrejurimile orașului Craiova
- ***Ziua Europeană a limbilor moderne!***- Activități coordonate de profesorii de limbi moderne
- ***5 Octombrie- Ziua Mondială a Educației-*** Program de activități cultural-artistice: Copacul educației, Afișe pe tema educației, vizionare de piese de teatru și filme, concursuri interactive
- ***„Mișcare pentru sănătate” ZIUA MONDIALĂ A MERSULUI PE JOS-*** drumeție în pădure
- ***Educație juridică în școală-*** Program de activități juridice în școală
- ***Stop risipei de alimente!***- Campanie de conștientizare privind risipa de alimente și combatere a sărăciei. Strângere de alimente pentru persoanele nevoiaș.
- ***Balul Bobocilor Liceului Energetic***
- ***E greu să fii tolerant?*** Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție împreună cu reprezentanți ai Poliției și Siguranței copiilor – Ziua internațională pentru toleranță

- **„Ziua Națională a României în imagini și culori”**-Prezentări PPT, Vizionare materiale video, Panouri tematice Activități educaționale realizate de 1 decembrie cu scopul conștientizării tinerilor asupra importanței zilei naționale a României; Vizite la muzeul de Istorie
- **Legenda Tricolorului!** Confectionarea steagului României conform legendei, discuții cu elevii despre semnificația evenimentului
- **„Voluntariada copiilor” ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI** , Dezbateri pe tema „Rolul activităților de voluntariat în dezvoltarea personalității elevilor” Organizarea unor activități de voluntariat; Studii de caz
- **Conștientizează! Campanie educațională de prevenire a traficului de persoane în rândul elevilor.**
- **”E vremea colindelor!”** Serbare de Crăciun la nivel de clasă – Spectacol de colinde recitarea de poezii și scenete tematice
- **„Un dar în prag de Crăciun!”** Donații pentru azilul de bătrâni
- **Ziua Culturii Naționale!** Audiții muzicale pe versuri de Mihai Eminescu; Momente lirice în memoria Luceafărului

- **„Violența este arma celor slabi” ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ** Dezbatere, desene, Concurs de sloganuri Panouri tematice
- **”Mica Unire – pe înțelesul elevilor** : Sceneta Moș Ion Roata și Unirea/Vizionare de filmulețe pe tema unirii/Realizarea de desene și compuneri cu caracterizarea lui Alexandru Ioan Cuza
- **„Împreună facem Internetul mai bun!” ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET** Prezentări PPT, Studii de caz
- **”Mărțișor pentru tine”**- Ateliere de lucru pentru confectionarea și oferirea demărțișoare și felicitări, referate, tradiții și obiceiuri
- **Cu gândul la mama-** Spectacole festive dedicate Zilei internaționale a Femeii, a mamei, a primăverii, florilor, desene, referate
- **Ziua internațională a Francofoniei**
- **Ziua mondială a protecției apelor-** Concursuri, realizarea de planșe, prezentări Power Point; Vizita la stația de epurare a apei Craiova
- **Ziua Poliției Române-** Participare la Ziua Porților deschise Activități în colaborare cu Poliția Craiova
- **Tradiții și obiceiuri Pascale-** Ateliere de lucru, expoziții, prezentări PowerPoint
- **”Să știi mai multe, să fii mai bun”** - Școala Altfel-activități specifice
- **Săptămâna Școala verde-** Acțiuni ecologice pentru un mediu sănătos
- **Balul absolvenților-** Manifestări dedicate absolvenților de liceu
- **”Suntem copiii Europei”** Evocarea însemnătății zilei de 9 Mai România în UE – informare, Jocuri de rol, Activități practice
- **”1 Iunie, zi de vis!...”** Rolul copilului în societate – referate Drepturile copilului și îndatoririle copiilor – prezentare PPT/Desene pe asfalt/Carnaval/Jocuri ale copilăriei
- **Ziua Mondială a Mediului** Concursuri, realizarea de planșe, prezentări PowerPoint Acțiuni ecologice pentru un mediu sănătos
- **”Rămas bun școală, bun venit vacanță”**. Festivități de sfârșit de an/ Decernare de premii pentru elevii cu rezultate bune la învățătură

3. Parteneriate educaționale

În anul școlar 2024-2025 au fost încheiate următoarele parteneriate educaționale care au facilitat desfășurarea unor activități educative complexe:

Nr. crt.	Denumire proiect/parteneriat	Nr. înregistrare	Instițuții partenere	Locul de desfășurare
1.	„Sănătate prin educație”	4693/ 23.10.2024	Societatea Cucea Roșie Dolj Direcția de Sănătate Publică Dolj	Liceul Energetic Craiova Locațiile concursurilor
2.	„România-i țara mea“	4643/ 21.10.2024	Șc. Gim. Decebal Craiova Șc. Gim. Dobrești Șc. Gim. Carpen Șc. Gim. Catranova	Liceul Energetic Craiova Șc. Gim. Dobrești Șc. Gim. Carpen Șc. Gim. Catranova
2.	„Lăsați copiii să vină la mine“	4644/ 21.10.2024	Biserica Ortodoxă Sfantul Nicolae (Belivacă) Amaradia	Liceul Energetic Craiova
3.	„Dezvoltare personală și profesională“	3542/ 10.09.2024	Centrul Educațional de Resurse și Training	Liceul Energetic Craiova
4.	„Act for Community“	4462/ 07.10.2024	Asociația Comunități pentru Tineret	Liceul Energetic Craiova
5.	„Reușita începe cu prezența“	4750/ 25.10.2024	Ong-uri locale Sponsori	Liceul Energetic Craiova
6.	„Educația financiară-pași spre independență“	4749/ 25.10.2024	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși	Liceul Energetic Craiova
7.	„Școala mea-planeta lecturii“	4726/ 24.10.2024	Șc. Gim. Decebal Craiova Șc. Gim. Bebeni Oltețu, Vâlcea Grădinița cu Program Prelungit nr.54, Oradea Șc. Gim. I.G. Duca Petroșani Șc. Gim. Nicolae Labiș București Șc. Gim. Nr1 Eforie Nord	Liceul Energetic Craiova Șc. Gimn. Decebal Craiova Șc. Gimnazială Bebeni Oltețu, Vâlcea Grădinița cu Program Prelungit nr.54, Oradea Șc. Gim. I.G. Duca Petroșani Șc. Gim. Nicolae Labiș București Șc. Gim. Nr1 Eforie Nord

8.	„Fii stăpânul propriei vieți“	4765/ 28.10.2024	Colegiul Național Nicolae Titulescu, Craiova Asociația pentru Copii și Tineri Pro Reziliența	Liceul Energetic Craiova Colegiul Național Nicolae Titulescu, Craiova
9.	„Eu aleg”	1518/08.04.2025	Asociația Maxwell	Liceul Energetic Craiova

4. Prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

S-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civilismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problemicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare fiecare cadru didactic a dezbătut cu elevii lunar aceasta realitate a școlii românești și nu numai.

La nivelul unității de învățământ au fost realizate activități de prevenire și combatere a situațiilor de risc posibile în rândul elevilor în funcție de planul de măsuri realizat la începutul anului școlar, după cum urmează:

Activități privind combaterea bullying-ului/cyberbullying-ului și a actelor de violență, dar și modalităților de intervenție în situațiile în care au loc astfel de fapte:

1. Concursul interșcolar „Fii asertiv, nu agresiv!” organizat în parteneriat cu Colegiul Național Nicolae Titulescu Craiova
2. Concursul/ Activitatea HAI ÎN PAS CU NOI ” (activitate de combatere a bullying-ului/cyberbullying-ului) – Nr. 1553/24.03.2025 – clasele V – VII, data desfășurării: 24.03.2025;
3. Lectorat cu părinții ”STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS” (activitate de combatere a bullying-ului/cyberbullying-ului și a fenomenului de absenteism școlar) – Nr. 825/02.11.2024 – clasele V – VIII, data desfășurării: 02.11.2024;
4. Prevenirea infracțiunilor comise cu violență și prevenirea consumului de droguri (activitate de combatere a actelor de violență și consumului de droguri) – activitate realizată cu sprijinul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, Biroul Siguranță Școlară – clasa a VIII – a, data desfășurării: 15.03.2025;
5. Prevenirea infracțiunilor comise cu violență și prevenirea consumului de droguri (activitate de combatere a actelor de violență și consumului de droguri) – activitate realizată cu sprijinul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, Biroul Siguranță Școlară – clasa a VI – a, data desfășurării: 19.02.2025
6. „Cine este în spatele ecranului?”- activitate de consiliere cu scopul de a conștientiza riscul de a avea mai mulți prieteni în mediul online
Nr. 811/17 .02.2025
7. „Navighez în siguranță” -activitate de informare a elevilor despre pașii necesar unei navigări pe internet în siguranță, Nr.731/10.02.2025

8. „Distruge zidul indiferenței” activitate desfășurată alături de Asociația pentru copii și tineri Pro Reziliența Nr.1178/12.03.2025
9. „Fiecare copil contează!” activitate de conștientizare a pericolului din mediul online Nr 384/27.01.2025

Activități de prevenire a consumului de droguri:

- Activități de informare și conștientizare despre riscurile și efectele asociate consumului de droguri, precum și abordarea unui stil de viață responsabil și sănătos, realizate de d-na Inspector de specialitate Gabriel Albăstroi de la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj. Elevilor li s-au distribuit materiale informative antidrog, realizate cu sprijinul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Craiova, și au purtat discuții cu privire la aceste materiale.
- Activitate de informare a cadrelor didactice, părinților și elevilor despre programele de prevenire și asistență a consumatorilor de droguri pentru promovarea comportamentelor de viață sănătoasă și reducerea comportamentelor de risc, precum și despre abordarea unui stil de viață responsabil prin care să fie prevenite abaterile de la normele sociale (delincvența juvenilă). La activitatea desfășurată în data de 05.11.2024 au participat 400 de elevi, 250 de părinți și 30 de cadre didactice.

5. Consiliul Elevilor

În anul școlar 2024-2025 activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri cu liderii claselor V-XII, în care s-au discutat probleme organizatorice (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor), au fost propuse activitățile extrașcolare care au fost desfășurate de-a lungul acestui an școlar.

Având în vedere rolul pe care îl are Consiliul Elevilor în implicarea elevilor în viața școlii, s-a stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul profesorilor claselor și conducerea școlii.

Principalele obiective instructiv – educative au fost:

1. Alegerea Președintelui, Vicepreședintelui și Secretarului Consiliului Școlar,
1. Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
2. Informarea elevilor cu privire la activitățile școlare;
3. Implicarea elevilor în activitățile școlare;
4. Promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor
5. Realizarea unui cadru propice informării elevilor.

Analiza Swot

Puncte tari:

- Organizarea activităților educative conform Planului Managerial a Consilierului educativ
- Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse,
- Buna comunicare cu cadrele școlii
- Feedback-uri pozitive din partea elevilor;
- Relații foarte bune între membrii C.Ș.E.

Puncte slabe:

- Lipsa inițiativei Consiliului Elevilor în organizarea activităților școlare,
- Ședințe puține la număr;
- Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora;

- Nu au fost organizate comitete pentru anumite activități,
- Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

Oportunități:

- Disponibilitatea membrilor Consiliului Elevilor de a se implica mai mult în problemele școlii; -
- Posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive;
- Realizarea unui aport uriaș în privința activităților din Săptămâna Altfel.

Amenințări:

- Cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor Consiliului Școlar al Elevilor;
- Lipsa pe alocuri, a unor membrii de la ședințe sau de la luarea deciziilor.

6. Programul Național „Școala Altfel”-19.05-23.05.2025

În perioada 19.05-23.03.2025, Liceul Energetic Craiova a desfășurat săptămâna „Școala Altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, această săptămână fiind o combinație de școală și de timp petrecut într-un mod plăcut de către elevi. Fără presiunea unui clopoțel, a tablei, a lecției și mai ales a catalogului, elevii s-au bucurat în unanimitate de săptămâna „Altfel”, având astfel un bun prilej de a-și cunoaște mai bine dascălii și de a consolida relația cu aceștia. În această săptămână nu s-au organizat cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ, programul „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” desfășurându-se după un orar special, în funcție de durata activităților.

Scopul acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte non-formale. În programul „Școala altfel”, elaborat în colaborare cu elevii, părinții și cadrele didactice din fiecare unitate de învățământ, au fost incluși toți elevii și toate cadrele didactice ale Liceului Energetic Craiova.

1. Nr. activități desfășurate: 60
2. Nr. copii implicați : 400
3. Nr. profesori implicați:30
4. Nr. ONG implicate: 4
5. Nr părinți implicați: 50

Rezultate înregistrate:

- Exersarea individuală a unui meniu sănătos;
- Facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii;
- Elevii au avut o mai mare implicare în propunerea și chiar susținerea temelor în cadrul programului Școala Altfel. Au fost clase care și-au stabilit temele zilnice, pe ore, conform intereselor și curiozităților lor;
- Exersarea unei rețete de familie la domiciliu împreună cu părinții;
- Completarea cunoștințelor de cultură generală ;
- Formarea deprinderilor de a lucra în echipă;
- Descoperirea unor aptitudini noi;

- Schimb de informații, opinii cu elevii de la alte școli din același județ, prin organizarea unor activități comune
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale;
- Completarea cunoștințelor din domenii diferite (lumea poveștilor, lumea animală, planete și Sistemul Solar, istorie, geografie, fizică, chimie)
- Completarea cunoștințelor de folosire a diverselor metode de lucru prin intermediul folosirii calculatorului;
- Schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive;
- Activizarea elevilor în desfășurarea unor activități ;
- Dezvoltarea comunicării în cadrul grupului;
- Creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la rolul activităților educative școlare și extrașcolare în dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, în însușirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social;
- Acumularea unor experiențe necesare gestionării bugetului personal și al familiei;
- Promovarea sănătății și a stării de bine a individului;
- Dezvoltarea personală a elevului;
- Identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- Prevenția îmbolnăvirilor sau accidentărilor;
- Consolidarea capacităților motrice, fizice, psihice
- Formularea și rezolvarea de situații- problemă;
- Cunoștințele elevilor despre istoria națională și frumusețile țării s-au îmbunătățit;
- S-a accentuat importanța igienei personale, a îngrijirii propriului corp și a unei alimentații corecte;
- Elevii și-au dezvoltat capacitatea de a interacționa în grupuri, de a-și exprima opinia.

7. Programul „Săptămâna Verde”- 24.03-28.03.2025

Analiza SWOT

a.Puncte tari:

- Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi ,parinti,parteneri
- Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate
- Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive
- Crearea unui climat educațional deschis și stimulat
- Feedback pozitiv din partea elevilor

b.Puncte slabe

- Insuficiente materiale pentru realiza activități complexe;
- Reticența față de nou și schimbare a unor părinți și cadre didactice
- Fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- Neimplicarea părinților în activități datorită serviciului

c. Oportunități:

- Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- Angrenarea mai intensă a elevilor în activități de educație ecologică
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade;
- Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică

d. Amenințări:

- Insuficientă conștientizare a părinților/ elevilor/ școlarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la activități;
- Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul;

Recomandări, sugestii:

- Semnarea unor parteneriate cu instituțiile de interes astfel încât elevii să beneficieze de reduceri consistente sau chiar gratuitate
- Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferite de școală;
- Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri

8. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților“, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unei exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu O.N.G-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

**Consilier educativ,
Prof. Băltărețu Alina**

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE EUROPENE

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

În anul școlar 2024–2025, activitatea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene a vizat:

- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în liceu;
- Promovarea mobilităților internaționale pentru elevi și cadre didactice;
- Valorificarea resurselor oferite de programul Erasmus+;

- Creșterea vizibilității instituției în rețele educaționale internaționale.

Activitățile desfășurate au fost ghidate de obiective strategice clare, reflectând o abordare cuprinzătoare și orientată spre viitor în educație. Am pus accent pe dezvoltarea competențelor digitale, promovarea incluziunii educaționale, înțelegerea interculturală și consolidarea capacității instituționale.

Obiectivul principal a fost consolidarea dimensiunii europene a Liceului Energetic Craiova, contribuind semnificativ la îmbunătățirea calității educației și la oferirea de noi oportunități de învățare și dezvoltare pentru elevi, cadre didactice și personal administrativ.

Activități de mobilitate Erasmus+ în domeniul educației școlare

Proiectul Erasmus+ numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492

parte a acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare

cod de acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316

1. Contextul proiectului Erasmus+

Pe parcursul primului an al acreditării, în perioada 01.09.2024 – 31.08.2025, instituția a implementat cu succes șase activități de mobilitate. Acestea au inclus patru cursuri de formare pentru personalul didactic, o mobilitate de tip job shadowing și o mobilitate de grup a elevilor.

