NR. 4139/01.09.2026

AVIZAT ÎN C.P. din 01.09.2026.
APROBAT ÎN CA din 01.09.2026,

LICEUL ENERGETIC CRAIOVA

DIRECTOR,
Prof. GABRIELA ACHIM

RAPORT de analiză a activităţii unităţii şcolare în ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026

DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂŢII ŞCOLARE





Denumirea unităţii de învăţământ:	**LICEUL ENERGETIC CRAIOVA**
Localitate / judeţ	**Craiova / Dolj**
Adresa unităţii de învăţământ	**Strada Amarada nr. 59**

Cod poştal	**200159**
Telefon – fax	**Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908**
E - mail	**gsi.energetic@yahoo.com; www.colegiulenergeticcraiova.ro**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

1.1.A. Baza conceptuală:

La baza conceperii şi proiectării managementului am aşezat:

- Legea nr. 198/2023 – Legea învăţământului preuniversitar cu modificările şi completările ulterioare.
- Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.5726/06.08.2024, cu modificările şi completările ulterioare Planurile Cadru pentru învăţământul vocaţional şi tehnic.
- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie.
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calităţii în educaţie.
- Managementul Educaţional pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar.
- Hotărâri de Guvern, ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învăţământul preuniversitar de stat.
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învăţământului preuniversitar.
- Curriculum naţional;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar ;
- Documentele privind Reforma educaţională;
- Programul managerial unic al I.S.J. Dolj;
- Programul de dezvoltare locală al Consiliului Judeţean Dolj;
- Metodologiile privind finanţarea învăţământului preuniversitar;
- Alte instrucţiuni şi comunicări în domeniul învăţământului.

Având în vedere cele anterioare am întocmit, completat şi avizat în organismele prevăzute de regulamente (C.A. şi C.P.) următoarele documente de programare, planificare şi proiectare managerială:

- Planul de acţiune al şcolii pentru dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic;
- Programul managerial pentru anul şcolar 2025-2026 însoţit de programele operaţionale în structura şi cu obiectivele majore adaptate la specificul unităţii;.
- Programul managerial al activităţilor educative pe anul 2025-2026 . Din aceste programe au rezultat programe şi grafice ale activităţilor extraclasă şi extraşcoală precum şi programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliţie, jandarmerie, sănătate, cultură, organizaţii de tineret, agenţi economici, administraţia locală, etc.);
- Programul de control şi evaluare al directorilor unităţii, precum şi tematicile de control (inclusiv ale coordonatorului de programe şi proiecte educative);
- Fişa de competenţe şi responsabilităţi a directorului şi directorului adjunct pentru anul şcolar 2025-2026 ;
- Fişa de competenţe şi responsabilităţi a coordonatorului de proiecte şi programe educative şi extraşcolare pentru anul şcolar 2025-2026;
- Programul orientativ şi planul tematic al şedinţelor Consiliului profesoral pentru anul 2025-2026. Programul de acţiune al Consiliului de administraţie pentru anul şcolar 2025-2026;

- Graficul şi tematica orientativa a şedinţelor Consiliului de administraţie pentru anul şcolar 2025-2025
- Acordul Cadru de Parteneriat pentru educaţie dintre şcoală, elevi şi părinţi;
- Regulamentul Intern;
- Parteneriatul Educaţional cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor în anul şcolar 2025-2026;
- Parteneriat Educaţional cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor;
- Program operaţional de perfecţionare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe şi în echipă);
- Proiectarea activităţilor: planificări calendaristice, asistente şi interasistenţe;
- Programul de dezvoltare a procesului educaţional;
- Programe de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare;
- Proiecte privind diminuarea absenteismului şi abandonului şcolar;
- Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii;
- Proiect privind calitatea activităţii educaţionale;
- Proiect privind curriculumul şcolar;
- Proiecte privind identificarea a resurselor extrabugetare;
- Proiect privind oferta educaţională;

Toate aceste programe au vizat managementul general al unităţii de învăţământ după care s-au întocmit planurile semestriale de acţiune ale compartimentelor din structura unităţii şi ale organismelor şi colectivelor de lucru:

- Programul de activitate al compartimentului financiar-contabil ;
- Programul de activitate al compartimentului administrativ – servicii ;
- Programul multiplicatorului de informaţie europeană ;
- Programul de activitate al compartimentului secretariat ;
- Programul de activitate al bibliotecii şcolare;
- Programul de activitate al Cabinetului şcolar de consiliere privind activitatea specifică (consilierea familiei, combaterea abandonului şcolar, a absenteismului, orientare şi consiliere, etc.);
- Program de activitate al laborantului şi graficul de implementare al activităţilor în laboratoare ;
- Program de activitate al analistului şi graficul de implementare al activităţilor în laboratoarele de specialitate.

În lunile dec.2025 - ian. 2026, echipa managerială a acordat o atenţie deosebită realizării proiectului de buget pentru exerciţiul financiar 2026. Printr-o foarte bună colaborare cu ordonatorul de credit şi compartimentul de specialitate al ISJ Dolj, am realizat proiectul de buget conform şi la timp.

1.1. b. Acţiuni prioritare propuse

Analizele periodice realizate pe tot parcursul anului scolar precedent în scopul cunoasterii cat mai exacte a starii sistemului si, mai ales, a disfunctiilor existente, au reprezentat baza stabilirii obiectivelor proiectate si a masurilor ameliorative adoptate pe tot parcursul anului scolar incheiat(analize privind frecventa si disciplina, notarea ritmica, parcurgerea programelor scolare si concordanta programe-planificari-situatie concreta la clase, participarea la concursuri scolare, activitatea de internat-cantina, activitatea administrativ-gospodareasca si economico-financiara). Pe baza acestora, conducerea si-a fixat inca de la inceputul anului scolar 2025-2026 urmatoarele obiective si actiuni prioritare vizand realizarea progresului scolar si imbunatatirea activitatii instructiv-educative:

- realizarea planului managerial al unităţii şcolare pentru anul şcolar ***2025-2026*** ,în concordanţă cu strategia ministerului de resort, pe baza analizei şi diagnozei mediului intern şi extern ;
- organizarea activităţii pentru începerea, desfăşurarea şi finalizarea anului şcolar 2025-2026
- aplicarea şi respectarea legislaţiei şcolare şi a muncii
- monitorizarea activităţii şi intervenţia, pe baza diagnozei şi a evaluării, pentru eficientizarea procesului educaţional
- încurajarea şi sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă
- orientarea procesului instructiv - educativ spre acţiune, spre practica
- implicarea agenţilor economici în pregătirea profesională, formarea şi descoperirea aptitudinilor elevilor pentru diferite domenii de activitate cerute de piata muncii
- negocierea şi eliminarea conflictelor
- diversificarea şi promovarea ofertei şcolare printr-o campanie de orientare şcolară la nivel local şi zonal
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorităţi centrale, locale, familie, ONG, asociaţii, etc.
- eficientizarea fluxului informaţional şi de comunicare
- implementarea etapizata a masurilor de descentralizare a învăţământului de stat
- accesarea şi participarea la proiecte şi programe europene de specialitate
- diversificarea calificarilor conform nomenclatorului şi în concordanţă cu piaţa forţei de muncă şi cu cerinţele agenţilor economici
- stimularea şi promovarea elevilor şi cadrelor didactice care obţin performanţe în activitatea desfăşurată
- restructurarea metodologica a activitatilor didactice in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale reformei
- optimizarea activitatii didactice la toate disciplinele, in concordanta cu planurile de invatamant si standardele educationale.
- parcurgerea integrala a programelor scolare.
- reorganizarea continuturilor activitatilor educative .
- sprijinirea si incurajarea dezvoltarii personale a elevilor.
- implicarea parintilor in sprijinul activitatii educative.
- dezvoltarea relatiilor cu ceilalti factori educationali.
- îmbunatatirea starii disciplinare si frecventei.
- proiectarea corespunzatoare a activitatii de perfectionare a cadrelor didactice la nivelul scolii si eficientizarea acesteia
- organizarea corespunzatoare a activitatii si evaluarea obiectiva a activitatii desfasurate de personalul salariat.
- realizarea integrala a proiectului planului de incadrare cu personal didactic pentru anul 2023-2024.
- organizarea corespunzatoare a activitatii financiare si administrative
- atragerea catre unitate a unor surse de finantare extrabugetare.
- obtinerea unor resurse financiare si materiale necesare in desfasurarea actiunilor de promovare a scolii.
- proiectarea actiunilor de orientare scolara si profesionala si eficientizarea acestora.

1.1. c. Motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare

O importanta deosebita a fost data in acest an şcolar proiectarii la nivel individual, stiut fiind faptul ca oricat de bun ar fi planul managerului, o buna activitate incepe la nivelul clasei, acolo unde profesorul lucreza efectiv cu elevul. Documentele de proiectare intocmite au urmarit ca in anii de studiu elevii sa-si insuseasca cunostinte stiintifice ale valorilor culturii nationale si universale, sa-si formeze capacitati intectuale si abilitati practice prin asimilarea de cunostinte stiintifice si tehnice, sa

capete o educatie in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentate ale omului, al demnitatii si tolerantei. In particular, proiectarea activitatii a urmarit eficientizarea tuturor sectoarelor de activitate din scoala si imbunatatirea conditiilor de invatatura, dar si satisfacerea a cat mai multe din aspiratiile si nazuintele elevilor, legate de dezvoltarea lor armonioasa din punct de vedere fizic si intelectual.

Misiunea specificata anterior a fost fundamentată având în vedere analiza şi diagnoza activităţii desfăşurata în anul şcolar 2025-2026, în concordanţă cu obiectivele propuse, generale şi specifice.

Analiza informatiilor de tip cantitativ:

- Numărul elevilor din şcoală: 966
- Varsta elevilor: între 14 şi 19 ani;
- Rata abandonului şcolar: 0,23%;
- Procentul elevilor care trec la niveluri de învăţământ superior: ~52 %;
- Nivelul de dotare al şcolii: foarte bun;
- Încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic: foarte bună;
- Rata mişcării de personal: ~ 15 %.

Analiza informatiilor de tip calitativ:

- Ambianţa din şcoală: foarte bună; la nivelul catedrelor – foarte bună; la nivelul personalului didactic auxiliarşi nedidactic – foarte bună; relaţia cu echipa managerială- foarte bună.
- Relaţiile dintre categoriile de personal: director - profesori:foarte bună; profesori – secretariat: foarte buna; profesori – părinţi:foarte bună; profesori – elevi:foarte bună.
- La nivelul personalului didactic auxiliar:foartebună.
- La nivelul personalului nedidactic: foartebună.
- Elevii provin din toate categoriile sociale, repartizaţi la egalitate din mediul rural şi din mediul urban, din familii cu pregătire medie, având o ambianţănormală în familie. Părinţii dovedesc, în general, interes faţă de educaţia copiilor lor, ţinând legătură cu şcoala ori de câte ori situaţia o impuneşi nu numai.
- Personalul didactic are, în majoritatea sa, experienţă didactică vastă (ex.:45 profesori au gr. didactic I şi 2 au doctorat), sunt calificaţi şi, numărul celor care urmează cursuri de perfecţionare, în special cele organizate de CCD, este considerabil.
- Informaţia în şcoala este comunicată utilizând: panouri speciale aflate în cancelarie, bibliotecă şi secretariat, note de serviciu, convocatoare, aparatură modernă,ş.a. Managementul şcoliieste asigurat de un director şi de doi directori adjuncţi, profesori cu o bogată experienţă didacticăşi managerialăîn luarea deciziilor şi analizarea deciziilor.Sunt secondaţi de membrii CA şi sindicate, existând o permanentă comunicareîn şcoală cu reprezentanţii acestora.

Analiza complexă a comunităţii:

Liceul Energetic Craiova prezintă oferta sa educaţională nu numai comunităţii locale (Municipiul Craiova), dar şi judeţului Dolj sau judeţelor limitrofe.

Şcoala este situatăpe o arteră principală a oraşului (str. Amaradia),în imediata apropiere a Colegiului Naţional "Şefan Velovan"Craiova şi a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Autovehiculelor al Judeţului Dolj.