Obiectivele strategice care au ghidat toate activitățile de mobilitate au fost definite cu claritate, reflectând o abordare cuprinzătoare și orientată spre viitor în educație. Acestea au inclus:

- Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor.
- Promovarea incluziunii educaționale prin utilizarea de instrumente digitale inovatoare.
- Dezvoltarea înțelegerii interculturale și a valorilor europene în rândul elevilor.
- Consolidarea capacității instituționale pentru cooperare internațională și mobilități educaționale.

Pentru o prezentare sintetică a tuturor mobilităților desfășurate, Tabelul 1 oferă o imagine de ansamblu rapidă, facilitând înțelegerea scopului și amplitudinii proiectului.

Tabelul 1: Prezentare generală a mobilităților Erasmus+

Tip Mobilitate	Denumire Curs/Activitate	Locație (Oraș, Țară)	Perioadă	Număr Participanți	Tematică Principală
Curs de formare	"Inclusive Classroom through ICT!"	Napoli, Italia	06.10.2024 – 10.10.2024	2 cadre didactice	Strategii de incluziune, instrumente digitale (Kahoot, Canva, Padlet)
Curs de formare	"Inclusive Classroom through ICT!"	Caldas da Rainha, Portugalia	10.04.2025 – 14.04.2025	1 cadru didactic	Strategii de incluziune, instrumente digitale (Kahoot, Canva, Padlet)
Curs de formare	"Make technology your friend!"	Saint Julien, Malta	06.05.2025 – 10.05.2025	3 cadre didactice	Integrarea tehnologiei educaționale, gamificare, blended learning
Curs de formare	"Online School"	Roma, Italia	26.05.2025 – 30.05.2025	3 cadre didactice	Integrarea tehnologiei educaționale, cetățenie

Job Shadowing	Educație Școlară	Teningen, Germania	10.03.2025 – 14.03.2025	2 cadre de conducere	digitală, Flipped Classroom Bune practici educaționale, metode nonformale, integrare digitală
Mobilitate de gup elevi	-	Paphos, Cipru	05.05.2025 – 09.05.2025	8 elevi, 2 profesori	Competențe digitale, sociale și interculturale, incluziune

2. Mobilități ale personalului didactic: cursuri de formare

2.1. Curs de formare: "Inclusive Classroom through ICT!" (Napoli, Italia)

Acest curs s-a desfășurat în Napoli, Italia, în perioada 06-10 octombrie 2024. Au participat două cadre didactice: prof. Carla Cristofir (profesor de matematică) și prof. Băltărețu Alina (profesor de geografie). Organizația gazdă a fost Asociația Edu2Grow, iar persoana responsabilă a fost Ricardo Joao Querido Marques, în calitate de trainer/mentor. Tematica principală a inclus strategii de incluziune, utilizarea instrumentelor digitale precum Kahoot, Canva și Padlet, instruirea diferențiată și metodele colaborative bazate pe TIC.

Obiectivele mobilității au fost multiple: dezvoltarea de instrumente digitale (jocuri, e-portfolio, povești digitale) pentru aplicarea tehnologiei în educație, utilizarea a cel puțin 5 activități, tehnici și instrumente digitale în contextul didactic propriu, și folosirea instrumentelor europene de certificare. De asemenea, s-a urmărit relaționarea și lucrul eficient în diferite culturi în mediile educaționale.

Activitățile desfășurate au urmat un program structurat pe parcursul a cinci zile:

- **Ziua 1 (Cultură și interculturalitate):** a inclus jocuri interculturale, activități de *team building*, exerciții practice de comunicare și conectare, discuții despre stereotipuri și prejudecăți în clasă, jocuri și instrumente pentru îmbunătățirea comunicării, și o excursie culturală.
- **Ziua 2 (Instrumente de incluziune):** participanții au explorat bloguri în aer liber, videoclipuri pentru incluziune, instrumente online pentru abordarea stereotipurilor și prejudecăților, identificarea și prevenirea cyberbullying-ului. S-a încurajat partajarea instrumentelor digitale personalizate, proiectarea unui blog/website și lucrul în grup.
- **Ziua 3 (Audio și video. Povești digitale):** a fost dedicată cercetării online pentru proiecte audio/video, podcasting-ului și înregistrării audio, utilizării VoIP (Skype) pentru colaborare online, și creării de povești digitale pentru facilitarea incluziunii. Ziua s-a încheiat cu o evaluare la jumătatea perioadei.
- **Ziua 4 (Evaluare):** s-a axat pe planificarea activităților de diseminare și valorificare a rezultatelor, utilizarea instrumentelor europene de certificare (Europass Mobility, Europass Language Passport, Europass Skills Passport) și evaluarea proiectului.
- **Ziua 5 (Metodologie digitală):** a inclus o vizită la un cabinet de logopedie și consiliere, diseminarea proiectelor europene anterioare și ceremonia de certificare.

Activitățile zilnice ale cursului au fost concepute într-o manieră extrem de practică, trecând de la discuții teoretice privind stereotipurile și comunicarea la utilizarea practică a instrumentelor digitale, cum ar fi Canva, Padlet, bloguri și podcasturi. Progresul de la concepte fundamentale (interculturalitate, comunicare) la aplicații digitale practice, apoi la crearea de conținut și, în final, la evaluare și planificarea diseminării, reflectă un design instrucțional robust. Planificarea explicită a diseminării în Ziua 4 garantează că învățarea nu rămâne izolată la participanți, ci este destinată unui beneficiu mai larg la nivelul școlii. Astfel, designul cursului subliniază nu doar achiziția de cunoștințe, ci și dezvoltarea activă de abilități, adaptarea personalizată a instrumentelor și un mecanism integrat de transfer al cunoștințelor către instituția de trimitere, maximizând rentabilitatea investiției în mobilitate.

2.2. Curs de formare: "Inclusive Classroom through ICT!" (Caldas da Rainha, Portugalia)

Acest curs s-a desfășurat în Caldas da Rainha, Portugalia, în perioada 10-14 aprilie 2025. Un singur cadru didactic a participat: prof. Turcu-Știolică Ovidiu Nicolae (educație fizică). Organizația gazdă a fost tot Asociația Edu2Grow, cu Ricardo Joao Querido Marques ca trainer/mentor. Tematica a vizat: strategii de incluziune, utilizarea instrumentelor digitale (Kahoot, Canva, Padlet), instruire diferențiată și metode colaborative bazate pe TIC.

Obiectivele mobilității au fost multiple: dezvoltarea competențelor TIC privind aplicarea tehnologiei în diferite contexte educaționale, crearea de instrumente (joc digital, E-portofoliu, povești digitale) pentru aplicarea tehnologiei în educație pentru diferite grupe de vârstă. De asemenea, s-a urmărit utilizarea abilității a cel puțin 5 activități, tehnici și instrumente digitale pentru propriul context de predare, în scopul îmbunătățirii motivației și implicării elevilor, precum și utilizarea instrumentelor europene de certificare și relaționarea eficientă în medii educaționale interculturale.

Activitățile s-au desfășurat pe parcursul a cinci zile:

- **Ziua 1: Cultură și interculturalitate:** jocuri interculturale, lucrul într-un proiect internațional (comunicare și conectare), activități de *team building*, discuții despre stereotipuri și prejudecăți, jocuri și instrumente pentru îmbunătățirea comunicării, excursie culturală.
- **Ziua 2: Instrumente de incluziune:** bloguri în aer liber, videoclipuri pentru incluziune, instrumente online pentru stereotipuri și prejudecăți, identificarea și prevenirea cyberbullying-ului, partajarea instrumentelor digitale personalizate, utilizări și potențial de învățare al blogurilor/site-urilor web/webquest-urilor, proiectarea unui blog/site web, lucrul în grup la blogul/site-ul proiectului, explorarea rezultatelor peisajului urban.
- **Ziua 3: Audio și video. Povești digitale:** cercetare online (proiect audio/video), podcasting și înregistrare audio pentru utilizare online, VoIP – Skype pentru colaborare online (joc de simulare pentru incluziune), povești digitale în educație pentru facilitarea incluziunii, evaluare la jumătatea perioadei.
- **Ziua 4: Evaluare:** planificarea activităților de diseminare și valorificare, utilizarea instrumentelor europene de certificare (Europass Mobility, Europass Language Passport, Europass Skills Passport), evaluarea proiectului.
- **Ziua 5: Metodologie digitală:** vizită la biroul de logopedie și consiliere din Portugalia, diseminarea proiectelor europene anterioare realizate de toți partenerii, ceremonia de certificare.

Curriculumul aproape identic pentru cele două cursuri "Inclusive Classroom through ICT!", în ciuda locațiilor și participanților diferiți, sugerează o ofertă de curs standardizată din partea Asociației Edu2Grow. Această standardizare implică un nivel de asigurare a calității și coerență în formarea oferită, ceea ce este benefic pentru instituția de trimitere, Liceul Energetic Craiova, deoarece asigură rezultate de învățare previzibile. Pentru un furnizor de formare, oferirea unui curriculum standardizat în locații diferite indică un program matur și bine dezvoltat. Pentru școala noastră, această coerență garantează că multiple cadre didactice care participă la același curs, chiar și la date sau locații diferite, primesc conținut consistent și își dezvoltă seturi de competențe comparabile. Această uniformitate facilitează transferul intern de cunoștințe și integrarea curriculumului, sugerând, de asemenea, că școala selectează programe de formare validate și eficiente.

2.3. Curs de formare: "Make technology your friend!" (Saint Julien, Malta)

Acest curs s-a desfășurat în Saint Julien, Malta, în perioada 06-10 mai 2025. Au participat trei cadre didactice: prof. Achim Gabriela, prof. Stoian Daniela Claudia și prof. Popa Marinell Leonid, toți profesori de discipline tehnice. Organizația gazdă a fost Asociația Edu2Grow, iar persoana responsabilă a fost Ricardo Joao Querido Marques. Tematica a inclus integrarea tehnologiei educaționale, gamificarea, învățarea mixtă (*blended learning*) și crearea de conținut educațional multimedia.

Obiectivele mobilității au vizat dobândirea de competențe TIC privind aplicarea tehnologiei în diferite contexte educaționale, dezvoltarea de instrumente (joc digital, E-portofoliu, povești digitale)

despre modalități de aplicare a tehnologiei în educație pentru diferite grupe de vârstă. De asemenea, s-a urmărit utilizarea abilității a cel puțin 5 activități, tehnici și instrumente digitale pentru propriul context de predare și utilizarea instrumentelor europene de certificare.

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

- **Ziua 1: Cultură și interculturalitate:** jocuri interculturale, *team building*, discuții despre stereotipuri și prejudecăți în clasă, exerciții de comunicare și o călătorie culturală.
- **Ziua 2: Aplicații digitale:** s-a explorat utilizarea Google Drive, Mind Maps & Word Clouds, Google Earth și s-a încurajat partajarea de instrumente digitale personalizate.
- **Ziua 3: Podcasturi și materiale vizuale:** a inclus discuții despre bloguri, site-uri web, *webquest-uri*, cercetare online, podcasting și înregistrare audio, utilizarea Skype, povești digitale în educație, proiectarea unui blog/site web, lucrul în grup și o evaluare la jumătatea perioadei.
- **Ziua 4: Metodologie digitală:** a cuprins o vizită de studiu la o instituție locală, diseminarea proiectelor europene anterioare și utilizarea tablei interactive.
- **Ziua 5: Evaluare, planificarea activităților de diseminare și valorificare:** s-a axat pe utilizarea instrumentelor europene de certificare (Europass Mobility, Europass Language Passport, Europass Skills Passport), evaluarea proiectului și ceremonia de certificare.

Acest curs, deși provine de la același furnizor, Edu2Grow, introduce noi instrumente digitale (Google Drive, Mind Maps, Google Earth) și metodologii (gamificare, *blended learning*) în comparație cu seria de cursuri "Inclusive Classroom". Această diversificare indică o strategie deliberată de a extinde expertiza digitală a cadrelor didactice dincolo de instrumentele specifice incluziunii, acoperind o gamă mai largă de tehnologii educaționale generale.

Cursurile "Inclusive Classroom" s-au concentrat pe instrumente digitale pentru incluziune, în timp ce "Make technology your friend!" extinde această arie la tehnologia educațională generală, crearea de conținut și abordări pedagogice moderne precum gamificarea și învățarea mixtă. Aceasta sugerează că școala nu doar abordează nevoi specifice (incluziunea), ci vizează și o îmbunătățire generală a capacităților pedagogice digitale în diverse domenii de studiu. Participarea profesorilor de discipline tehnice (Achim Gabriela, Stoian Daniela Claudia, Popa Marinela Leonida) susține, de asemenea, această aplicare mai largă. Selecția acestui curs demonstrează o intenție strategică de a diversifica competențele digitale ale personalului didactic, trecând de la alfabetizarea digitală de bază la integrarea unor metodologii de predare mai complexe și inovatoare.

2.4. Curs de formare: "Online School" (Roma, Italia)

Cursul "Online School" a avut loc în Roma, Italia, în perioada 26-30 mai 2025. Au participat trei cadre didactice: prof. Enache Neta Mirela (chimie), prof. Velea Delia (informatică și TIC) și prof. Mazilu Ramona Ana Maria (economie). Organizația gazdă a fost Asociația Edu2Grow, iar persoana responsabilă a fost Ricardo Joao Querido Marques.

Tematica a inclus integrarea tehnologiei educaționale, gamificarea, învățarea mixtă (*blended learning*), crearea de conținut educațional multimedia, cu un accent suplimentar pe cetățenia digitală, siguranța online și planificarea lecțiilor centrate pe elev.

Obiectivele mobilității au fost: dezvoltarea competențelor TIC privind aplicarea tehnologiei în diferite contexte educaționale, înțelegerea deplină a metodei clasei inversate (*Flipped Classroom*) și a abordării învățării mixte (*Blended learning*). S-a urmărit, de asemenea, dezvoltarea capacității de a implementa cu încredere o lecție de tip „Flipped Classroom” / învățare mixtă, dezvoltarea competențelor privind aplicarea activităților și tehnicilor de educație digitală în diferite contexte formale, și dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare, prezentare, rezolvare de probleme, negociere, gândire critică și creativă. Nu în ultimul rând, s-a vizat relaționarea și lucrul eficient în diferite culturi în medii educaționale.

Activitățile desfășurate au fost detaliate pe zile:

- **Ziua 1: Cultură și interculturalitate:** întâlnire introductivă, jocuri interculturale, *team building*, exerciții de comunicare și explorarea manifestărilor exterioare ale culturii.
- **Ziua 2: Instrumente digitale:** s-a aprofundat înțelegerea metodelor *Flipped Classroom* și *Blended Learning* și s-a exersat crearea și gestionarea videoclipurilor educaționale.

- **Ziua 3: Explorarea altor metode Flipped Classroom/Blended learning:** a inclus utilizarea blogurilor, messenger-ului și a platformelor de social media, Google Drive, Mind Maps & Word Clouds, Google Earth, precum și partajarea instrumentelor digitale personalizate.
- **Ziua 4: Audio și video. Povești digitale:** s-au realizat proiecte audio/video, crearea de rubrici și portofolii, podcasting, utilizarea Skype pentru colaborare online și povești digitale în educație. Ziua s-a încheiat cu o evaluare intermediară.
- **Ziua 5: Evaluare, diseminare Erasmus, networking:** a cuprins planificarea activităților de diseminare și valorificare, diseminarea proiectelor europene anterioare, utilizarea instrumentelor europene de certificare (Europass Mobility, Europass Language Passport, Europass Skills Passport), evaluarea proiectului și ceremonia de certificare.

Acest curs depășește utilizarea de bază a instrumentelor digitale, concentrându-se pe modele pedagogice avansate precum *Flipped Classroom* și *Blended Learning*. De asemenea, include explicit cetățenia digitală și siguranța online. Aceasta indică o progresie în strategia digitală a școlii, de la abilități fundamentale la integrarea unor metodologii complexe, centrate pe elev, și abordarea aspectelor critice ale responsabilității digitale.

În timp ce celelalte cursuri s-au axat pe instrumente și practici incluzive, "Online School" aprofundează modele pedagogice care modifică fundamental dinamica predării și învățării.

Includerea cetățeniei digitale și a siguranței online evidențiază recunoașterea responsabilităților mai largi asociate cu educația digitală. Această abordare sugerează o trecere de la simpla utilizare a tehnologiei la integrarea strategică a acesteia în cadrul pedagogic de bază, cu accent pe autonomia elevilor și pe un comportament digital responsabil.

Astfel, cursul "Online School" marchează o maturizare a strategiei digitale a școlii, trecând de la alfabetizarea digitală fundamentală la adoptarea unor modele pedagogice avansate, centrate pe elev, și la o poziție proactivă în ceea ce privește cetățenia digitală și siguranța online. Aceasta demonstrează un angajament față de o transformare digitală mai profundă și responsabilă a procesului educațional.

2.5. Analiza rezultatelor și impactului general al mobilităților personalului didactic

Mobilitățile personalului didactic au vizat dezvoltarea competențelor digitale avansate ale cadrelor didactice, explorarea de noi instrumente și metodologii digitale, integrarea inteligenței artificiale în procesul educațional și crearea de resurse educaționale deschise (RED). Participanții au urmat cursuri structurate și ateliere practice, acoperind teme precum utilizarea platformelor educaționale colaborative (ex: Microsoft Teams, Google Workspace for Education) pentru predare online și hibridă, crearea de conținut digital interactiv (ex: aplicații gamificate, simulări, materiale multimedia), metode de evaluare digitală formativă și sumativă cu feedback automatizat, securitatea cibernetică și etica digitală în mediul școlar.

Un aspect notabil a fost integrarea inteligenței artificiale (AI) în procesul didactic, prin explorarea instrumentelor AI pentru personalizarea învățării, generarea de conținut și asistența educațională.

Rezultatele și impactul acestor mobilități sunt semnificative:

- **Dezvoltarea competențelor digitale:** participanții au raportat o creștere semnificativă a încrederii și abilităților în utilizarea tehnologiilor digitale.
- **Crearea de materiale didactice:** au fost create și adaptate numeroase materiale didactice digitale, care sunt acum disponibile pentru utilizare în școală.
- **Schimb de bune practici:** interacțiunea cu participanți din alte țări europene a facilitat un schimb valoros de idei și abordări.
- **Motivație crescută:** profesorii s-au întors motivați să implementeze noi strategii și să devină „ambasadori” ai educației digitale în școală.

Impactul cumulativ al acestor mobilități ale personalului didactic depășește simpla îmbunătățire individuală a abilităților; el acționează ca un catalizator pentru transformarea digitală la nivel instituțional.

Mobilitățile personalului didactic nu sunt doar evenimente de dezvoltare profesională, ci intervenții strategice menite să stimuleze o transformare digitală la nivelul întregii școli. Creșterea colectivă a

competențelor digitale, împreună cu crearea de resurse partajabile indică o schimbare sistemică către un mediu de predare mai inovator și mai bine echipat digital.

Menționarea explicită a integrării inteligenței artificiale (AI) în procesul didactic, în special pentru personalizarea învățării, generarea de conținut și asistența educațională, poziționează școala în avangarda inovației educaționale, demonstrând un angajament pentru modernizarea continuă a abordărilor pedagogice.

AI este o tehnologie în rapidă evoluție și cu un potențial transformator. Includerea sa în formarea profesorilor, în special pentru aplicații precum personalizarea, generarea de conținut și asistența, denotă o abordare proactivă și vizionară. Aceasta nu se referă doar la adoptarea instrumentelor digitale actuale, ci la pregătirea pentru următorul val de schimbări tehnologice în educație. Această orientare sugerează o înțelegere a faptului că educația viitoare va fi modelată semnificativ de AI, iar școala își propune să fie pregătită, mai degrabă decât să reacționeze.

Prin încorporarea integrării AI în formarea personalului, Liceul Energetic din Craiova demonstrează o strategie orientată spre viitor, care anticipează tendințele educaționale viitoare.

3. Mobilitate de tip Job Shadowing – educație școlară

Mobilitatea de tip *job shadowing* s-a desfășurat în perioada 10-14 martie 2025. Participanții au fost directorul școlii, prof. Achim Gabriela, și directorul adjunct, prof. Popescu Dalia Eugenia. Instituția de trimitere a fost Liceul Energetic Craiova iar instituția gazdă a fost Theodor-Frank Schule Teningen, Werkreal- und Realschule, din Teningen, Germania.

Obiectivul principal al acestei mobilități a fost dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin observarea și învățarea de bune practici europene în domeniul educației interculturale, metodelor nonformale și integrării instrumentelor digitale în predare.

Obiectivele specifice au inclus: înțelegerea și aplicarea metodelor de educație nonformală; dezvoltarea competențelor de lucru în contexte interculturale; observarea aplicării instrumentelor digitale în incluziunea educațională; și schimbul de bune practici privind organizarea și cultura școlară din Germania.

Pe durata celor cinci zile de mobilitate, participanții au fost implicați într-o varietate de activități care au facilitat învățarea activă și schimbul profesional:

- **Ziua 1 – Introducere și interculturalitate:** a inclus prezentarea școlii gazdă și a sistemului educațional german, un tur ghidat al unității de învățământ, sesiuni de intercunoaștere cu echipa locală și discuții privind educația interculturală și incluziunea.
- **Ziua 2 – Observație directă:** participanții au observat lecții desfășurate cu elevi din medii diverse, au participat la activități nonformale în clasă și au avut discuții despre managementul clasei și relația cu părinții.
- **Ziua 3 – Metode digitale pentru incluziune:** a inclus demonstrații privind utilizarea tablei interactive, utilizarea jocurilor educative digitale pentru motivarea elevilor și exemple de bune practici pentru prevenirea bullyingului online.
- **Ziua 4 – Management și colaborare:** participanții au luat parte la o ședință internă de planificare strategică, au purtat discuții despre cultura organizațională și implicarea comunității și au realizat o activitate de grup pentru elaborarea unui plan de lecție digital adaptat.
- **Ziua 5 – Evaluare și diseminare:** ziua finală a inclus evaluarea experienței prin autoevaluare și feedback, înmânarea certificatelor de participare și planificarea activităților de diseminare și aplicare la revenirea în școală.

Analiza rezultatelor și competențelor dobândite:

Această mobilitate a condus la dobândirea unor competențe esențiale:

- **Competențe pedagogice:** capacitatea de a adapta metodele de predare la nevoile diverse ale elevilor prin activități nonformale și digitale.
- **Competențe digitale:** utilizarea de instrumente precum table interactive, aplicații educaționale și metode de predare multimedia.

- **Competențe interculturale:** capacitatea de a lucra eficient în contexte educaționale internaționale, cu respect pentru diversitate.
- **Dezvoltare profesională:** încredere crescută în inițierea de proiecte internaționale și implicarea în colaborări europene.

Participarea directorului și a directorului adjunct al școlii la această mobilitate de tip *job shadowing* este extrem de relevantă. Aceasta indică un angajament de sus în jos față de internaționalizare și transformarea digitală, asigurându-se că leadershipul strategic este direct expus și informat de bunele practici, un aspect crucial pentru schimbarea la nivel instituțional. În timp ce formarea profesorilor se concentrează pe abilități pedagogice, *job shadowing*-ul pentru conducere se axează pe aspecte sistemice și organizaționale, cum ar fi sistemul educațional german, cultura școlară, managementul clasei, ședințele interne de planificare strategică și implicarea comunității. Prin urmare, mobilitatea de *job shadowing* care a implicat conducerea școlii reprezintă o investiție strategică în consolidarea capacității instituționale. Aceasta asigură că managementul de vârf al școlii dobândește cunoștințe directe, experiențiale, despre bunele practici europene în managementul educațional, educația interculturală și integrarea digitală. Această expunere directă este vitală pentru o planificare strategică informată, o implementare eficientă a politicilor și cultivarea unei culturi școlare de internaționalizare și inovare, asigurând că schimbările nu sunt doar implementate, ci și aliniate strategic și susținute de la vârful organizației.

Activitățile desfășurate, de la observarea lecțiilor la participarea la ședințe de planificare strategică, demonstrează o abordare holistică a învățării instituționale, cuprinzând aspecte pedagogice, administrative și de implicare comunitară. De exemplu, înțelegerea modului în care o școală germană gestionează elevi din medii diverse (pedagogic) și implică părinții (comunitar) poate informa o strategie mai integrată pentru incluziune la revenirea în țară. Astfel, programul de *job shadowing*, prin activitățile sale diverse care acoperă observația pedagogică, perspectivele administrative și implicarea comunitară, reflectă o strategie deliberată pentru învățarea instituțională holistică. Această expunere multifuncțională permite conducerii să identifice bunele practici sistemice și interdependențele acestora, promovând o abordare mai integrată și cuprinzătoare pentru implementarea schimbării și inovației la toate nivelurile operaționale ale Liceului Energetic din Craiova.

4. Mobilitatea de grup a elevilor în Cipru

Mobilitatea de grup a elevilor s-a desfășurat în Cipru, în perioada 05-09 mai 2025. Organizația de trimitere a fost Liceul Energetic Craiova, iar instituția gazdă a fost Liceul „Ethnarchi Makariou III” din Paphos, Cipru. Au participat 8 elevi de liceu cu competențe lingvistice de nivel A2, care și-au propus să atingă nivelul B1 prin pregătire lingvistică și cursuri de competențe digitale. Un aspect deosebit de important este că 5 dintre acești elevi au provenit din medii vulnerabile, având oportunități de învățare limitate, resurse financiare scăzute, fiind de alte etnii sau naționalități, sau fiind în risc de abandon școlar. Selecția elevilor s-a realizat printr-o procedură transparentă, respectând principiul egalității de șanse și nevoile educaționale identificate. Grupul de elevi a fost însoțit de doi profesori de la Liceul Energetic Craiova: domnul Turcu Știolică Ovidiu Nicolae (educație fizică) și domnul Petre Ion (educație muzicală), care au avut responsabilități legate de siguranța, sănătatea, ghidarea activităților de învățare și asigurarea unei bune comunicări și respectări a regulilor în țara gazdă.

Obiectivul general al acestei mobilități a fost dezvoltarea competențelor digitale, sociale și interculturale ale elevilor prin activități de învățare colaborativă într-un context internațional. *Obiectivele specifice* au inclus: dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea instrumentelor multimedia; dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală și lucru în echipă; promovarea incluziunii și empatiei față de colegii din medii diverse; exersarea limbii engleze în contexte autentice; și crearea de produse digitale cu tematică culturală.

Programul mobilității a fost structurat pe parcursul a cinci zile, cu activități diverse axate pe dezvoltarea competențelor digitale, culturale și sociale:

- **Ziua 1: Integrare și introducere:** sesiune de bun venit, prezentări, jocuri de spargere a gheții și *team-building*, turul școlii gazdă, atelier de „Povestire digitală”.

Rezultate ale învățării: familiarizarea cu programul și mediul nou, îmbunătățirea abilităților sociale și interpersonale, și învățarea utilizării instrumentelor de povestire digitală.

- **Ziua 2: Schimb cultural și creativitate digitală:** prezentări culturale despre tradițiile românești și turcești, tur virtual al muzeului, atelier de editare foto și video (Canva, Filmora). Rezultate ale învățării: înțelegerea realității virtuale pentru învățare culturală, dezvoltarea abilităților de editare media digitală și creativitate multimedia, și îmbunătățirea înțelegerii interculturale.
- **Ziua 3: Imersiune culturală și colaborare:** crearea de podcasturi cu tematică culturală, artă digitală și animație. Rezultate ale învățării: îmbunătățirea comunicării verbale și a abilităților tehnice prin podcasturi, exprimarea creativității prin animație digitală și aprecierea tradițiilor culturale.
- **Ziua 4: Învățare interculturală și povestire digitală:** proiect de povestire digitală despre similitudinile culturale româno-turce, proiect de colaborare școlară bazat pe TIC, ateliere în aer liber pentru promovarea diversității culturale și incluziunii, degustare de mâncăruri tradiționale turcești. Rezultate ale învățării: consolidarea lucrului în echipă și aplicarea TIC prin proiecte de povestire digitală, dezvoltarea abilităților reflexive și împărtășirea perspectivelor culturale.
- **Ziua 5: Prezentare și încheiere:** prezentări de proiecte TIC și culturale, ceremonia de înmânare a certificatelor și sesiune de feedback, eveniment de rămas bun. Rezultate ale învățării: îmbunătățirea abilităților de vorbit în public și prezentare digitală, recunoașterea realizărilor și reflecția asupra învățării, celebrarea schimbului cultural și consolidarea prieteniiilor internaționale.

Analiza rezultatelor obținute (pentru elevi și cadre didactice):

Pentru elevi:

- Au dobândit competențe digitale aplicate (editare, podcast, e-book, animație).
- Au crescut în încredere și autonomie în comunicarea în limba engleză.
- Au format relații interculturale pozitive și și-au dezvoltat empatia față de colegii din alte culturi.
- Au conștientizat importanța prevenirii excluderii și bullyingului online.

Pentru cadre didactice:

- Au coordonat activități educaționale internaționale și au oferit sprijin individualizat.
- Au preluat metode inovatoare de lucru colaborativ.
- Au identificat oportunități pentru extinderea parteneriatelor Erasmus+.

Includerea deliberată a 5 din 8 elevi din medii vulnerabile (oportunități limitate, resurse financiare scăzute, alte etnii/naționalități, risc de abandon școlar) subliniază un angajament puternic față de incluziunea socială. Activitățile, cum ar fi *team-building*-ul, jocurile interculturale și proiectele digitale colaborative, au fost concepute explicit pentru a răspunde nevoilor specifice ale acestor elevi, promovând empatia și prevenind excluziunea.

Activitățile, precum "jocuri de spargere a gheții", "*team-building*", "lucru în echipă" și "promovarea incluziunii și empatiei", sunt exact tipurile de intervenții care pot construi încrederea, abilitățile sociale și sentimentul de apartenență pentru elevii care altfel s-ar putea simți marginalizați. Accentul pe abilitățile digitale le oferă, de asemenea, competențe tangibile, utile pe piața muncii. Astfel, mobilitatea elevilor în Cipru este un exemplu elocvent al modului în care programul Erasmus+ poate fi utilizat ca instrument pentru echitatea socială și incluziune. Prin prioritizarea elevilor din medii vulnerabile și prin conceperea activităților care cultivă explicit competențe sociale, interculturale și digitale, proiectul abordează direct disparitățile educaționale și oferă oportunități de dezvoltare, demonstrând un angajament profund față de obiectivul general al educației incluzive.

Integrarea armonioasă a activităților digitale (povestire digitală, editare foto/video, podcasting, animație) cu schimbul intercultural (prezentări culturale, proiect cultural, degustare de mâncăruri tradiționale) creează un mediu de învățare bogat.

Mobilitatea elevilor utilizează eficient o abordare sinergică, îmbinând alfabetizarea digitală cu învățarea interculturală. Această metodologie holistică depășește simpla achiziție de abilități, cultivând competențe esențiale pentru secolul XXI, cum ar fi rezolvarea creativă a problemelor, comunicarea colaborativă și cetățenia globală. Prin utilizarea instrumentelor digitale ca vehicule

pentru expresia culturală și colaborarea transculturală, programul oferă o experiență de învățare dinamică și autentică, pregătind elevii pentru o lume complexă și interconectată.

5. Impactul general al activităților de mobilitate și diseminarea rezultatelor

Mobilitățile desfășurate în cadrul acestui proiect Erasmus+ au avut un impact semnificativ la toate nivelurile :

- **La nivel individual:** personalul didactic a dobândit competențe digitale esențiale și a fost motivat să experimenteze noi metode de predare; elevii și-au dezvoltat abilitățile tehnice, gândirea critică și au devenit mai deschiși către culturi diferite.
- **La nivel instituțional:** Liceul Energetic din Craiova beneficiază acum de un corp profesoral mai bine pregătit și de o viziune mai clară asupra direcțiilor de dezvoltare digitală; planurile de lecții vor fi îmbunătățite, iar tehnologia va fi integrată mai organic în procesul didactic.
- **La nivel local/regional:** Rezultatele proiectului vor fi diseminate activ în comunitatea locală și regională.

Activitățile de diseminare realizate și planificate includ:

- Prezentări în cadrul consiliilor profesionale și întâlnirilor cu părinții.
- Sesiuni de formare interne: profesorii participanți au susținut *workshop*-uri pentru colegii lor, împărtășind instrumentele și metodele digitale învățate.
- Crearea unei platforme de resurse: se va dezvolta o secțiune dedicată pe website-ul școlii, unde vor fi încărcate materiale didactice digitale create în timpul mobilităților.
- Evenimente de multiplicare: organizarea unui eveniment deschis publicului (părinți, reprezentanți ai comunității locale, alte școli) pentru a prezenta impactul proiectului și produsele finale.
- Articole și postări: publicarea de articole în presa locală și postări regulate pe paginile de social media ale școlii.
- Prezentări la nivel regional: participarea la conferințe și seminarii locale/regionale pentru a împărtăși bunele practici.
- Continuarea colaborării cu școlile partenere pentru proiecte viitoare.