Dezvoltarea Municipiului Craiova a dus în ultimii ani la o creştere a populatiei. Totuşi, această creştere nu se regăseste în mod semnificativ şi în creşterea populaţiei şcolare. Discrepanţele sociale devin tot mai evidente în rândul elevilor. Există părinţi cu posibilităţi materiale dar şi părinţi care nu lucrează.

Relaţia dintre Liceul Energetic Craiovaşi comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală: astfel, şcoala noastră oferă comunităţii absolvenţi pregătiţi în domeniul electric si electronic

care, se regăsesc ca studenţi în mai toate facultăţile din ţarăşi din Craiova dar şi ca specialişti pe piaţa forţei de muncă.În acest fel şcoala noastră deserveşte nevoile comunităţii contribuind la formarea de buni specialişti în domeniu, fapt simţit prin colaborarile realizate în diferite activităţi de factorii reprezentativi ai comunităţii cu unitatea noastră.

Liceul Energetic Craiova este o instituţie de învăţământ puternic implicatăîn viaţa comunităţii prin activitatea elevilor şi a profesorilor săi. Între şcoalăşi comunitate există o colaborare permanentă, plină de conţinut în plan educativ şi lucrativ.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

Activitatea a fost organizată pe comisii metodice, comisii de lucru şi compartimente astfel:

COMISII METODICE

- LIMBĂ ŞI COMUNICARE
- MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE ALE NATURII
- OM ŞI SOCIETATE
- EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT, ARTE
- TEHNOLOGII
- ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

COMISII DE SPECIALITATE

- Consiliul pentru curriculum
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminăriiîn mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
- Comisia de evaluare şi asigurarea calităţii
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă
- Comisia de evidenţă şi gestionare a manualelor şcolare
- Comisia paritară
- Comisia de elaborare a regulamentul intern
- Comisia pentru programe şi proiecte comunitare
- Comisia pentru combaterea absenteismului şi abandonului şcolar
- Comisia pentru atribuirea nominală a burselor şi premiilor pentru elevi
- Comisia pentru orientare şcolară şi profesională
- Comisia de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog
- Comisia pentru verificarea eligibilităţii acordării ajutorului financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor
- Comisia pentru buna desfăşurare a activităţii în cămin şi cantină
- Comisia pentru perfecţionare metodico-ştiinţifică, cercetare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice
- Comisia pentru organizarea concursurilor şcolare
- Comisia de examinare a personalului didactic auxiliar care participa la examenul de promovare in grade profesionale imediat superioare
- Comisia de achiziţii a valorilor materiale (active fixe corporale şi necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.)
- Comisia pentru recepţia alimentelor, materialelor, bunurilor de natura obiectelor de inventar, active fixe, corn, lapte si mar
- Comisia pentru elaborarea orarului, schemei orare şi repartizarea în sălile de clasă
- Comisia pentru proiecte de cooperare şi integrare europeană
- Comisia pentru acordarea "Bursei profesionale
- Comisia de mobilitate
- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare
- Comisia de admitere în şcoala profesională şi liceu.
- Comisia pentru strategia naţională a activităţilor comunitare

CONSILII CONSULTATIVE:

- Consiliul de administraţie
- Consiliul profesoral
- Consiliul consultativ al elevilor
- Consiliul reprezentativ al părinţilor, administraţiei locale şi al partenerilor sociali
- Consiliul şcolar al claselor

COMPARTIMENTE DE LUCRU:

- Compartimentul financiar – contabil
- Compartimentul secretariat
- Compartimentul administrativ
- Compartimentul bibliotecă

Toate acesteaşi-au întocmit propriile documente de organizare, proiectare a activităţiişi, periodic, au prezentat autoevaluări fie în C.A., fie în C.P.

Toate deciziile de constituire au cuprins, pe langa componenta consiliului, comisiei saucomitetului respectiv, si principalele atributii si competente specifice activitatii.

1. 2.2. Repartizarea responsabilitaţilor

În anul şcolar 2025 – 2026 repartizarea responsabilitaţilor s-a făcut prin asigurarea participarii personalului didactic din şcoala la procesul decizional, în primul rând prin organele de conducere existente: C. P., C.A. şi colectivele de catedră şi-n al doilea rând prin responsabili de comisii şi colective de lucru.

In sedinta Consiliului profesoral pentru discutarea si aprobarea programului managerial anual au fost prezentate structura si functionalitatea comisiilor metodice, a comisiilor si colectivelor pe probleme specifice, componenta Consiliului de administratie si responsabilitatile fiecarui membru al sau, programul activitatilor de perfectionare, tematica sedintelor Consiliului profesoral si Consiliului de administratie, obiectivele activitatii comisiilor pentru activitati educative cu elevii si masurile pentru intarirea ordinii si disciplinei elevilor.

Activitatea comisiilor si colectivelor pe probleme specifice a fost coordonata de responsabilii numiti la inceputul anului scolar prin decizii ale directorului. Acestia au elaborat planurile anuale si semestriale de activitate, cu sarcini si reponsabilitati concrete pentru fiecare din membrii acestora si au informat periodic conducerea scolii, scris sau verbal, privind rezultatele activitatii desfasurate.

- Consiliul profesoral – prof. Achim Gabriela
- Consiliului de Administraţie – prof. Achim Gabriela
- Comisia metodică limbă şi comunicare – responsabil prof. Hoancă Liliana
- Comisia metodică matematică şi ştiinţele naturii – responsabil prof. Enache Mirela
- Comisia metodică om şi societate– responsabil prof. Dolan Elena
- Comisia metodică educaşie fizică şi sport, arte – responsabil prof. Nanu George
- Comisia metodică tehnologii– responsabil prof. Popa Marinel
- Comisia metodică nvăţământ primar – responsabil inv. Negrilă Elena
- Comisia diriginţilor – responsabil prof. Velea Delia
- Consiliul pentru curriculum - Prof. Popa Marinel
- Comisia de evidenţă şi gestionare a manualelor şcolare – Dolan Ştefania
- Comisia paritară - Prof. Achim Gabriela
- Comisia de elaborare a Regulamentul intern - Prof. Stoian Daniela
- Comisia sportului şcolar - Prof. Nanu George
- Comisia pentru programe şi proiecte comunitare - Prof. Dolan Elena
- Comisia pentru atribuirea nominală a burselor şi premiilor pentru elevi - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru orientare şcolară şi profesională –prof. Stoian Daniela
- Comisia de recepţie a documentelor din arhiva compartimentului secretariat - prof. Achim Gabriela;