5. Concluzii și sustenabilitate

Mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului cu numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492 al acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316, reprezintă un pas esențial în procesul de digitalizare și modernizare a Liceului Energetic din Craiova.

Experiențele europene au consolidat viziunea școlii asupra unei educații centrate pe elev, adaptate provocărilor digitale. Fiecare mobilitate a adus o contribuție distinctă, de la aprofundarea competențelor digitale ale profesorilor, la implicarea activă a elevilor în proiecte inovatoare, până la o înțelegere mai profundă a strategiilor de management educațional.

Pentru a asigura sustenabilitatea rezultatelor, școala se va concentra pe următoarele direcții:

- **Integrarea curriculară:** includerea permanentă a competențelor digitale în planurile de lecție și în activitățile extracurriculare.
- **Dezvoltare profesională continuă:** încurajarea personalului didactic să participe la cursuri de formare și să exploreze noi tehnologii.
- **Extinderea rețelei de parteneri:** menținerea legăturilor cu școlile și organizațiile gazdă pentru viitoare colaborări și proiecte.
- **Monitorizare și evaluare:** evaluarea periodică a impactului activităților digitale în școală pentru a adapta strategiile și a identifica nevoile viitoare.

6. Concluzii și Direcții Viitoare

Primul an al acreditării Erasmus+ a reprezentat o etapă esențială pentru internaționalizarea Liceului Energetic din Craiova. Prin mobilitățile desfășurate, școala a înregistrat progrese concrete în domenii precum digitalizarea, incluziunea și dezvoltarea competențelor interculturale.

În anii următori, se propune diversificarea tipurilor de mobilități, inclusiv extinderea activităților de *job shadowing*, implicarea unui număr mai mare de elevi și cadre didactice, și consolidarea rețelei de parteneri europeni. Această abordare strategică va asigura o continuare a dezvoltării și un impact amplificat al programului Erasmus+ în cadrul instituției.

Activități de mobilitate în domeniul formării profesionale (VET)

• Proiect Erasmus+: 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786

1. Perioada de desfășurare: Proiectul s-a derulat în perioada 30 martie 2025 – 11 aprilie 2025.

2. Grup țintă: Grupul țintă a inclus 15 elevi din clasa a X-a liceu, specializarea Tehnician în automatizări, 13 elevi de la Tehnician de telecomunicații și 12 elevi din clasa a X-a învățământ profesional, precum și 5 cadre didactice din aria curriculară Tehnologii.

3. Coordonator: Proiectul a fost coordonat de Prof. Bistriceanu Ionuț.

4. Obiective:

- O1: Creșterea calității formării și dezvoltarea competențelor profesionale, a abilităților tehnice specializate și de utilizare a tehnologiei moderne.
- O2: Îmbunătățirea competențelor lingvistice, sociale și culturale, a competențelor de comunicare profesională și lucru în echipă în companii europene.
- O3: Creșterea dimensiunii europene a școlii prin transferul de bune practici europene în formare și prin dezvoltarea competențelor privind managementul proiectelor.

5. Arii curriculare implicate: Aria curriculară Tehnologii.

6. Produse finale, rezultate obținute și gradul de utilizare:

- 40 de elevi formați în domeniul electronică-automatizări, cu noi cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate pentru utilizarea echipamentelor electronice și de telecomunicații, precum și competențe lingvistice, culturale și sociale îmbunătățite.
- Caiete de practică cu teme specifice și reprezentări legate de utilizarea instalațiilor și echipamentelor electronice și de telecomunicații.
- Creșterea motivației elevilor specializați în aceste domenii pentru facilitarea integrării pe piața muncii.
- Dobândirea de către elevi a unor cunoștințe, abilități și competențe profesionale care să asigure lărgirea domeniului ocupațional de calificare.
- Dezvoltarea competențelor a 5 cadre didactice privind educația incluzivă, diversitatea în clasă și părăsirea timpurie a școlii, competențe interculturale, prevenirea bullying-ului, managementul diversității, metode inovative de creștere a motivației pentru învățare.
- La nivel instituțional, proiectul a îmbunătățit capacitatea de management a proiectelor și imaginea școlii în comunitate.

7. Metode de evaluare și diseminare:

- **Evaluare:** S-a realizat evaluarea după fiecare activitate prin chestionare aplicate participanților. S-a evaluat corectitudinea selecției participanților, cunoștințele acumulate la cursurile de pregătire pedagogică, culturală, managementul riscului și pe platforma OLS. La final, s-a evaluat atingerea obiectivelor, participarea la mobilități și satisfacerea competențelor acumulate. Competențele profesorilor au fost evaluate printr-un formular specific, iar la sfârșitul proiectului s-a realizat o analiză SWOT pe baza unui chestionar de evaluare finală.
- **Diseminare:** Activitățile de diseminare au vizat creșterea gradului de conștientizare a membrilor organizației privind oportunitățile de finanțare Erasmus+ și angajarea participanților. Diseminarea internă a inclus campanii de informare în lectorate cu părinții, consiliile profesionale, consiliul școlar al elevilor și blogul proiectului. Diseminarea externă a

vizat o prezență amplă în mass-media prin articole, interviuri, materiale inscripționate și organizarea de conferințe.

8. Impact:

- Elevii, părinții, cadrele didactice și factorii economici au conștientizat importanța mobilității în formarea inițială a elevilor și promovarea unor noi tipuri de învățare prin practică în companii europene. Impactul a fost măsurat prin numărul de participanți la activitățile de împărtășire a experienței, numărul de activități de diseminare și materiale distribuite, numărul de vizitatori ai blogului și feedback-ul pozitiv.
- Pe termen mediu, se estimează că experiența internațională a școlii va încuraja și alte școli să stabilească proiecte de mobilitate și va duce la creșterea numărului de proiecte și cooperări europene la nivel județean.
- Pe termen lung, bunele practici privind strategiile și metodele de formare profesională în parteneriat cu agenți economici europeni vor fi transferate în activitățile de formare din unitățile economice partenere și vor contribui la dezvoltarea economică locală și regională prin inserția participanților pe piața muncii.

9. Caracter inovator: Proiectul a introdus o metodă inovatoare de pregătire profesională, prin stagii de practică utile în sistem real de producție, în acord cu programa școlară, interesele elevilor și viața reală a firmelor. Această abordare asigură un nivel relevant de competențe profesionale și transversale, precum și o bună cunoaștere a activității din firme europene, facilitând găsirea unui loc de muncă în țară și în străinătate.

10. Sustenabilitatea activităților și rezultatelor: Proiectul aduce beneficii concrete elevilor, iar pe termen lung, abilitățile profesionale și transversale dobândite (inițiativă, simț practic, adaptabilitate, asumarea responsabilității, priorizare, lucru în echipă) le vor facilita mobilitatea pe piața muncii. Proiectul contribuie la creșterea calității și atractivității formării, la întărirea dimensiunii europene și la capacitatea școlii de a opera la nivel internațional, realizând obiectivele Planului de modernizare și dezvoltare a școlii. Școala a dobândit o dimensiune internațională crescută și o capacitate mai mare de a gestiona activități de mobilitate europene.

• Mobilitate Job Shadowing Erasmus+

1. Perioada și locația mobilității: în perioada **17 februarie 2025 - 21 februarie 2025**, doi profesori de la Liceul Energetic Craiova au desfășurat o mobilitate de tip **job shadowing** în cadrul programului ERASMUS+, proiectul cu numărul **2024-1-RO01-KA121-VET-000200786**. Activitatea a avut loc la liceul **OSU „Sv. Kliment Ohridski” din Ohrid, Macedonia de Nord**.

2. Scopul mobilității: Scopul principal al acestei mobilități a fost de a integra în școală **modele europene** care să contribuie la crearea unui mediu de predare **activ-participativ** și a unui mediu de învățare **incluziv**, accesibil tuturor elevilor. De asemenea, s-a urmărit conectarea la **practicile digitale** specifice societății actuale.

3. Activități desfășurate:

- **Prima zi:** Activitatea a debutat cu o ședință de lucru, unde au fost prezentate informații despre specificul școlii-gazdă, sistemul de învățământ din Macedonia de Nord și programul stagiului observativ. Ulterior, s-a realizat o vizită a școlii, incluzând sălile de clasă, sala de sport, laboratoarele și biblioteca.
- **Zilele următoare:** Participanții au asistat la orele repartizate conform programului și au luat parte la ateliere interactive. Temele abordate în cadrul atelierelor au inclus:
 - Metode interactive de predare.
 - Competențe digitale.

- Stimularea creativității elevilor.
- Aplicații digitale care facilitează accesul elevilor la o educație de calitate.
- Un punct important a fost cunoașterea activităților de sprijin pentru elevii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale), axate pe învățarea activă, prin joc și elemente vizuale.

4. Impact: Formarea cadrelor didactice prin participarea la mobilități de tip job shadowing a avut un impact semnificativ asupra experienței de predare. Profesorii au devenit mai deschiși către învățarea reciprocă, colaborarea în cadrul proiectelor și învățarea limbilor străine. De asemenea, se anticipează o creștere a motivației pentru utilizarea aplicațiilor digitale atât în procesul de predare-evaluare, cât și în relaționarea cu părinții.

- **Job Shadowing** în cadrul Programului Erasmus+ cu numărul **2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660**.

1. Contextul Mobilității: în perioada **17-21 februarie 2025**, Liceul Energetic din Craiova a fost școală gazdă Erasmus+ pentru Școala „Theodor-Frank Schule Teningen, Werkreal-Und Realschul” din Germania. Doi reprezentanți ai școlii germane, directorii Thomas Lamp și Sanda Wilhelm, au desfășurat o mobilitate de tip **Job Shadowing** în cadrul Programului Erasmus+ cu numărul **2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660**.

2. Obiectivul Principal: pe parcursul săptămânii de mobilitate, activitățile au vizat în principal schimbul de experiență și implementarea bunelor practici în domeniul managementului școlar și al colaborării dintre instituția de învățământ și partenerii educaționali din comunitatea locală.

3. Activități desfășurate și Parteneriate:

- **Întâlnire la Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Dolj:** o primă întâlnire a avut loc la ISJ Dolj, la care au participat prof. dr. Aida Virginia Ionescu, inspector general-adjunct al ISJ, și prof. Amalia Năstase, inspector școlar pentru Management instituțional și pentru Proiecte Educaționale. Discuțiile s-au axat pe managementul școlar, sursele de finanțare ale instituțiilor școlare, proiectele naționale în derulare și o analiză comparativă a sistemului de învățământ românesc cu cel german.
- **Vizită la "Distribuție Oltenia":** reprezentanții școlii germane au vizitat "Distribuție Oltenia", un agent economic partener al Liceului Energetic, unde elevii de la învățământul profesional își desfășoară stagiile de practică și de unde compania recrutează forță de muncă calificată.
- **Întâlnire cu FCU 1948 Craiova Fotbal Club:** această întâlnire a oferit o perspectivă asupra învățământului vocațional sportiv de la Liceul Energetic. Discuțiile, la care au participat staff-ul tehnic al clubului și jucătorii, s-au concentrat pe schimbul de experiență profesională și bune practici privind sprijinul bilateral oferit elevilor cu performanțe sportive în orientarea profesională. Un subiect de interes a fost și obținerea certificării profesionale de Nivel IV – calificarea instructor sportiv, pe care elevii sportivi o dobândesc la absolvirea profilului vocațional sportiv.
- **Workshop "School Management Approaches":** Organizat la nivelul Liceului Energetic, cu participarea prof. Mihaela Ghinea, inspector școlar pentru învățământ primar și reprezentant al ISJ Dolj, acest workshop a vizat schimbul de experiență și bune practici. A adus împreună abordări ale sistemelor de învățământ românesc și german, reunite sub standardele europene comune Erasmus+, dar individualizate prin elemente de cultură și tradiționalitate românească.

4. Rezultate și impact: întâlnirile fructuoase au deschis noi oportunități de colaborare și parteneriate educaționale europene Erasmus+. Această mobilitate a plasat Liceul Energetic din Craiova în rândul școlilor europene care acumulează noi experiențe în cooperarea internațională și își consolidează capacitatea instituțională

- **Workshop: "Gamification și învățarea bazată pe joc – inovație în educație"**

1. Organizatori și parteneri: Workshop-ul "Gamification și învățarea bazată pe joc – inovație în educație" a fost organizat de Liceul Energetic Craiova în parteneriat cu Asociația Active Yourope. Evenimentul a avut loc pe data de 5 martie 2025

2. Lector: Workshop-ul a fost susținut de domnul **Cesar Carrion**, expert în cadrul asociației Blue Beehive din Alicante, Spania.

3. Obiectiv: Evenimentul a fost dedicat integrării strategiilor de joc în procesul de predare și învățare, explorând modurile în care gamificarea și învățarea bazată pe joc pot transforma experiența educațională a elevilor.

4. Subiecte cheie abordate:

- Gamification în educație: cum să transformăm procesul de învățare într-o experiență captivantă.
- Învățarea bazată pe joc: exerciții practice și studii de caz despre utilizarea jocurilor pentru a stimula gândirea critică și colaborarea.
- Elemente cheie ale gamificării: puncte, insigne, clasamente și alte mecanisme care motivează elevii.
- Impactul asupra motivației și angajamentului: cum pot profesorii folosi jocurile pentru a crește implicarea elevilor.

Analiza SWOT a activității coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, anul școlar 2024-2025

Puncte Forte

- **Experiență solidă în implementarea proiectelor Erasmus+:** Liceul Energetic Craiova a implementat cu succes șase activități de mobilitate în primul an al acreditării Erasmus+, inclusiv cursuri de formare pentru personal, job shadowing și mobilități de grup pentru elevi.
- **Acreditare Erasmus+ existentă:** deținerea codului de acreditare Erasmus+ (2023-1-RO01-KA120-SCH-00019316) demonstrează un angajament pe termen lung și facilitează accesul la finanțare repetată.
- **Abordare strategică a dezvoltării competențelor:** mobilitățile au fost ghidate de obiective clare, axate pe dezvoltarea competențelor digitale, incluziune educațională, înțelegere interculturală și consolidarea capacității instituționale.
- **Leadership implicat activ:** participarea directorului și directorului adjunct la mobilități de tip job shadowing asigură un angajament de sus în jos față de internaționalizare și transformare digitală, crucial pentru schimbarea instituțională. **Accent pe incluziune socială:** proiectul de mobilitate a elevilor a inclus în mod deliberat 5 din 8 elevi din medii vulnerabile, cu activități special concepute pentru a construi încrederea și abilitățile sociale, demonstrând un angajament profund față de educația incluzivă.
- **Diversitatea tematicilor și tipurilor de mobilități:** au fost acoperite o gamă largă de tematici (incluziune prin TIC, tehnologie educațională, AI, cetățenie digitală) și tipuri de mobilități (cursuri, job shadowing, grup elevi), contribuind la o dezvoltare complexă a personalului și elevilor.
- **Integrarea inteligenței artificiale (AI):** explorarea instrumentelor AI pentru personalizarea învățării, generarea de conținut și asistența educațională poziționează școala în avangarda inovației educaționale.
- **Colaborare cu parteneri relevanți:** parteneriatele cu Asociația Edu2Grow pentru cursuri, Liceul „Ethnarchi Makariou III” din Cipru pentru mobilitatea elevilor, și Theodor-Frank Schule Teningen din Germania pentru job shadowing denotă o rețea de colaborare activă.
- **Focus pe dezvoltarea competențelor transversale:** pe lângă competențele specifice, proiectele au vizat și dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare, gândire critică, adaptabilitate și responsabilitate.

- **Experiență în mobilități VET:** proiectul Erasmus+ KA121-VET-000200786 a oferit stagii de practică în sistem real de producție pentru elevi, o metodă inovatoare de pregătire profesională.
- **Capacitate de a fi școală gazdă Erasmus+:** Liceul Energetic a găzduit directori dintr-o școală germană pentru job shadowing, consolidându-și statutul de școală europeană și capacitatea de cooperare internațională.

Puncte Slabe

- **Dependența de un singur furnizor de cursuri:** Majoritatea cursurilor de formare pentru personalul didactic au fost oferite de aceeași organizație, Asociația Edu2Grow, cu același trainer. Deși indică o calitate standardizată, ar putea limita diversitatea de abordări și metodologii de formare pe termen lung.
- **Număr relativ mic de participanți la anumite mobilități:** Un singur cadru didactic a participat la cursul din Portugalia, ceea ce ar putea limita impactul direct al diseminării cunoștințelor la nivelul instituției.
- **Posibilă suprasolicitare a personalului cheie**

Oportunități

- **Extinderea programelor de formare:** Având în vedere succesul cursurilor de formare, există oportunitatea de a extinde oferta de formare internă bazată pe expertiza dobândită, utilizând profesorii participanți ca formatori pentru colegii lor.
- **Diversificarea parteneriatelor:** Deși există parteneri stabili, menținerea legăturilor cu școlile și organizațiile gazdă pentru viitoare colaborări și proiecte este o direcție strategică.
- **Valorificarea expertizei în AI și cetățenie digitală:** Expertiza dobândită în AI și cetățenie digitală poate fi valorificată prin dezvoltarea de programe pilot sau materiale didactice inovatoare la nivel național.
- **Dezvoltarea continuă a programelor de incluziune:** Succesul integrării elevilor vulnerabili în mobilitatea din Cipru poate servi drept model pentru extinderea și diversificarea programelor de incluziune.
- **Implicarea mai profundă a agenților economici:** Parteneriatul cu "Distribuție Oltenia" și FCU 1948 Craiova demonstrează potențialul de a extinde colaborarea cu mediul economic pentru stagii de practică și orientare profesională.
- **Promovarea la nivel județean și național:** Experiența internațională a școlii poate încuraja și alte școli să stabilească proiecte de mobilitate, contribuind la creșterea numărului de proiecte europene la nivel județean.
- **Utilizarea acreditării pentru diversificarea mobilităților VET:** Succesul proiectului VET deschide calea pentru explorarea unor noi specializări și destinații pentru stagii de practică.

Amenințări

- **Modificări ale programului Erasmus+:** Orice modificare majoră a ghidurilor programului, a priorităților de finanțare sau a birocrăției ar putea afecta capacitatea școlii de a accesa și gestiona proiecte.
- **Fluctuațiile economice/bugetare:** Reducerea fondurilor europene sau naționale alocate programelor de mobilitate ar putea limita amploarea și numărul proiectelor viitoare.
- **Concurența pentru finanțare:** Un număr crescut de instituții care aplică pentru finanțare Erasmus+ ar putea reduce rata de succes a aplicațiilor.
- **Bariere lingvistice și culturale:** Dificultățile de comunicare sau adaptare culturală, deși gestionate eficient până acum, pot reprezenta provocări continue în contextul mobilităților internaționale.
- **Retragerea unor parteneri:** Pierderea unor parteneri cheie din rețeaua existentă ar putea afecta dezvoltarea viitoare a proiectelor.

- **Burnout-ul personalului:** Volumul mare de muncă implicat în coordonarea și implementarea proiectelor europene ar putea duce la suprasolicitarea personalului și la scăderea motivației pe termen lung.

Întocmit,
Coordonator pentru proiecte educaționale europene,
Prof. Enache Mirela

COMISIA "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII" **ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Activitatea la nivelul comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar. Pe baza diagnozei realizate la nivelul comisiei au fost stabilite, pentru anul școlar 2024–2025, următoarele priorități:

- îmbunătățirea ofertei curriculare pentru disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie și informatică;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de practicare a unei învățări centrate pe elev, în scopul formării la aceștia a competențelor specifice;
- monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe competențe, în scopul optimizării învățării.

Comisia metodică a fost formată din următorii membrii:

- ENACHE MIRELA - profesor chimie, responsabilul comisiei;
- BĂRBULESCU ADRIAN – profesor biologie
- MIREA MIHAELA – profesor matematică
- VELEA DELIA - profesor informatică;
- CRISTOFIR CARLA – profesor matematică;
- MIHAI AURELIA - profesor matematică;
- STOIAN DANIELA – profesor matematică;
- SLABU SORINA – profesor fizică;
- DUMITRESCU GABRIEL – profesor fizică;

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia ariei curriculare "*Matematică și Științe ale Naturii*" și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ:

În ceea ce privește managementul organizațional am asigurat buna funcționare a comisiei prin: proiectarea și monitorizarea eficientă a activității comisiei.

Componenta organizațională cuprinde:

- Structura anului școlar 2024/2025;
- Tabel nominal cuprinzând resursele umane
- Tabel cuprinzând încadrarea membrilor comisiei în anul școlar 2024/2025
- Orarul membrilor catedrei în anul școlar 2024/2025

La nivelul comisiei am întocmit programul managerial, planul de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat , graficul activităților metodice, graficul interasistențelor și alte documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2024-2025, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea desfășurată în conformitate cu programele școlare în vigoare, căutând să coreleze conținuturile de învățare cu competențele generale și specifice, prevederile programelor și ale programei Evaluării Naționale și ale programei de Bacalaureat și numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (initiala) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între competențe și conținuturile predate și competențele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară .

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învățământ și a programelor aprobate, precum și prin realizarea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare conform legislației în vigoare.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE RESPONSABILUL COMISIEI:

La începutul anului școlar am repartizat responsabilități fiecărui membru al comisiei, organizând activitatea pe fiecare modul. În activitatea desfășurată, am identificat următoarele:

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională.
- cadrele didactice sunt calificate și au următoarele grade didactice:
 - gradul didactic I – 8 cadre didactice;
 - definitivat – 1 cadru didactic;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de opțional, a documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de ME;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educationale ;
- buna colaborare a membrilor comisiei cu echipa managerială
- inițierea de parteneriate educaționale
- existența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specific.

PUNCTE SLABE:

- înregistrarea unor cazuri de absenteism și de abandon școlar la elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială;

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

PROIECTAREA DIDACTICĂ

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă, individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup) în proporție de cel puțin 20% din totalul activităților de învățare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de

performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor.

În procesul de predare-învățare-evaluare și-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum și la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor. Au fost utilizate manualele școlare aprobate de minister, precum și auxiliarele curriculare existente în unitatea școlară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele școlii, au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare.

Au fost utilizate achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare pe baza rezultatelor obținute de elevi la testările de la nivelul clasei, al școlii, la nivel național. Profesorii comisiei au furnizat feed-back elevilor după fiecare unitate de învățare, informând părinții ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puțin o dată la trei luni.

În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. S-au prezentat la timp la toate activitățile planificate, conform orarului proiectat.

Au fost respectate indicațiile metodice din documentele curriculare și au fost adaptate conținuturile unităților de învățare și ale aplicațiilor practice la mediul de proveniență al elevilor și la specificul comunitar.

De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului și a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

EVALUAREA:

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare autoevaluarea și interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

Având în vedere rezultatele obținute la simularea examenului de Evaluare Națională și la simularea Examenului de Bacalaureat, pentru îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor, am adoptat următoarele măsuri:

- Planuri ameliorative la clasele terminale;
- Grafic de pregătire suplimentară pe teme de recapitulare,
- Urmărirea progresului școlar al elevilor și realizarea unor analize comparative,
- Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;
- Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;

- Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor;
- Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;
- Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive;
- Implicarea familiilor elevilor în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.

Ținând cont de egalitatea de șanse, a fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare a elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale. A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință despre situația școlară a copiilor.

A fost urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar. De asemenea, un feed-back a fost primit și prin participarea la concursurile școlare naționale și locale, unde elevii au obținut rezultate bune. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului, portofolii, autoevaluare). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul anului școlar, pentru a vedea ce știu elevii la început de an școlar, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă- la final de unitate de învățare, modul, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie. În primele săptămâni ale anului școlar 2023-2024, la nivelul comisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori

A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, planificând activitățile de evaluare (inițiale, curente, finale) conform reglementărilor legale și conform deciziilor de la nivelul comisiei; am realizat activități de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinții.

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere pregătirea Examenelor Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, a VI-a, a XII – a și a XIII – a seral prin: informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Ordinele MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat,

pentru anul școlar 2025-2026, cunoașterea metodologiei de organizare și desfășurare a Examenelor Naționale; parcurgerea materiei și recapitularea cunoștințelor din anii precedenți; testări concepute după modelul Examenelor Naționale, analiza și luarea de măsuri corespunzătoare; monitorizarea consultațiilor pentru Examenelor Naționale conform graficelor stabilite la nivelul comisiei la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au pregătit elevii capabili de performanță întocmind programe de pregătire suplimentară după ce elevii au fost selectați în urma unor testări. Programele întocmite au ținut cont de programul de școală al elevilor, de programele stabilite de Inspectoratul Școlar Dolj pentru olimpiadele și concursurile școlare.

ACTIVITATEA DE FORMARE/PERFECTIONARE

În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecționare toți membrii comisiei au participat la consfăturile profesorilor și la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplină conform planificării I.S.J. Dolj.

Toți membrii comisiei au participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de comisie, școală, localitate, prevăzute de legislația în vigoare. Permanent, ca responsabil al comisiei am urmărit profesionalizarea cadrelor didactice prin activități de perfecționare desfășurate la nivelul comisiei: asistențe și interasistențe la ore, dezbateri cu temă, organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei.

În ceea ce privește activitatea comisiei metodice, am proiectat și condus activitățile metodice, informându-i permanent pe colegii de comisie despre programa/modificările acesteia pentru Bacalaureat și Evaluarea Națională, pentru olimpiade și alte concursuri școlare. Am afișat la avizierul școlii graficul activităților metodice aprobate în ședința comisiei și avizate de directorul unității.

ACTIVITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

NR CRT	ACTIVITATEA	DATA	RESPONSABIL	OBSERVAȚII
1.	Analiza activității desfășurate în cadrul catedrei „Matematică și științe ale naturii”. în anul școlar 2024/2025 Prezentarea planului managerial și a analizei SWOT a catedrei „Matematică și Științe ale naturii” Stabilirea tematicii pentru anul școlar 2024/2025 și comunicarea temelor membrilor comisiei.	septembrie 2024	Enache Mirela	
2.	Dezbateri: Testarea inițială a elevilor: Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor Elaborarea testelor inițiale și a baremelor de corectare Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor Elaborarea planului remedial acolo unde este cazul.	Octombrie 2024	Toți membrii comisiei	
3.	Referat științific:	Octombrie 2024	Bărbulescu Adrian	

	“Utilizarea resurelor educaționale digitale în procesul instructiv-educativ, la disciplina biologie,,			
4.	Diseminarea informațiilor și a exemplelor de bune practici de către cadrele didactice care au participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+ Referat științific: „Șiruri.Aplicații ale șirurilor,,	Noiembrie 2024 Noiembrie 2024	Mirea Mihaela	
5.	Dezbateri: Metode de evaluare specifice matematicii și științelor	Decembrie 2024	Toți membrii	
6.	Referat: „Utilizarea mediilor virtuale de învățare la chimie”	decembrie 2024	Enache Mirela	
7.	Lecție deschisă demonstrativă la disciplina Informatica și TIC, la clasa a VII-a, având ca temă “Pagini WEB.HTML.” lectie de transmitere și însușire de noi cunoștințe	Ianuarie 2025	Velea Delia	
8.	Referat științific: “Rolul elevului și al profesorului în obținerea performanței școlare la disciplina matematică”	Ianuarie 2025	Stoian Daniela	
9.	Dezbateri: „Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat și a celor cu potențial intelectual sporit pentru olimpiade,,	Ianuarie 2025	Toți membrii	
10.	Lecție deschisă demonstrativă la disciplina matematică, clasa a IX-a B, având tema: “Funcții”, lectie de consolidare și sistematizare a cunoștințelor	Februarie 2025	Cristofir Carla	
11.	Referat științific: ”Învățarea prin descoperire”	Martie 2025	Mihai Aurelia	
12.	Dezbateri: Rezultatele simulărilor județene ale examenelor de Evaluare Națională Bacalaureat	Aprilie 2025	Toți membrii	
13.	Referat științific: ”Metode activ-participative în predarea fizicii”	Aprilie 2025	Dumitrescu Gabriel	
14.	Referat: „Studiul fizicii prin transdisciplinaritate ,,	Mai 2025	Slabu Sorina	
15.	Lecție deschisă demonstrativă la disciplina chimie, la clasa a IX-a B, având ca temă “Reacții redox” lectie de transmitere și însușire de noi cunoștințe.	Mai 2025	Enache Mirela	
16.	Analiza activității pe anul școlar 2024 – 2025	Iunie 2025	Enache Mirela	

**Activități la nivelul comisiei/centrelor metodice, stagii de pregătire/informare științifică:
simpozioane, conferințe, mese rotunde, cercuri metodice ale profesorilor/
responsabilități la nivelul unității de învățământ și la nivel județean /
activități educative extrașcolare**

Profesor Enache Mirela

- Participare la consfăturile profesorilor de chimie din județul Dolj
- Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de chimie.
- Participare la ședințele de catedră;

- Participare la consiliile profesoriale;
- Participare la activitățile comisiilor din școală, atât în calitate de responsabil cât și în calitate de membru;
- Susținerea în cadrul comisiei metodice a lecției deschise demonstrative la disciplina chimie, clasa a IX-a B, tema “Reacții redox” lectie de transmitere și însușire de noi cunoștințe, mai 2025.
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii
- Participarea ca voluntar la proiectul “Din suflet, pentru suflet”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”
- Membru în echipa de implementare a proiectului “Verde Energetic”, finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”, în cadrul Erasmus+Project 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- Participare la cursul de formare “Online school” , desfășurat în Italia – Roma, în perioada 26 – 30 mai 2025 , în cadrul Programului Erasmus+, număr de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212492, în cadrul acreditării 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316.
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”, în cadrul Erasmus+Project 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- Participare la atelierul “Gamification și Învățarea Bazată pe Joc”, desfășurat în data de 5 martie 2025, în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-ro121-ADU-000230728, derulat de Asociația Active Yourope.
- Profesor coordonator în perioada 19.05 – 23.05.2025 a Mobility for Pupils, activitate în Erasmus Programme.
- Participare la Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025, în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492
- Participare la International Online Forum "Education in Action: International Dialogue on Educational Models and Social Cohesion" , 26 iunie 2025.
- Participarea în calitate de vicepreședinte în cadrul Comisiei de organizare a simulării județene și naționale a examenului de Bacalaureat.
- Participarea în calitate de Asistent cu competențe digitale în cadrul Comisiei de organizare a examenului național de Evaluare Națională 2025.
- Participarea în calitate de Asistent cu competențe digitale în cadrul Comisiei de organizare a examenului național de Bacalaureat 2025.
- Participarea în calitate de Asistent cu competențe digitale în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a probei scrise a Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026.