- Comisia de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog - Prof. Floarea Contanța
- Comisia pentru verificarea eligibilităţii acordării ajutorului financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru buna desfăşurare a activităţii în cămin şi cantină – Pătru Florin
- Comisia pentru protecţia mediului şi sănătatea elevilor - prof. Dolan Elena,
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar – prof .Popescu Dalia
- Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică - prof. Stoian Daniela
- Comisia pentru organizarea concursurilor şcolare – prof. Bistriceanu Constanţa
- Comitetul pentru situaţii de urgenţă şi siguranţă civică -adm Stancu Daniel.
- Comisia de examinare a personalului didactic auxiliar care participa la examenul de promovare in grade profesionale imediat superioare, - prof. Achim Gabriela
- Comisia de achiziţii a valorilor materiale (active fixe corporale şi necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.) - adm Stancu Daniel
- Comisia pentru recepţia alimentelor, materialelor, bunurilor de natura obiectelor de inventar, active fixe, corn, lapte si mar – Burada Laura - administrator finaciar
- Comisia pentru elaborarea orarului, schemei orare şi repartizarea în sălile de clasă - Prof. Achim Gabriela
- Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământ - Prof. Stoian Daniela
- Comisia pentru proiecte de cooperare şi integrare europeană - Prof. Enache Mirela
- Comisia pentru acordarea "Bursei profesionale" - Prof. Popescu Dalia
- Comisia de mobilitate - Prof. Stoian Daniela
- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare - Prof. Negrilă Elena
- Comisia pentru strategia naţională a activităţilor comunitare - Prof. Dolan Elena
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial – prof. Popescu Dalia
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii – prof. Popescu Dalia

Responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie

In cadrul Consiliului de administratie, la repartizarea responsabilitatilor pe membri s-a avut in vedere acoperirea majoritatii atributiilor acestuia(managementul de curriculum, managementul resurselor materiale si financiare, managementul resurselorumane, dezvoltarea generala a scolii, relatiile comunitare si sistemice).

1. ***Director – preşedinte C.A - Achim Gabriela***

- Coordonează şi monitorizeaza întreaga activitate a unităţii şcolare
- Reprezintă şcoala în relaţiile cu terţi parteneri educaţionali, economici, locali,administrativi şi externi, comunitari interni şi externi etc.
- Angajează unitatea în toate activităţile de instruire şi educaţie pe plan local, naţional şi internaţional.
- Coordonează, cooperează şi monitorizează cu toţi membrii echipei manageriale, C.A., C.P. şi personalul unităţii
- Monitorizeaza activitatea personalului angajat, fixează sarcinile de serviciu periodice şi permanente.
- Monitorizează activitatea comisiilor metodice.
- Coordonează şi răspunde de programele educative, locale, naţionale în care şcoala este implicată.
- Coordonează şi răspunde de întreaga actrivitate educativă şi extraşcolară la nivelul şcolii.
- Coordoneaza activitatea Consiliului Consultativ al Elevilor şi Comisiei Diriginţilor, colaborează cu C.R.P.
- Răspunde de respectarea şi aplicarea Regulamentului Intern.

2. ***Director adjunct-*** *Popescu Dalia*

- Coordonează şi monitorizează activitatea procesului instructiv educativ la nivelul comisiilor şi ariilor curriculare.
- Răspunde de parcurgerea materiei, conform Curriculumului Naţional, pentru toate ariile curriculare.
- În lipsa preşedintelui C.A., coordoneaza activitatea C.A şi preia prerogativele directorului.
- Coordonează activitatea Comisiei de Asigurare a Calităţii în unitatea şcolară.

- Coordonează activitatea Comisiei de Curriculum.
- Coordonarea comisiei pentru întocmirea orarului şi a sălilor de clasă
- Analizează vacantarea posturilor didactice şi încadrarea cu personal didactic.
- Răspunde de activitatea personalului nedidactic
- Monitorizează activităţile de perfecţionare
- Coordonează activitatea de organizare a serviciului în şcoală.
- Coordonează Comisia de Burse.
- Asigură permanenţa în şcoală pe baza graficului C.A.
- Coordonează comisia pentru siguranţa civică.
- Monitorizează relaţiile cu alte instituii implicate în educaţie
- Monitorizează activităţile culturale, turism, petrecerea timpului liber (elevi şi cadre didactice).

4. Membrii C.A.

Prof. Popa Marinel

- Armonizează legătura între profesori şi elevi, fiind şi purtătorul de cuvânt alşcolii în relatile cu mass – media şi alte organisme.
- Ţine legătura dintre cadrele didactice şi Consiliul de Administraţie, asigurând transparenţa şi informează permanent de hotarârile C.A.
- Monitorizează activitatea bibliotecii şcolare.
- Asigură activitatea de multiplicator de informaţie europeană la nivelul şcolii, secretar C. A.
- Promovează activitatea şi imaginea şcolii periodic în relaţie cu terţi şi colaborează la realizarea de proiecte şi programe europene.
- Asigură permanenţa în şcoalăpe baza graficului C.A.
- Răspunde de frecvenţa şi situaţia şcolară la clasele de liceu – curs de zi şi seral.
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea, etc.
- Monitorizează activitatea de perfecţionare continuă a profesorilor

Prof. Velea Delia

- Asigură permanenţa în şcoalăpe baza graficului C.A.
- Coordonează şi răspunde de acţiunile cu privire la concursurile şi olimpiadele şcolare la disciplinele de culturăgenerală şi discipline economice.
- Coordonează şi răspunde de acţiunile cu privire la concursurile şi olimpiadele şcolare la disciplinele economice

Prof. Bărbulescu Veronica

- Coordonează şi răspunde de acţiunile cu privire la concursurile şi olimpiadele şcolare la disciplinele tehnice.
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea, etc.
- Sprijină activitatea directorului adjunct responsabil cu baza materială - ateliere, activităţi auto.
- Coordonează comisia pentru sănătate şi securitatea muncii.
- Coordonează comisia pentru protecţia civilăşi situaţii de urgenţă.
- Asigură permanenţa în şcoalăpe baza graficului C.A.
- Sprijină şi informează asupra stării bazei tehnico materiale a şcolii.