Profesor Cristofir Carla

- Participare la ședințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participare la consfătuirile și cercurile profesorilor de matematică din județul Dolj;
- Participare la activitățile comisiilor din școală.
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;

- Susținerea lecției deschise demonstrative ” Funcții”, în cadrul comisiei metodice, februarie 2025;
- Participarea ca voluntar la proiectul “Dăruind, vei dobândi”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”
- Participarea în calitate de profesor evaluator la disciplina matematică în cadrul Comisiei din centrul zonal de evaluare atât pentru examenul de Evaluare Națională cât și pentru examenul național de Bacalaureat.
- Absolvit cursul de formare și perfecționare “Transformă orice training classic într-unul experiential”,24.09.2024.
- Absolvit cursul de formare și perfecționare “ Educația viitorului”,29.09.2024, durata 3 ore
- Participant la cursul de formare Inclusive Classroom through ITC , din Italia – Napoli, în perioada 5 – 11.10 2024 , în cadrul Programului Erasmus+, cu titlul numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212492, în cadrul acreditării 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316.
- Participat și absolvit Workshop gratuit “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 15 octombrie 2024 și am parcurs 16 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar.
- Participare la Atelierul pas cu pas – Cum creezi o lecție interactive cu Genially și a parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar, în data de 2.11.2024.
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”,în cadrul Erasmus+Proiect 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- A făcut parte din Comisia județeană de organizare a Olimpiadei Naționale de Matematică, la etapa locală, desfășurată în data de 8.02.2025, în calitate de organizator.
- Participare la atelierul “Gamification și Învățarea Bazată pe Joc”, desfășurat în data de 5 martie 2025, în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-ro121-ADU-000230728, derulat de Asociația Active Yourope.
- Profesor coordonator în perioada 19.05 – 23.05.2025 a Mobility for Pupils, activitate în Erasmus Progamme.
- Participant la Cercul Pedagogic al profesorilor de matematică, desfășurat la Liceul Tehnologic Transporturi, Căi Ferate, Craiova din data de 28.03 2025.
- Absolvent al cursului în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile, organizat în data de 26.05.2025, cu durata de 3 ore, organizat de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
- Absolvent „Cursul în format eLearning – Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practice de la consilieri școlari”, în data de 27 mai 2025”, 2 ore și 50 min, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
- Absolvent „Cursul în format eLearning – Predă magic și captează atenția elevilor”, în data de 5 iunie 2025, 2 ore și 40 min, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS.
- Absolvent „Cursul în format eLearning – Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez, în data de 1 iunie 2025”, 2 ore și 40 min, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
- Absolvent „Cursul în format eLearning – Viitorul Educației și inteligența artificială”, în data de 9 iunie

Profesor Mirea Mihaela Mioara

- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a XIII-a, pentru Examenul de Bacalaureat

- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a VIII-a, pentru Examenul Evaluare Națională
- Participarea la ședințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Pregătire suplimentară cu elevii care necesita recuperare;
- Pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță;
- Promovarea imaginii liceului
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte
- Participarea la consfătuirile și cercurile profesorilor de matematică din județul Dolj
- Responsabil cerc pedagogic L3
- Activitate ca profesor metodist
- Organizator cerc pedagogic L3 la Liceul Chrales Laugier(nov 2024) si Liceul Tehnologic Căi Ferate (martie 2025)
- Participarea cu material la fiecare cerc pedagogic
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;
- Donatie la Olimpiada Nationala din Aria Curiculara Tehnologii- Domeniul Economic, Administrativ, Comerț și Turism si Alimentație
- Profesor asistent la Olimpiada Nationala din Aria Curiculara Tehnologii- Domeniul Economic, Administrativ, Comerț și Turism si Alimentație
- Profesor la Centrul Județean de Excelență Dolj
- Profesor evaluator Concursul de Matematică Interjudețean "Gheorghe Dumitrescu" de la Colegiul Național F. Buzesti, nov 2024
- Profesor evaluator Concursul de Matematică Interjudețean "Sfera" de la Liceul Mihai Viteazu Bailesti, martie 2025
- Profesor evaluator Concursul de Matematică Interjudețean "Stefan Velovan" de la Colegiul Național Pedagogic St Velovan, Craiova, mai 2025
- Profesor evaluator Concursul de Matematică Regional "Gheorghe Titeica" de la Colegiul Național F. Buzesti, aprilie 2025
- Profesor evaluator Olimpiada de Nationala Matematica – faza locala februarie 2025
- Profesor evaluator Olimpiada de Nationala Matematica – faza județeană martie 2025
- Profesor evaluator Concursul National "Adolf Haimovici"- faza județeană , contestatii, martie 2025
- Profesor organizator la Olimpiada de Nationala Matematica – faza locala februarie 2025
- Profesor organizator Concursul de Matematică Interjudețean "Stefan Velovan" de la Colegiul Național Pedagogic St Velovan, Craiova, mai 2025
- Propunator subiecte Concursul de Matematică Interjudețean "Sfera" de la Liceul Mihai Viteazu Bailesti, martie 2025
- Participare cu elevii la Concursul National "Adolf Haimovici"- faza județeană , martie 2025- la liceu
- Participare cu elevii la Concursul Județean "Tehnomath" Liceul Tehnologic Horia Vintila mai 2025- la liceu
- Participare pe tot parcursul anului la Concursul national "Campiomath"- la clasa a VIIIa
- Participarea cu elevii la proiectul "PI"- clasa a VIII a, martie 2025
- Participarea la Conferinta CELTA DAY-your Path to teaching Mastery februarie 2025
- Participarea la masa rotunda județeană "Învățare și predare activă- de la Teorie la Practică" ian 2025
- Participarea la activitatea "Deschide ușa creștine" dec 2024
- Participarea la activitatea "Sfintele Paste" aprilie 2025

- Participarea la webinarul „Ghidul unui SuperDascăl - Educația montană aplicată în mediul urban”, februarie 2025
- Participarea la webinarul Webinarul #2 „*Frica și Curajul: Aripile care ne ajută să creștem*” februarie 2025
- Participarea la webinarul ”Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”, mai 2025
- Participarea la webinarul Metode moderne de predare a educației financiare, mai 2025
- Participarea la webinarul Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe, iunie 2025
- Participarea la webinarul Din culisele matematicii - între intuiție și abstractizare, aprilie 2025
- Participarea la programul „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett în perioada martie-aprilie 2025
- Participarea la programul de formare a profesorilor de matematică, organizat pe 22 mai 2025 de către INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA EVALUĂRII ÎN EDUCAȚIE (I.D.E.E.), având tema Cum optimizăm învățarea raționamentului geometric? Strategii pentru proiectarea și organizarea predării-învățării-evaluării eficiente la clasă, în gimnaziu.
- Participarea la webinarul ”Omul ca o carte deschisă. De la Știință la credință” aprilie 2025
- Participarea la webinarul ”Generația Alpha- Cum predam” mai 2025
- Participarea la simpozionul Internațional ”Noi abordări educationale prin proiectele Erasmus +” februarie 2025
- Participarea la cursul Pedagogie digitala pentru profesori, ian-febr 2025
- Formator la cursul Utilizarea notiunilor de TIC in predare, iunie 2025
- Creator de continut la cursul Utilizarea notiunilor de TIC in predare
- Publicarea de probleme in Revista de Matematică, Valea Jiului, nr 1 martie 2025

Profesor Mihai Aurelia

- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a XII-a, pentru Examenul de Bacalaureat;
- Participare la ședințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participare la consfăturile și cercurile profesorilor de matematică din județul Dolj;
- Participare la activitățile comisiilor din școală.
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;
- Susținerea referatului cu tema ”Învățarea prin descoperire”, în cadrul comisiei metodice, martie 2025;
- Participare ca voluntar la proiectul “Dăruind, vei dobândi”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”

Profesor Stoian Daniela

- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a XIII-a, pentru Examenul de Bacalaureat
- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a V-a, pentru participarea la diverse concursuri
- Participarea la ședințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la consfăturile și cercurile profesorilor de matematică din județul Dolj;
- Participarea la activitățile comisiilor din școală.
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;

- Susținerea referatului “Rolul elevului și al profesorului în obținerea performanței școlare la disciplina matematică” în cadrul comisiei metodice, ianuarie 2025;
- Participarea la curs de formare profesională – Formator, 180 ore, ianuarie-martie 2025, Asociația Start pentru Formare
- Participarea la cursul de formare – Gestionarea situațiilor de Bullying utilizând strategii de intervenție eficiente, 24 ore, decembrie 2024, CCD Dolj
- Participarea la curs de formare profesională – Management educational, 20 CPT, ianuarie 2025, Asociația Start pentru Formare
- Participarea la curs de formare profesională – Eficientizarea parcursului educational prin consiliere și orientare, 25 CPT, Octombrie-noiembrie 2024, Asociația Start pentru Formare
- Participarea la conferința internațională Your Path to Teaching Mastery, februarie 2025
- Participarea la Workshopul – “School Management Approaches”, 18.02.2025, Liceul Energetic, Craiova
- Participarea la conferința “Copilul tau, campion la viață”, Shakespeare School, octombrie 2024
- Participare la atelierul “Gamification și Învățarea bazată pe joc – Inovatie în Educație, martie 2025, Asociația Active Yourope
- Participare simpozion internațional – Noi abordări educative prin proiectele Erasmus, februarie 2025
- Participare masă rotundă națională – Management, politici și strategii educaționale europene. Martie 2025
- Organizarea și Participarea la Cercul pedagogic – Tehnici de pregătire pentru creșterea performanțelor la examenele naționale cât și la concursuri și olimpiade școlare, cu referatul “Exemple de bună practică” - Școala Gimnazială Ion Creangă, Craiova, 15.11.2024
- Participarea la Cercul pedagogic – Analiza rezultatelor obținute la simulările naționale, cu referatul “Funcții derivabile – Modelare matematică”, Craiova, 28.03.2025
- Publicare RED pe platforma [www. Genialii.eu](http://www.Genialii.eu)
- Publicarea problemei – Revista “Memorial Marcel Romanescu”, nr. 6/2025
- Publicare articol revista Aleinad, Valcea
- Participarea ca voluntar la proiectul “Deschide ușa, creștine”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”, decembrie 2024
- Participarea în calitate de organizator a Concursului Național de Matematică Aplicată “Adolf Haimovici”, etapa județeană, martie 2025
- Participarea în calitate de organizator și evaluator a Olimpiadei Naționale de Matematică, etapa locală, februarie 2025
- Membru comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a etapei locale a Olimpiadei Naționale de Matematică
- Membru comisia de evaluare și organizare concurs Formidabilii
- Coordonator Concursul Național de matematică – Matemaniada
- Coordonator Concursul Național de Matematică - Campionate
- Evaluator și propunător de subiecte - Concursul Județean Interdisciplinar de matematică Franmaths
- Participarea în calitate de asistent în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a probei scrise a Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026.
- Participarea în calitate de profesor evaluator la disciplina matematică în cadrul

Comisiei din centrul zonal de evaluare atât pentru examenul de Evaluare Națională cât și pentru examenul național de Bacalaureat.

- Implicarea în promovarea Liceului Energetic în Craiova.
- Participare la concursuri școlare

Profesor Bărbulescu Adrian

- Participarea la Cercul pedagogic al profesorilor de biologie.
- Participarea la consfăturile profesorilor de biologie din județul Dolj
- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a XII-a A,B pentru examenul de Bacalaureat;
- Pregătire suplimentară cu elevii care necesită recuperare;
- Participarea la activitățile comisiilor din școală în calitate de membru;
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte
- Participare la sedințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii.
- Susținerea referatului cu tema „Utilizarea resurselor educaționale digitale în procesul instructiv-educativ, la disciplina biologie”, în cadrul comisiei metodice, octombrie 2024
- Participare la sesiunea de formare- “Formare de bază în domeniul prevenirii consumului de droguri”, organizată de Agenția Națională Antidrog, în parteneriat cu ISJ Dolj(5-6.09.2024)
- Activitatea din cadrul proiectului educațional SNAC-“Dăruind , vei dobândi” - decembrie 2024
- Participare la Programul complementar pt dezvoltare profesională continuă “Management educațional” -20 credite , Asociația Start pt Formare, 6-22.01.2025
- Prof asistent la Centrul de examen Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova- examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților din Inv profesional și tehnic, nivel 5, februarie 2025
- Participare la Programul pentru dezvoltare profesională continuă “Pedagogie digitală” , 28 credite, Asociația As 2001, Alba Iulia,10-31.03.2025
- Participare la Atelierul “Gamification și Învățarea Bazată pe Joc- Inovație în Educație” , 5 martie 2025, derulat de Asociația Active Yourope, în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr 2024-1-RO01-KA121-ADU-000230728
- Participare la Webinar VI- “Inovație și leadershipul educație” , 20 martie 2025, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi
- Participare la Webinar VII- “Inovație și leadership în educație” 11 aprilie 2025, Asociația Edumi
- Activitate în cadrul parteneriatului educațional SNAC- aprilie 2025
- Profesor asistent competențe digitale simulările județene / naționale examen Evaluare Națională/ Examenul de Bacalaureat ,an școlar 2024-2025
- Profesor evaluator în cadrul comisiei de Organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale de la sfârșitul claselor a II a, a IV a, a VI a, an școlar 2024-2025
- Participare la. Webinar IX - “Inovație și leadership în educație “ 15 mai 2025, Asociația Edumi
- Participare la Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025, în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492
- Profesor asistent competențe digitale - Comisia de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat, iunie 2025

- Profesor asistent în Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții de clasa a VIII a, an școlar 2024-2025

Profesor Velea Delia

- Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de informatică.
- Participare la consfătuirile profesorilor de informatică din județul Dolj;
- Participarea la ședințele de catedra;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la activitățile comisiilor din școală, atât în calitate de responsabil cât și în calitate de membru;
- Membru în Consiliul de Administrație al școlii
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului și din comisiile din care face parte;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;
- Susținere în cadrul comisiei metodice a lecției deschise demonstrative la disciplina informatică șă TIC, clasa a VII-a, tema “Pagini WEB.HTML.” lectie de transmitere și însușire de noi cunoștințe, ianuarie 2025.
- Pregătire suplimentară cu elevii de la clasele a XII-a A, B, C, pentru Examenul de Bacalaureat;
- Participarea ca voluntar la proiectul “Dăruind, vei dobândi”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”, în cadrul Erasmus+Project 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- Participare la cursul de formare “Online school” , desfășurat în Italia – Roma, în perioada 26 – 30 mai 2025 , în cadrul Programului Erasmus+, număr de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212492, în cadrul acreditării 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316.
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”, în cadrul Erasmus+Project 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- Participare la atelierul “Gamification și Învățarea Bazată pe Joc”, desfășurat în data de 5 martie 2025, în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-ro121-ADU-000230728, derulat de Asociația Active Yourope.
- Profesor coordonator în perioada 19.05 – 23.05.2025 a Mobility for Pupils, activitate în Erasmus Programme.
- Participare la Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025, în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492
- Participare în calitate de membru în cadrul Comisiei de organizare a simulării județene și naționale a examenului de Bacalaureat.
- Participare în calitate de membru în cadrul Comisiei de organizare a examenului național de Bacalaureat

Profesor Slabu Sorina

- Participare la consfătuirile județene ;
- Pregătire suplimentară cu elevii clasei a XIII-a, pentru Examenul de Bacalaureat;
- Participare la ședințele de catedra;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii;
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.

- Participarea la Cercul Pedagogic al Profesorilor de Fizică – Liceu
- Susținerea referatului cu tema „Studiul fizicii prin transdisciplinaritate ” , în cadrul comisiei metodice, mai 2025
- Participarea ca voluntar la proiectul “Din suflet, pentru suflet”, desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență “Sf. Maria”
- Participare la Workshop on exchange of experiences and good practices “ School Management Approaches”, în cadrul Erasmus+Project 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660, în februarie 2025
- Participare la atelierul “Gamification și Învățarea Bazată pe Joc”, desfășurat în data de 5 martie 2025, în cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr.2024-1-ro121-ADU-000230728, derulat de Asociația Active Yourope.
- Participare la Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică, 20 iunie 2025, în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-00012492
- Participare în calitate de profesor asistent la examenul national de Evaluare Națională-2025, sesiunea iunie-iulie 2024

Profesor Dumitrescu Gabriel

- Participarea la consfăturile județene ;
- Participare la ședințele de catedră;
- Participare la consiliile profesoriale;
- Participarea la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii:
- Îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.
- Participarea la Cercul Pedagogic al Profesorilor de Fizică – Liceu, în data de 23.11.2024
- Susținerea referatului cu tema „Metode activ-participative în predarea fizicii” , în cadrul comisiei metodice, aprilie 2025
- Participare la evenimentul „Noaptea Cercetătorilor 2024” în Holul Central al Universității din Craiova, 29 noiembrie 2024
- Participare la atelierul „Gamification și Învățarea Bazată pe joc- Inovație în educație”, în data de 5 martie 2025
- Participare la workshopul „School Management Approaches” în data de 18 februarie 2025
- Participare la programul de formare „Pedagogie digitală pentru profesori (DigiProf)”, furnizor de formare Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea din Craiova, în perioada 10.02.2025- 12.03.2025, evaluare 05.04.2025
- Participarea la curs „Mentorat 4DJS3”, în data de 11 aprilie 2025, în desfășurare
- Organizator al „Cercului Pedagogic al Profesorilor de Fizică”, desfășurat la Liceul Energetic, în data de 04 iunie 2025
- Susținerea lucrării cu tema „Metoda Flipped Classroom/ Clasa inversată”, în cadrul cercului pedagogic al profesorilor de fizică, din data de 04 iunie 2025
- Participarea în calitate de Asistent cu competențe digitale în cadrul Comisiei de organizare a examenului național de Bacalaureat – 2025.

REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE:

- Premiul I, la Clasa a IX a ,la Concursul Județean ”Tehnomath” Liceul Tehnologic Horia Vintila mai 2025 pentru Covei Mihai Catalin, profesor coordonator Mirea Mihaela

- Mențiune, clasa a XI a, Concursul Județean "Tehnomath" Liceul Tehnologic Horia Vintila mai 2025 pentru Fulgescu Eduard Catalin Dumitru, profesor coordonator Mirea Mihaela
- Medalie de Bronz pe echipaj și calificarea în grupe la clasa a VIII a la Concursul național "Campiomath" pentru Voichiță Vlad, profesor coordonator Mirea Mihaela

Diplome de participare:

- 1. Concursul național de matematica Campiomate**, profesor coordonator Stoian Daniela
Birou Theodora
Stanculescu Zian
Negrila Adela
- 2. Concursul Internațional de matematica Sf. Dimitrov, Bulgaria**, profesor coordonator Stoian Daniela
Birou Theodora
Buciumeanu Daria
Stanculescu Zian
- 3. Concursul interdisciplinar Franmaths**, profesor coordonator Stoian Daniela
Stanculescu Zian
Roman Darius
- 4. Concursul de matematica Sfera, Bailesti**, profesor coordonator Stoian Daniela
Stanculescu Zian
Roman Darius
- 5. Concursul de matematica 22Mets**, profesor coordonator Stoian Daniela
Stanculescu Zian
Roman Darius
- 6. Concursul județean de matematica „Raliul Matematicii”**, profesor coordonator Stoian Daniela
Stanculescu Zian
Roman Darius - mențiune
- 7. Concursul național de matematica – Matemaniada**, profesor coordonator Stoian Daniela
Buciumeanu Daria
Stanculescu Zian
Roman Darius

Concursul Internațional FORMIDABILII, Etapa finală, MAI 2025

profesor coordonator Stoian Daniela

Nr. crt.	Nume/prenume elev/ă	Nota obținută
1.	Brânzan Cătălina	9,80 (nouă 80%) - Premiul I
2.	Stuparu Daria	10 (zece) - Premiul I
3.	Popescu Eric	9,70 (nouă 70%) - Premiul I
4.	Negrilă Adela	10 (zece) - Premiul I
5.	Buciumeanu Daria	absentă
6.	Birou Theodora Ioana	10 (zece) - Premiul I
7.	Stănculescu Zian	9,80 (nouă 80 %) - Premiul I
8.	Roman Darius	10 (zece) - Premiul I
9.	Secu Tania	8,90 (opt 90%) - Premiul al II-lea
10.	Ștefan Antonio	9,70 (nouă 70%) - Premiul I
11.	Crețu Ionuț	8,60 (opt 60%)- Premiul al II-lea
12.	Șipoș Edi	8,90 (opt 90%) - Premiul al II-lea
13.	Durlă Anca	7,60 (șapte 60%)- Premiul al III-lea
14.	Dincă Daria	9,10(nouă 10%) - Premiul al II-lea

15.	Vlad Lucian	8,60 (opt 60%)- Premiul al II-lea
16.	Mihai Ștefania	7,20 (șapte 20%) - Mențiune
17.	Mladin Luca	8,90 (opt 90%) - Premiul al II-lea

CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de comisie în anul școlar 2024-2025, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și în condițiile cerute. Membrii comisiei au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii și părinții, cu directorii unității de învățământ și cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității, conform procedurilor stabilite la nivelul unității școlare. Au menținut permanent legătura cu consiliile profesionale ale claselor și cu părinții elevilor prin participarea la ședințele cu părinții pentru informarea acestora privind situația la învățătură și disciplină, pentru consilierea părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului școlar. S-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale. Au manifestat o atitudine de respect, prietenie și colaborare față de personalul didactic, auxiliar și de conducere. Au dovedit sociabilitate, conștiințiozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional și echilibru emoțional.

Au fost respectate integral regulamentele interne și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ. S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale instituției, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor sau orelor de consiliere/săptămânale.

Membrii comisiei au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unității de învățământ,

Întocmit,
Responsabil comisie,
Prof. Enache Mirela

ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI TEHNICE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Activitatea didactică a membrilor catedrei tehnice a fost proiectată în conformitate cu S.P.P. și curricula națională, fiind bine stabilite rezultatele învățării, abilitățile/competențele, atitudinile și metodele de evaluare și s-a axat pe promovarea unor strategii didactice care au dus la eficiență, plasând elevul în centrul procesului educativ. În corelare cu rezultatele învățării, abilitățile/competențele, atitudinile propuse și condițiile de realizare oferite elevului s-au stabilit sarcinile de lucru și limitele de performanță asigurând finalitatea demersului didactic. Activitățile de învățare au avut un caracter dominant formativ și au urmărit dezvoltarea capacităților elevilor de a opera cu informațiile asimilate, de a aplica, de a-și justifica afirmațiile și de a investiga și căuta soluții de rezolvare a problemelor propuse.

Materialele de învățare, auxiliarele curriculare au fost selectate în conformitate cu profilul elevilor și nivelul de cunoaștere. Metodele de comunicare cu elevii au fost dintre cele mai moderne, alternând diferite stiluri de însușire a cunoștințelor în vederea realizării unui feed-back eficient.

Pregătirea practică a elevilor s-a realizat corespunzător, ținând cont de criteriile de performanță. Au fost studiate și utilizate Standardele de Evaluare, Reperete metodologice 2021 – 2022 pentru clasa a IX-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric, Reperete metodologice 2022 – 2023 pentru clasa a X-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric, Reperete metodologice 2023 – 2024 pentru clasa a XI-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric și Reperete metodologice 2024 – 2025 pentru clasa a XII-a, domeniile Electronică – Automatizări,

Electric la întocmirea instrumentelor de evaluare: *fișe de observare, fișe de lucru, fișe de evaluare* elaborate cu itemi diferiți, *fișe de autoevaluare, miniproiectul și portofoliul*.

La clasele de învățământ liceal și profesional s-au aplicat următoarele C.D.L. – urile avizate de ISJ Dolj, valabile pentru anul școlar 2024 – 2025:

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/Calificarea profesională
1.	Tehnologia realizării circuitelor electrice	IX A, B	Electronică automatizări <i>Tehnician de telecomunicații</i> <i>Tehnician în automatizări</i>
2.	Sisteme automate moderne în instalațiile solare	X A	Electronică automatizări <i>Tehnician în automatizări</i>
3.	Echipamente pentru telecomunicații	X B	Electronică automatizări <i>Tehnician de telecomunicații</i>
4.	Proiectarea circuitelor electronice analogice și digitale	XI A, B	Electronică automatizări <i>Tehnician de telecomunicații</i> <i>Tehnician în automatizări</i>
5.	Sisteme de protecție și supraveghere cu transmisie la distanță	XII A,B	Electronică automatizări <i>Tehnician de telecomunicații</i> <i>Tehnician în automatizări</i>
6.	Întreținerea echipamentelor electrice	XII A Seral XII B Seral	Electric <i>Tehnician în instalații electrice</i> Electric <i>Tehnician electrotehnist</i>
7.	Sisteme de protecție și alarmă pentru locuință	XIII A Seral	Electronică automatizări <i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>
8.	Automatizarea sistemelor de acționare electrică în casa inteligentă	XIII B seral	Electric <i>Tehnician electrotehnist</i>

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/Calificarea profesională	Agent economic
1.	Inițiere în tehnologia de realizare a instalațiilor electrice	IX	Electric ➤ <i>Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice</i>	S.C. Distribuție Oltenia S.A.
2.	Întreținerea și repararea echipamentelor electrice	X	Electric ➤ <i>Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice</i>	S.C. Distribuție Oltenia S.A.
3.	Mentenanța echipamentelor electrice	XI	Electric ➤ <i>Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice</i>	S.C. Distribuție Oltenia S.A.

Membrii catedrei tehnice au elaborat teste inițiale și au evaluat inițial elevii în primele 3 săptămâni ale anului școlar. În continuare, activitatea a fost proiectată în funcție de rezultatele obținute de elevi la testele inițiale. La începutul anului școlar domnii profesori Maria Marian și Popa Marinell au centralizat cererile privind solicitările temelor de proiect pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5 de calificare.

Doamna profesoară Bistriceanu Constanța, domnul profesor Maria Marian și doamna profesoară Bălănel Emilia în cadrul proiectelor din cadrul Programului ERASMUS+, au elaborat

documentele și au îndrumat elevii de la clasele a X-a A, a X-a B domeniul electronică automatizări și a X-a învățământ profesional domeniul electric, pentru ca aceștia să participe la proiectul sus numit.

Responsabilul ariei curriculare a efectuat inspecții la orele membrilor catedrei tehnice, conform graficului de interasistență a profesorilor și maiștrilor instructori.

Membrii catedrei au întocmit planuri de recuperare a materiei pentru elevii care nu au realizat corespunzător nivelul de pregătire teoretică și practică pentru a fi îndeplinite toate criteriile de performanță.

Profesorii Maria Marian și Popa Marinel s-au ocupat de îndrumarea elevilor de la învățământul postliceal în vederea realizării proiectelor pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie 2025. Îndrumătorii de proiecte au fost:

- calificarea profesională: Maistru electromecanic aparate de măsură și automatizări – prof. Popa Marinel;
- calificarea profesională: Tehnician electronist echipamente de automatizare – prof. Maria Marian.

Din comisia de desfășurare și organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie 2025 au făcut parte din partea catedrei: Achim Gabriela – președinte, Maria Marian – secretar, Maria Marian și Popa Marinel – membri examinatori.

Profesorii Chisar Gheorghe, Maria Marian și Bălănel Emilia au elaborat temele de proiect pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, sesiunea iunie 2025.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivelul 4 de calificare, sesiunea iunie 2025, s-a desfășurat ținând cont de noile Ordine în vigoare. Din comisia de desfășurare și organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivelul 4 de calificare, sesiunea iunie 2025 au făcut parte, din partea catedrei: Achim Gabriela – președinte, Maria Marian – secretar, Chisar Gheorghe, Maria Marian, Bălănel Emilia – membri evaluatori.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2025, s-a desfășurat ținând cont de noile Ordine în vigoare. Din comisia de desfășurare și organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2025 au făcut parte, din partea catedrei: Achim Gabriela – președinte, Popa Marinel – secretar.

O atenție deosebită s-a acordat pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță. A fost realizată pregătirea elevilor în vederea participării la Olimpiada la disciplinele/modulele din aria curriculară ”TEHNOLOGII” și alte concursuri școlare tehnice, conform tabelului următor:

Membrii catedrei tehnice au participat la:

- ședințele de catedră;
- consfătuirea cadrelor didactice;
- cercurile pedagogice;

Membrii catedrei tehnice au desfășurat următoarele activități extrașcolare:

Prof POPA MARINEL:

- responsabil al ariei curriculare „TEHNOLOGII” în cadrul Liceului Energetic Craiova;
- membru în comisia de inventariere;
- membru în comisia de elaborare a orarului școlii;
- elaborare grafic de desfășurare a instruirii practice;
- membru în comisia C.F.D.C.D.;
- membru în Consiliul de Administrație al Liceului Energetic, Craiova;
- participare la cursul de formare „Make technology your friend”, în cadrul Proiectului Erasmus+, cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212492, în cadrul Acreditării Erasmus în domeniul Educației Școlare – cod 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316;

- participare la Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele cu profil tehnic „INOVAFEST”, CREATIVITATE ȘI INVENTICĂ, ediția a XV-a, 2025 cu elevii Di Giandomenico Vincenzo, Geaburu Luis și Ciocan Ionuț din clasa a XI-a B – premiu: MENȚIUNE;
- membru în Comisia de organizare și desfășurare a Examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ pentru absolvenții clasei a VIII-a, sesiunea iunie – iulie 2025;
- președinte al Comisiei de organizare și desfășurare a Examenului de certificare a competențelor lingvistice și digitale, sesiunea ianuarie 2025;
- secretar al Comisiei de organizare și desfășurare a Examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional – nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2025;

Prof MARIA MARIAN:

- membru în comisia de acordare a burselor școlare;
- membru în comisia de inventariere la nivelul liceului;
- membru în comisia de elaborare a schemelor orare;
- autor CDL-uri în domeniul electronică automatizări pentru anul școlar 2025-2026;
- pregătire elevi pentru Olimpiada aria curriculară TEHNOLOGII și obținerea premiului al II-lea la faza județeană cu elevul Militaru Ianis-Marius de la clasa a XI-a A;
- membru în echipa de selecție și în echipa de gestiune a proiectului ERASMUS+ cu numărul de referință: 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786.
- participare la mobilitatea de tip Job Shadowing desfășurată la "Sv.Kliment Ohridski" High School, Macedonia de Nord;
- participare cu lucrarea „Formarea elevilor prin proiectul Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786” Cercul pedagogic al cadrelor didactice din ÎPT pentru modulele din aria curriculară TEHNOLOGII: Electronică-automatizări / Electrotehnică / Electromecanică, 16 mai 2025;
- participare la CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ „Utilizarea calculatorului pentru dinamizarea activităților de învățare”, Craiova, 22 mai 2025;
- participare la Simpozionul național „Europa de azi pentru Europa de mâine”, Craiova, 02.06.2025;
- participare la Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele cu profil tehnic „INOVAFEST”, CREATIVITATE ȘI INVENTICĂ, ediția a XV-a, 2025 cu elevii Di Giandomenico Vincenzo, Geaburu Luis și Ciocan Ionuț din clasa a XI-a B – premiu: MENȚIUNE;
- participare la Simpozionul „Internațional Stem și Eco-Educația: Parteneriat pentru sustenabilitate globală”, 20 iunie 2025, Școala Gimnazială Nr.1, Valcău de Jos, jud. Sălaj;
- participare cu lucrare la Workshopul interjudețean „Metode interactive de predare-învățare utilizate în învățământul preuniversitar”, Școala Gimnazială „Mihail Drumeș”, Balș, 20 iunie 2025;

Prof. BISTRICEANU IONUȚ:

- responsabilul echipei de proiect din cadrul Programului Erasmus+ cu numărul 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786, participând la toate activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025;
- a ținut cursurile de pregătire culturală, pregătire pedagogică și pregătire privind managementul de risc cu participanții la proiectul ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786, de la clasele a X-a A, a X-a B și a X-a învățământ profesional;

- premiul al II-lea cu elevul Militaru Ianis-Marius, la Olimpiada disciplinele/modulele din aria curriculara „Tehnologii”, etapa judeteana, domeniul Electronică Automatizări, clasa a XI-a;
- participare la activitatile din cadrul proiectului de parteneriat realizat cu Centrul de Îngrijire Adulți „Sf. Mina”;
- autor al programelor școlare pentru CDL-urile de la clasele a X-a A și a X-a B învățământ liceal, domeniul electronică automatizări;
- participare cu prezentarea OPORTUNITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN PROIECTE EUROPENE la consfăturile cadrelor didactice din IPT Dolj, 26 septembrie 2024;
- participare cu materialul didactico-stiințific „DE LA ALGEBRA BOOLEANĂ LA DIAGRAMA SCARĂ”, la cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară „Tehnologii”, 21 noiembrie 2024;
- participare cu referatul „PRACTICĂ DE CALITATE PRIN PROIECTE EUROPENE ERASMUS+ VET” la cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară „Tehnologii”, 21 noiembrie 2024;
- participare la „CERCUL PEDAGOGIC AL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC PENTRU MODULELE DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – PROFIL TEHNIC”, în domeniul Electronică-automatizari/ Electroehnică/Electromecanică, cu prezentarea „Formarea elevilor prin proiectul Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786”;

Prof. BISTRICEANU CONSTANȚA:

- membru în echipa de proiect din cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786, participând la toate activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025;
- participare la activitatile din cadrul proiectului de parteneriat realizat cu Centrul de Îngrijire Adulți „Sf. Mina”.
- profesor însoțitor al elevilor care s-au deplasat în cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul 2024-1-RO01-KA121-VET-000200786, în Cipru, în perioada 31 martie - 11 aprilie, pentru efectuarea stagiului de pregătire practică.
- membru în echipa de gestiune și echipa de selecție în proiectul Erasmus+ cu 2025-1-RO01-KA121-VET-000310137 în cadrul caruia am participat la elaborarea subiectelor la discipline tehnice și corectarea lucrărilor elevilor înscriși la selecția în vederea participării la acest proiect.