Reprezentaţii Consiliului Local–General:

- Transmite, informează colectivul unitaţii cu privire la repartizarea resurselor financiare în şcoală de la ordonatorii de credite.
- Informează C.A. cu privire la bugetul de venituri şi cheltuieli.
- Coordonează comisia pentru inventariere a patrimoniului şcolii.
- Monitorizează activităţile financiar contabile şi de patrimoniu.
- Contribuie la atragerea legală de resurse financiare şi la eficientizarea activitaţii financiare a şcolii cât şi la aplicarea cadrului legislativ tehnic în şcoală (avize, cadastru, SF).

Reprezentantul primarului – Gavrilescu Florentina

- Asigură legătura între autoritatea locală şi conducerea şcolii sprijinindbunadesfăşurare a procesului de învăţământ.
- Sprijină proiectul de dezvoltare instituţională al şcolii în concordanţă cu dezvoltarea altor proiecte ale Comunităţii Locale, promovând imaginea şcolii.

- Sprijină efectiv depistarea nevoii de formare de pe piaţa muncii şi contribuie la elaborarea ofertei educaţionaleatât în şcoală cât şi în centrul de formare.
- Sprijină financiar, prin donaţii şi sponsorizări unitatea noastră şcolară
- Susţine unitatea şcolarăîn relaţiile cu Primăria Craiova, Prefectura Dolj, Consiliul Judeţean sau organizatii nonguvernamentale.
- Transmite Consiliului Local problematica ivită la nivelul unităţii privind asigurarea cu resurse umane şi materiale necesare desfăşurării activităţii.

Reprezentanţii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor –Baica Livia, Simionescu Andreea

- Asigură legătura între Comitetul de Părinţi şi Consiliul de Administraţie, între dorinţele şi problemele apărute în procesul de educaţie.
- Implică în mod direct partenerul educaţional cel mai important – familia.
- Colaborează cu conducerea şcolii în realizarea parteneriatului cu comitetul reprezentativ al părinţilor.
- Sprijină prin acţiuni specifice şcoalii în realizarea cât mai performantă a procesului instructiv-educativ
- Armonizează legătura între profesori şi elevi, fiind purtătorul de cuvânt al nevoilor de educaţie al elevilor.
- Reprezintă şi susţine interesele elevilor în C.A.
- Realizează parteneriatul cu Consiliul Cosultativ şi consiliile şcolare ale elevilor din unitatea şcolară.

Reprezentantul elevilor – Drăcea Andreea

- Identificarea nevoilor de educatie ale elevilor si a posibilitatilor de satisfacere in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile ale scolii;
- Rezolvarea "conflictelor de prioritate" - intre reprezentantii scolii si elevi - in interesul elevilor;
- Elaborarea si aplicarea proiectelor activitatilor extracurriculare (extra-clasa si extrascolare);
- Alocarea burselor, distribuirea alocatiilor de stat si celorlalte forme de ajutor pentru elevi stabilite prin lege.

1.2.3. Organizarea timpului

Activitatea scolara pentru invatamantul de zi a inceput zilnic la orele 8,00 si s-a desfasurat in o tură: 8,00 -14.00.

Pentru invatamantul seral şi postliceal activitatea scolara a inceput zilnic la orele 16.00.

Orarul scolii s-a intocmit de domnul profesor Maria Marian si Popa Marinel s-a definitivat pana la data de 1 octombrie a anului scolar in curs. Orarul personalului didactic a fost corelat cu activitatile elevilor, astfel incit sa-si desfasoare activitatea de predare in timpul unei singure ture, sau cand a fost cazul, predarea la nivelul ambelor ture s-a facut astfel incat orele sa fie legate.

Programul de lucru pentru personalul salariat a fost stabilit de conducerea unitatii de invatamant avand, in general, urmatoarea structura :

- personalul didactic - conform orarului claselor din incadrare
- personalul didactic auxiliar si nedidactic:
  - bibliotecar – zilnic - 08.00-16.00
  - laborant - tura I-a –8,00 – 16,00
    - tura a II-a - 13.00-21.00, turele fiind stabilite in functie de orarul claselor pentru care se executa lucrarile de laborator.
  - pedagogi(supraveghetor noapte) - 06.00-18.00
    - 18.00-06.00
  - secretariat - tura I-a - 08.00-16.00
    - tura a II-a - 12.00-20.00
  - contabilitate –8,00 -16.00
  - administrator - 07.00-15.00
  - muncitori calificati - tura I-a - 07.00-15.00

- tura a II-a - 12.30-20.30
- ingrijitori curatenie - scoala - tura I-a - 07.00-15.00
- tura a II-a - 13.00-21.00
- camin - tura I-a - 07.00-15.00
- tura a II-a - 13.00-21.00
- bucatari - 05.30-21.30
- magaziner - 06.00-14.00
- paznici - tura I-a - 07.00 - 19.00
- tura a II-a - 19.00 - 7.00

Orele de laborator şi pregătire practică prin laborator au fost programate şi s-au desfăşurat conform cerinţelor programelor elaborate de M.E. şi a orarului stabilit în şedinţele de lucru la fiecare comisie metodică.

Toate celelalte activitati, cum ar fi pregatirea suplimentara pentru recuperare, pregatirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativa extrascolara, s-au desfasurat in afara programului de cursuri.

1.2.4. Monitorizarea întregii activităţi:modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Monitorizarea activitatii a fost facuta in primul rand de director si directorii adjuncţi conform tematicii de control si indrumare elaborate la inceputul anului scolar si actualizata in functie de etape si situatii. Monitorizarea intregii activitati insa nu s-ar fi putut realiza fara aportul membrilor Consiliului de administratie care, in functie de atributiile si sarcinile stabilite, nu s-ar fi implicat in sufienta masura in actiunea de urmarire a stadiului de realizare a obiectivelor propuse in fiecare etapa si in sesizarea disfunctiilor.

Monitorizândîntrega activitate din şcoala, echipa managerială a folosit o gamă de modalităţi diversificată, de la discuţii personale, colective atât cu personalul cât şi cu responsabilii, acţiuni de evaluare şi control (conform graficului şi tematicii) şi masuri impuse, participarea la toate activităţile catedrelor, comisiilor, la activităţi educative, extraşcolare, cu părinţii, cu alţi factori educaţionali, rapoarte şi analize în C.P. şi C.A., comisia diriginţilor şi consiliul ariilor curricularesi cu reprezentantii tuturor sectoarelor. S-a tinut în permanenta legătură cu activitatea de îndrumare şi monitorizare, cu reprezentanţii tutelari – ISJ, CL, CCD, CJ, pentru eficientizarea activităţii asigurând feed-back-ul. Urmarind creşterea eficienţeiactivităţii, echipa managerială a a avut în atenţie multiple tinte dintre care incercam sa enumeram pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologică a activităţilor didactice în concordanţă cu noile obiective şi principii educaţionale ale reformei învăţământului modern;
- Optimizarea activităţii didactice la toate disciplinele, în concordanţă cu planurile de învăţământ şi standardele educaţionale;
- Parcurgerea integrala a programelor şcolare şi a auxiliarelor curriculare recomandate de MEN;
- Sprijinirea perfecţionării continue a cadrelor didactice şi personalului nedidactic;
- Sprijinirea şi incurajarea dezvoltării personale a elevilor;
- Reorganizarea conţinuturilor activităţilor educative cu elevii în concordanţă cu noile obiective şi principii educaţionale ale reformei învăţământului actual;
- Îmbunătăţirea stării disciplinare şi a frecvenţei ;
- Dezvoltarea relaţiilor cu ceilalti factori educaţionali;
- Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor şi partenerilor sociali în programul de granturi şcolare şi proiecte europene şi în întrega activitate a şcolii;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic;
- Atragerea către unitatea şcolară a unor surse de finanţare extrabugetare;

- Diversificarea acţiunilor de orientare şcolară şi profesională şi eficientizarea acestora în scopul realizării atât apropriului plan de şcolarizare cât şi cuprinderea absolvenţilor în forme de învăţământ ulterioare (inserţie şcolară);
- Obţinerea unor resurse financiare suplimentare şi materiale necesare în desfăşurarea acţiunilor de promovare a şcolii;
- Perfecţionarea continuă a structurilor organizatorice şi de decizie necesare bunei desfăşurări a activităţii în anul şcolar 2023-2024 .
- Diversificarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţelepieţei forţei de muncă şi solicitările agenţilor economic dar şi cele ale eleviilor şi părinţilor.
- Analizarea şi repartizarea de forme de premiere pentru personalul care şi-a adus un aport suplimentar şi de valoare la viaţa şcolii.
- Evidenţierea prin diferite forme a celor care au obţinut rezultate deosebite în activitate.

1.3. Autoevaluarea activităţii manageriale:

În ceea ce priveşte autoevaluarea activităţii manageriale pe baza analizei SWOT s-au evidenţiat următoarele:

Puncte tari

- **Resurse materiale şi umane**
- Realizarea planului de şcolarizare;
- Încadrarea în totalitate cu personal didactic calificat;
- Toate lucrările de reparaţii şi întreţinere, confecţionarea mobilierului s-au efectuat cu ajutorul maiştrilor instructori şi a elevilor în perioada de practică;
- Dotarea a două cabinete de informatică cu echipament I.T.;
- Atragerea de venituri extrabugetare;
- Introducerea accesului la Internet la nivelul fiecărei catedre ;
- Existenţa în şcoală a unui psiholog;
- Profesori autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale şcolare, metodişti şi formatori în rândul cadrelor didactice;
- Asumarea de noi roluri de către profesori, şcoală, comunitate prin crearea de parteneriate strategice în educaţie;
- Propunerea de buget către administraţia locală în concordanţă cu nevoile şcolii
- Cadrele didactice bine pregătite profesional şi metodic. Înţelegere şi deschidere către reforma.
- **Calitatea procesului de predare – învăţare**
- Responsabilitate şi competenţă din partea personalului didactic pentru însuşirea şi aplicarea corectă a planului cadru şi a curriculelor;
- Rezultate bune la concursurile şcolare;
- Premii anuale în concursurile sportive şcolare;
- Programa parcursă la CDŞ este în condordanţă cu opţiunile elevului şi cu ethosul şcolii;
- CDL-ul se adaptează la nevoile şi interesele comunităţii locale şi a partenerilor sociali;
- Alegerea atentă şi competentă a manualelor şcolare;
- Proiectarea activităţilor de predare – învăţare în condiţii foarte bune şi bune la toate catedrele ;
- Elaborarea curriculum-ului la C.D.Ş. şi C.D.L. ;
- Folosirea metodelor activ – participative;
- Organizarea unor activităţi de pregătire suplimentară pentru pregătirea examenului de Bacalaureat ;
- Rezultate foarte bune la olimpiade şi concursuri pe meserii ;
- Absolvenţii învăţământului liceal – filieră tehnologică posedă abilităţi generale crescute de operare PC, IT , limbi străine;
- Majoritatea elevilor ştiu să folosească ceea ce au învăţat, având capacitatea de a rezolva probleme

specifice, dar şi pe cele cu caracter interdisciplinar;
- Atitudinea pozitivă, cooperantă şi relaţia bună cu profesorul la majoritatea elevilor;
- Planul comun cu A.J.O.F.M. permite consilierea eficientă a elevilor din clasele terminale;

• **Management**
- Utilizarea rapoartelor de analiză şi autoevaluare;
- Climatul psihosocial din unitate este favorabil pentru ceea ce se doreşte, pe lung, să devină instituţia;
- Relaţionarea şi comunicarea în cadrul organizaţiei este bună, deciziile sunt acceptate;
- Realizarea analizelor periodice şi luarea măsurilor de ameliorare îmbunătăţesc activitatea în ansablul ei;
- Evaluările interne sunt corelate cu cele externe şi se monitorizează întreaga activitate de evaluare ;
- Oferta educaţională adaptată la nevoile de formare identificate pe piaţa muncii;
- Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul şcolii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte;
- Strategie adecvată pentru dezvoltarea şcolii;
- Monitorizarea rezultatelor şi evaluării sunt folosite la întocmirea planurilor de acţiune pe lung şi scurt şi a planului de dezvoltare al şcolii;
- Încheierea de parteneriate cu agenţi economici, Camera de Comerţ şi Industrie, Primărie, Cluburi Sportive ;
- Acţiuni de popularizare a şcolii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din şcolile generale) ;
- Buna colaborare cu CLDPS, AJOFM în stabilirea priorităţilor privind planul de şcolarizare în concordanţă cu strategia de dezvoltare economico-socială a judeţului;
- Relaţii foarte bune cu licee şi grupuri şcolare din Craiova şi judeţ;
- Contractele încheiate cu agenţii economici dau posibilitatea desfăşurării instruirii practice la aceştia, cu posibilitate de angajare la finalizarea studiilor în învăţământul tehnic şi profesional.