Prof STOIAN DANIELA:

- responsabil comisia C.E.A.C.,
- responsabil comisia C.F.D.C.D.;
- participare la cursul de formare „Make technology your friend”, în cadrul Proiectului Erasmus+, cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212492, în cadrul Acordării Erasmus în domeniul Educației Școlare – cod 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316;

Întocmit – responsabil comisie metodică,
Prof. Marinela POPA

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

Activitatea de secretariat a fost desfășurată în anul școlar 2023-2024 de două persoane: doamnele Drîmboi Corina și Stănel Alina, activitatea acestora concretizându-se în principal în :

- înscrierea elevilor și completarea la termen a registrului de evidență a acestora.
- întocmirea listelor de elevi pe clase, specializări și forme de învățământ;
- completarea registrelor matricole după examenele de corigente și registrul de înscrierea și evidență elevilor;
- verificarea actelor din dosarele personale ale elevilor și asigurarea arhivării lor în mod corespunzător.
- asigurarea completării la zi a registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor.
- verificarea înregistrărilor făcute de diriginti în cataloage și a modului în care acestea au fost completate.
- întocmirea lucrărilor de secretariat privind începerea anului școlar. încheierea semestrelor și a anului școlar (situații statistice, situații nominale, evidente, etc.).
- întocmirea lucrărilor de secretariat la concursurile școlare și examenele de orice fel care s-au organizat în sau de către școală.
- completarea foilor matricole, certificatelor de absolvire, diplomelor de absolvire și bacalaureat șiținerea evidentei acestora conform normelor legale privind actele de studii.
- întocmirea statelor de plată a salariilor sau a altor drepturi banesti pentru întregul personal, pe baza dispozițiilor de încadrare și salarizare, a condițiilor de prezentă și a situațiilor permise de la contabilitate.
- întocmirea, împreună cu administratorul financiar, a statelor pentru plată burseelor.
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, etc.).
- întocmirea corectă și transmiterea la termen a situațiilor statistice școlare și a oricărui alte situații solicitate de organele ierarhice pe probleme de evidență școlară și secretariat.
- completarea cu datele necesare a registrului de prezentă a personalului didactic și ține evidență învoierilor, concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu, absentelor.
- completarea la zi a carnetelor de muncă ale salariaților cu modificările privind încadrarea și salarizarea.
- întocmirea statelor personale ale cadrelor didactice și a dosarelor personale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, completarea lor la zi și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare.
- întocmirea documentației necesare angajării, transferării, eliberării, promovării, salarizării, și sancționării pentru întregul personal al unității (dispoziții, adrese, comunicări, etc.).
- transmiterea și primirea notelor telefonice și corespondenței.
- arhivarea documentelor conform normelor legale în vigoare.
- trimiterea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar și început de an școlar la Direcția Județeană de Statistică și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și introducerea lor în B.D.N.E.;
- introducerea în baza de date a Inspectoratului Școlar Județean Dolj a tinerilor care au implinit 18 ani în luna respectivă și am întocmit dosarele aferente pentru a intra în drepturi tinerii respectivi;
- procurarea și completarea actelor de studii pentru toți absolvenții promoției 2014 pe forme de învățământ și specializări, conform numărului de absolvenți și eliberarea lor;
- transmiterea foilor matricole elevilor transferați la școlile primitoare, după ce au fost aprobate în consiliul de administrație al școlii.
- fișa de încadrare a școlii a fost întocmită și trimisă la timp la Inspectoratul Școlar Județean Dolj pentru tot personalul școlii: cadre didactice, personal auxiliar și personal nedidactic;

- fișele fiscale pentru toți salariații au fost făcute și trimise la timp la Direcția de Finanțe Publice ale județului Dolj;

La fiecare sfârșit de semestru s-a întocmit și transmis pe B.D.N.E. formularele nr. 1 S și 2 S – situația la învățatura și miscarea și starea disciplinară la sfârșitul semestrului, conform modelului I.S.J.

În acest an școlar volumul de muncă a fost și este foarte mare, deoarece numărul de clase a crescut.

Pentru absolvenții de liceu se eliberează foarte multe acte de studii: certificat de competență digitală cu supliment descriptiv, certificat de competență lingvistică într-o limbă modernă studiată și suplimentul descriptiv aferent, certificat de competență lingvistică în limba română și supliment descriptiv, plus ce se eliberează de obicei până acum: diploma de bacalaureat, certificat de competență în meseria studiată și certificat de absolvire a liceului fiind un volum de muncă enorm.

Foile matricole au fost completate la timp pentru toți absolvenții din anii terminali și eliberate acestora, când au fost solicitate.

Declarațiile de sănătate, pensii și somaj au fost făcute și trimise la timp pentru toți salariații unității noastre școlare.

6.2. Laborant

Obiectivul general al laborantului este formarea educației aplicative și experimentale a elevilor, iar obiectivele specifice constau în însușirea deprinderilor de întrebuințare a aparaturilor, instalațiilor și substanțelor de laborator, precum și normelor privind protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Activitatea desfășurată în anul școlar încheiat de doamna Vătuș-Ticlea Claudia – laborant poate fi apreciată, în ansamblu, ca fiind foarte bună, acesta ducând la îndeplinire toate atribuțiile care i-au revenit prin fișa postului :

- a pregătit conform indicațiilor profesorilor de specialitate materialul didactic necesar în realizarea experimentelor sau lucrărilor de laborator prevăzute de programele, precum și materialul didactic demonstrativ (planșe, hărți, machete, diapozitive, etc);

- a participat în timpul lecțiilor la efectuarea experiențelor și lucrărilor de laborator atunci când profesorul a apreciat că acest lucru este necesar;

- a asigurat în timpul activităților la care a fost solicitat de către profesorii de specialitate să participe, respectarea de către elevii a normelor generale și specifice de protecție a muncii și P.S.I.;

- a răspuns de gestionarea corespunzătoare a întregii baze materiale aflate în spațiile de depozitare ale laboratoarelor și cabinetelor;

- a verificat periodic starea de funcționare a aparaturii din dotarea laboratoarelor și cabinetelor și a luat măsuri de remediere a eventualelor defecțiuni în vederea utilizării în bune condiții a acestora;

- a pus la dispoziția comisiei de inventariere toate documentele de evidență și bunurile gestionate și a răspuns, conform prevederilor legale în vigoare, de pagubele produse prin degradare sau lipsurile constatate de aceasta;

- a propus conducerii școlii lista materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care urmau să fie casate sau scoase din evidență ca urmare a consumurilor, etc.

- a corelat activitățile ținând cont de programa școlară și de normele de elaborarea documentelor de proiectare fiind implicată în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii;

- a elaborat cu cadrele didactice din cadrul catedrei de discipline tehnice și fizică la proiectarea de activități extracurriculare;

- a participat la cursuri de perfecționare necesare îmbunătățirii portofoliului și dosarului personal, manifestând o atitudine morală și civică;

- a participat la promovarea ofertei educaționale, am participat la activități și programe organizate la școală;

- a respectat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;

Cadrele didactice care au efectuat inspecțiile s-au declarat mulțumite de modul cum sunt dotate laboratoarele și de modul cum sunt folosite de elevi materialele didactice din dotare.

La începutul fiecărui an școlar, împreună cu profesorii de specialitate s-a făcut protecția muncii cu fiecare clasa la intrare în laboratoarele de specialitate.

În fișa de posturi există un singur laborant care asigură asistența de specialitate pentru lucrările de laborator ce se efectuează la toate disciplinele de cultură fundamentală, centrul fiind transferat la laboratorul de fizică, chimie și biologie, unde, în procent destul de mare profesorii de la aceste specialități îi efectuează lucrările de laborator.

Laborantul afișează la începutul fiecărui semestru graficul de ocupare al laboratoarelor și lista cu lucrările și experimentele ce se vor efectua în laboratoare de către profesorii de specialitate, în baza planificărilor primite de la profesorii de specialitate.

6.3 Informatician

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, activitatea de informatician a domnului Ciolacu Dragoș s-a structurat pe următoarele direcții:

- Menținerea rețelelor de calculatoare în stare de funcționalitate și la un nivel de eficiență ridicat;
- Menținerea programului AEL în funcționare fapt ce a facilitat susținerea lecțiilor la clasă și a diferitelor inspecții din partea ISJ pentru fiecare catedră;
- Introducerea în baza de date educațională a învățământului BDNE a situațiilor statistice semestriale și anuale, atât din dispoziția ISJ Dolj cât și a M.E..;
- Realizarea de materiale video despre diferitele activități școlare ca sesiunea de atestare, de simulare și examene, manifestări culturale și educative etc.
- Modernizarea continuă a bazei materiale prin achiziționarea de imprimante și elemente PC; putem menționa aici cumpararea unor noi imprimante de înaltă calitate și eficiență, atât laserjet a/n, cât și cu inkjet, laser, copiatoare, etc.
- Întocmirea la fiecare început de an școlar a proceselor verbale de predare a calculatoarelor din salile de clasă către prof. diriginti
- Ținerea evidenței inventarului laboratoarelor de informatică și întocmirea situațiilor de constatare a prejudiciilor aduse de către elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea acestora, când este cazul
- Asigurarea, la cerere, a asistenței cadrelor didactice și elevilor privind lucrul pe calculator
- Întocmirea proceselor verbale de constatare și prelucrare în gestiune pe anul școlar respectiv a laboratoarelor de informatică;
- Asigurarea funcționării în parametrii normali a calculatoarelor din laboratoarele de informatică și din departamentele anexate (secretariat, contabilitate și a laboratoarelor de specialitate);
- Extinderea rețelei de internet în internatul școlii și în cealaltă clădire a unității (crearea a două rețele, una în laboratorul de informatică și cealaltă însumând toate laboratoarele și cabinetele din clădire, 9 la număr);
- Introducerea și reactualizarea evidenței elevilor privind alocațiile de stat;
- Administrarea paginii web a școlii;
- Asigurarea respectării normelor P.M. și P.S.I. în cabinele și laboratoarelor din gestiune;
- Participarea la examenele și concursurile organizate de școală și de I.S.J. Dolj;
- Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere și a sistemului de sonorizare din timpul pauzelor;
- Participarea la organizarea și desfășurarea licitațiilor online, de pe S.E.A.P, făcând parte din comisia de achiziții;
- Participarea la ședințele organizate la sala de festivități, asigurând buna desfășurare a sistemului de sonorizare și multimedia;
- Participarea la realizarea materialelor didactice necesare cercurilor pedagogice;
- Participarea la Târgul de prezentare a ofertelor educaționale ;
- Colaborarea în bune condiții cu personalul didactic și nedidactic din unitate la realizarea unor lucrări școlare și extrașcolare;

- Participarea la diverse acțiuni cu caracter umanitar sau de voluntariat organizate de unitatea școlară sau de forumurile superioare;
- Comunicarea în timp util și corect a informațiilor solicitate la nivelul instituției dar și la nivelurile ierarhice superioare acestora(I.S.J. Dolj , M.E).

De asemenea, s-a asigurat permanent funcționarea imprimantelor din școala prin încărcarea cartuselor de cerneala sau toner, schimbarea acestora sau chiar repararea terminalelor atunci când a fost cazul, prin grija echipei manageriale de a atrage fonduri proprii care să permită bună desfășurare a acestui sector.

6.4. Pedagog școlar

Activitatea celor doi pedagogi, domnul Petcu Daniel și domnul Pătru Florin, precum și a supraveghetorului de noapte, doamna David Camelia și domnul Udrea Emil , s-a desfășurat în bune condițiuni, aceștia organizând activitatea elevilor interni în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a internatelor școlare, elaborând și propunând conducerea școlii, spre aprobare, planurile de muncă anuale și semestriale precum și programul de activitate în internat, contribuind la formarea la elevi a deprinderilor de disciplină, ordine, curățenie și autogospodărire și asigurând respectarea regulilor igienico-sanitare în cămin și cantină, informând conducerea școlii, dirigintii și părinții asupra comportării și activității elevilor interni, participând la ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, precum și la consiliul profesorilor clasei atunci când au fost solicitați, etc.

Conducerea școlii apreciază totuși ca se impune o implicare mai mare a pedagogilor școlari în activitatea de îndrumare și ajutorare a elevilor interni la pregătirea lecțiilor, controlul zilnic al modului în care aceștia își efectuează temele, asigurarea participării elevilor interni la orele de curs și în salile de pregătire a lecțiilor, precum și la toate activitățile programate de școală. De asemenea, creșterea responsabilității elevilor pentru organizarea timpului liber(lectura particulară, vizionări de spectacole, vizitarea expozițiilor, serbări, activități culturale-sportive, activități distractive, etc.) și amenajarea, dotarea și întreținerea dormitoarelor, salilor de meditație, cluburilor și grupurilor sanitare, ar trebui să fie permanent în atenția acestora.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

1.1 Contabilitate

În pofida imensului volum de munca la care a trebuit să facă față în anul școlar încheiat, activitatea de contabilitate poate fi apreciată, fără rezerve, ca fiind foarte bună.

Administratorii financiari au organizat și a exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale, au întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege, au urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției, au întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare, au organizat și a efectuat operațiunile contabile, atât sintetic cât și analitic și având în vedere că evidența să fie ținută la zi, au organizat inventarierea valorilor materiale și bănești și au realizat instruirea personalului în vederea efectuării corecte și la termen a operațiunii de inventariere, au întocmit și a executat planul de salarii al unității în conformitate cu statutul de funcții aprobat, urmărind aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului salariat, au asigurat derularea din punct de vedere financiar a tuturor contractelor încheiate de conducerea școlii cu terți în vederea asigurării iluminatului, furnizării energiei termice, apei curente, menajere și gazelor, ridicării periodice a gunoierului, aprovizionării ritmice cu materiale, efectuării de lucrări de reparații curente, etc., au întocmit darile de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară, au organizat activitatea de casierie a unității privind încasarile și plățile, evidența documentelor cu regim special și activitatea de bancă, au fundamentat necesarul de credite având în vedere necesitățile unității, au instruit și controlat periodic personalul care gestionează valorile materiale; au verificat ritmic documentele privind închirierea spațiilor sau efectuarea diverselor activități de producție sau/si prestări servicii; au repartizat, numai pe baza de referate de necesitate, materialele consumabile de întreținere și combustibilului; au urmărit consumurile materialele și cheltuielile de reparații și întreținere; coordonarea activității comisiilor de recepție atât pentru materialele, cât și pentru bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, activități autofinanțate sau donații și asigurarea înregistrării contabile a acestora în cel mai scurt timp, etc.

Lunar, în baza tabelelor primite de la profesorii - diriginți, întocmește statele de plată pentru decontarea transportului elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, solicitând I.S.J. Dolj sumele necesare, ulterior asigurând achitarea acestor state.

1.2 Personal de întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire se compune din: 9 muncitori calificați (electrician, instalator sanitarist, zugrav, șofer, 2 fochiști, 2 bucătărese), 4 paznici și 10 posturi personal de îngrijire la curățenie.

- **Electricianul** asigură zilnic bună funcționare a instalației electrice din sălile de clasă, laboratoare, ateliere, și spațiile administrative, executând lucrări de calitate și respectând normele de protecția muncii;
- **Instalatorul** asigură funcționarea instalațiilor sanitare în incinta unității școlare;
- **Zugravul** realizează reparațiile specifice care survin la clădirile unității școlare;
- **Șoferul** asigură întreținerea mașinii de serviciu a școlii și completează corect foile de parcurs;
- **Fochistul** asigură de buna funcționare a centralei termice și a instalației de încălzire a unității școlare.
- **Bucătăreasa** propune meniul zilnic, asigură prepararea hranei elevilor interni de bună calitate și la gramajul corect.
- **Personalul de pază** asigură ordinea și securitatea unității pe timp de zi și de noapte cu respectarea legilor în vigoare, au absolvit cursurile agenților de pază și au avizele favorabile de la Organele de Poliție.

- **Personalul de îngrijire** asigură zilnic ordinea și curățenia în clase, laboratoare, birouri, holuri, grupuri sanitare, ateliere și curte. Programul se desfășoară în doua ture și fiecare are un sector stabilit de care răspunde de curățenie și ordine.

8. CONCLUZII

Analizand in mod obiectiv realizarile si nerealizarile anului scolar 2023-2024 comparativ cu anul scolar anterior considerăm că activitatea desfasurata in cadrul Liceului Energetic Craiova, **o putem aprecia ca buna**, iar pentru anul școlar 2023-2024 ne propunem, atât prin proiectare managerială cât și prin activitatea în sine care se va desfășura, să înlăturăm unele carențe și neîmpliniri constatate în activitatea acestui an și apărute independent de voințanoastră; să menținem cooperarea și feedback-ul între toate sectoarele de activitate și personalul unității, să continuăm activitatea pe baza principiilor transparenței totale a calității și eficienței în toate sectoarele, a dezvoltării și menținerii relațiilor de parteneriat cu reprezentanți ai organismelor specializate, comunitatea locală, administrație, patronate, ONG-uri, syndicate pe baza experienței și tradiției în acest sens, să implementăm și să accesăm oportunități de atragere de fonduri europene în domeniul educațional, cultural și de specialitate.

DIRECTOR,

Profesor,

ACHIM GABRIELA