Puncte slabe

• **Resurse materiale şi umane**
- Plecarea unui număr de elevi pe parcursul anului şcolar datorită posibilităţilor materiale reduse ale părinţilor;
- Scăderea numărului elevilor proveniţi din mediul rural datorită condiţiilor materiale;
- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinţi faţă de problemele şcolii;
- Reticenţa cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învăţare;
- Absenteism în rândul elevilor din învăţământul obligatoriu;
- Populaţia şcolară provenită din familii cu venituri mici;
- Dotarea insuficientă cu mobilier adecvat în internat şi cantină ;
- Lipsa laboratoarelor specializate pentru noile calificări profesionale de nivel 3 ;
- Fond de carte insuficient şi vechi;
- Slaba dotare a atelierelor cu S.D.V-uri şi materiale;
- Procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres faţă de şcoală.

• **Calitatea procesului de predare – învăţare**
- Nivel scăzut al pregătirii iniţiale a elevilor;
- Unii elevi nu ating standardele de performanţă;
- Folosirea destul de redusă a activităţilor practic experimentale la fizică, chimie;
- Aplicarea încă în mică măsură a învăţării centrate pe elev;
- Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare;
- Dezvoltarea în mică măsură a sistemului de evidenţă a progresului elevului pe perioada şcolarizării;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare complexe şi diversificate;
- Programele şcolare sunt prea încărcate;
- Absolvenţii nu ştiu cum să se prezinte la un interviu pentru obţinerea unui loc de muncă;

- Nu se acordă importanţă suficientă disciplinei Consiliere şi Orientare privind Cariera;
- **Management**
- Abordarea comună în evaluare;
- Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinţii ;
- Nu sunt stimulaţi agenţii economici care colaborează cu şcoala să angajeze parte din absolvenţii acesteia;

Oportunităţi

- Valorificarea valenţelor parneteriatelor cu diferiţi agenţi economici;
- Conştientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare şi proiectul de dezvoltare al şcolii;
- Integrarea României în UE;
- Organizarea acţiunii „Targul ofertelor scolare" în parteneriat cu ISJ Dolj si Filiala Întreprinderile Mici şi Mijlocii Dolj;
- Disponibilitatea agenţilor economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu şcoala, susţinerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru şcoală;
- Gradul de implicare a comunităţii locale în susţinerea procesului de învăţământ;
- Necesitatea formării continue a adulţilor;
- Eficientizarea comitetului de părinţi prin implicarea unui număr mare de părinţi în activităţile extracurriculare ;
- Publicitatea şi popularizarea rezultatelor individuale foarte bune ale elevilor şi ale şcolii în oferta educaţională;
- Adaptarea mai bună a curricumul-ului la nevoile pieţei printr-o reţea de parteneriate;
- Dezvoltarea unor sectoare ce crează noi locuri de muncă (exemplu: electronică, construcţii, IT);
- Credite acordate pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Legislaţie stimulativă pentru angajarea tinerilor;
- Parteneriate cu noi agenţi economici.

Ameninţări

- Scăderea populaţiei şcolare în următorii ani datorită scăderii ratei natalităţii;
- Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, chimie, electrotehnică etc.);
- Orientare şcolară a absolvenţilor de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;
- Dezinteresul manifestat de majoritatea părinţilor faţă de şcoală;
- Delicvenţa juvenilă;
- Migraţia forţei de muncă calificată spre ţările europene dezvoltate;
- Dificultăţi de integrare socio – profesională a absolvenţilor;
- Lipsa de autonomie a şcolilor în selectarea personalului;
- Tendinţele unor elevi spre distrugere;
- Abandonul şcolar datorită înrăutăţirii condiţiilor materiale ale populaţiei şcolare;
- Lipsa motivaţiei pentru continuarea studiilor;
- Salarizare non stimulatoare pentru personalul din învăţământ;
- Rata abandonului şcolar este relativ mare pentru tinerii între 14 - 18 ani;
- În marea majoritate a contractelor de parteneriat încheiate cu agenţi economici la care se desfăşoară pregătirea practică nu sunt prevăzute clauze care să oblige partenerul social să ajute în vreun fel şcoala (dotare de echipamente, material didactic);
- Angajatorii nu au o strategie de dezvoltare a firmei, se preferă muncitorii necalificaţi;
- Majoritatea angajatorilor neavând programe de dezvoltare a firmei nu se pot elabora studii / prognoze realiste la nivel de sector / domeniu.

Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- **Resurse materiale şi umane**
- Asigurarea ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;

- Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică şi laboratoare corespunzător noilor cerinţe educaţionale ;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor;
- Integrarea elevilor cu nevoi special;
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev;
- Creşterea gradului de inserţie profesională a absolvenţilor;
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Naţional al Calităţii (în special pentru ICE, programe de sprijin, învăţare asistată de calculator, educaţie la cerere);
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilităţi de lucru în echipe de elaborare proiecte şi programe;
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice şi a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, obţinerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor şcoală);

• **Calitatea procesului de predare-învăţare**

- Accentuarea calităţii în toate activităţile organizate pentru elevi şi cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educaţiei oferite de şcoală;
- Utilizarea în mai mare măsură a învăţării centrate pe elev ;
- Înfiinţarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparţinând aceleiaşi arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-şi comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum şi pentru a găsi împreună modalităţi de îmbunătăţire ;
- Pentru elevi cu nevoi speciale implementarea unui „program de sprijin în învăţare" ;
- Cotinuarea participării profesorilor la cursuri de formare ;
- Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ;
- Asigurarea şanselor egale în formarea profesională;
- Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă;
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională;
- Îmbunătăţirea accesului la informare;
- Dezvoltarea educaţiei la cerere - formarea profesionalã a adulţilor;
- Orientarea şi consilierea privind cariera;
- Combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Consilierea părinţilor;

• **Management**

- Dezvoltarea ideii de echipă;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituţională ;
- Dezvoltarea parteneriatului părinte-şcoală;
- Informarea părinţilor despre noile orientări în domeniul educaţiei, care presupun că elevul poate să-şi aleagă strategia de învăţare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări şcolare şi profesionale;
- Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenţi economici ;
- Încheirea de contracte parteneriale cu agenţi puternici de pe harta judeţului ;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană ;
- Dezvoltarea reţelelor de colaborare la nivel intern şi extern;
- Implicarea partenerilor în susţinerea materială a elevilor proveniţi din medii defavorizate;
- Implementarea şi derularea de proiecte din perspectiva integrării europene;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educaţional. Promovarea rezultatelor şi valorilor şcolii.

In mod concret s-a acţionat pe următoarele directii:

Managementul de curriculum :

- Functia de proiectare:	a) S-a elaborat proiectul de curriculum al scolii si s-a asigurat aplicarea curriculum-ului national si local la nivelul scolii;
- Functia de organizare:	a) S-a asigurat, in limita resurselor financiare alocate, procurarea documentelor curriculare oficiale, cartilor pentru biblioteca si aparaturii auxiliare; b) S-a asigurarat, in limita resurselor finaciare alocate, baza logistica pentru activitati extracurriculare si concursuri;
- Conducere operationala :	a) S-a asigurat aplicarea documentelor curriculare aprobate(curriculum-ul national si local); b) S-a contribuit la structurarea orarului unitatii scolare; c) S-a asigurat permanent monitorizarea ofertei educationale a unitatii scolare in conformitate cu criteriile de monitorizare si evaluare si/sau indicatorii de performanta stabiliti prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate in urma inspectiei
- Functia de control/evaluare :	a) S-au asigurat organizarea si desfasurarea examenelor nationale de sfarsit de ciclu (absolvire si bacalaureat) b) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN si autoritatile locale; c) S-au asigurat arhivarea si pastrarea documentelor scolare oficiale.
- Functia de implicare/ participare :	a) S-au incurajat, consemnat si transmis catre cei in drept propunerile scolii privind dezvoltarea curriculara locala si propunerile pentru imbunatatirea curriculum-ului national, provenite de la cadrele didactice din scoala.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala :	a) S-au creat conditiile abilitarii si consultantei in problemele de curriculum pentru toate cadrele didactice.
- Functia de formare a grupurilor/ dezvoltarea echipelor :	a) S-au organizat comisiile si colectivele pe probleme specifice in functie de necesitatile unitatii scolare si de activitatile planificate.
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :	a) S-a asigurat coordonarea intre diferitele discipline/ module/cadre didactice; b) S-au rezolvat "conflictele de prioritate" - intre reprezentantii diferitelor arii curriculare si chiar discipline - in interesul copiilor/tinerilor.

Managementul resurselor materiale si financiare :

- Functia de proiectare :	a) S-a elaborarat proiectul de buget pe anul in curs; b) S-a asigurat identificarea surselor extrabugetare de finantare; c) S-a asigurat intocmirea documentatiei pentru reparatii.
- Functia de organizare :	a) S-a repartizat impreuna cu administratorul financiar bugetul primit, conform legii, pe capitole si pe articole bugetare; b) S-a asigurat procurarea fondurilor din venituri extrabugetare si impreuna cu administratorul financiars-au repartizat conform prioritatilor;
- Conducere operationala :	a) S-a asigurat, impreuna cu contabilul sef, realizarea executiei financiare; b) S-a asigurat alocarea burselor si distribuirea alocatiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite si celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege; c) S-au utilizat fondurile extrabugetare conform prioritatilor stabilite in proiectele si programele unitatii scolare; d) S-au asigurat conditiile optime privind iluminatul, incalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea si paza
- Functia de control/evaluare :	a) S-a asigurat incheierea in termen a exercitiului financiar; b) S-a asigurat evaluarea periodica a realizarii planului de achizitii si al utilizarii fondurilor extrabugetare; c) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale, cerute de ISJ, CCD, MEN si autoritatile locale; d) S-a asigurat arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale.
- Functia de motivare :	a) S-au asigurat servicii (consultanta si expertiza, baza logistica, micro-productie, oferirea de spatii pentru diverse activitati, etc.) in contrapartida pentru organizatiile de surse alternative de finantare.
- Functia de implicare/participare:	a) S-a asigurat impreuna cu administratorul financiar transparenta elaborarii si executiei bugetare.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala :	a) S-a asigurat conditiile formarii specifice si a consultantei pentru personalul financiar si administrativ.
- Functia de formare a grupurilor/ dezvoltarea echipelor :	a) S-a asigurat formarea echipei personalului administrativ
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :	a) S-a asigurat negocierea celor mai bune conditii financiare pentru executia bugetara;

Managementul resurselor umane :

- Functia de proiectare :	a) S-a elaborarat proiectul de dezvoltare a resurselor umane: recrutare, selectie, utilizare, motivare, disponibilizare privind atat personalul didactic cat si cel nedidactic; b) S-au stabilit si operationalizat criteriile de recrutare, utilizare si disponibilizare.
- Functia de organizare :	a) S-au elaborat si aplicat procedurile de ocupare a posturilor si catedrelor vacante pentru personalul din subordine-conform criteriilor nationale; b) S-au asigurat organizarea concursurilor si a tuturor formelor de admitere pe baza de selectie, conform metodologiilor stabilite la nivel national si judetean; c) S-a asigurat logistica necesara asistentei sanitare a elevilor si a protectiei muncii.
- Conducere operationala :	a) S-a asigurat incheierea contractelor de munca cu personalul didactic si nedidactic; b) S-au asigurat normarea si utilizarea personalului din subordine - inclusiv in ceea ce priveste conducerea colectivelor de elevi(dirigentie/orientare si consiliere); c) S-a asigurat realizarea fiselor posturilor/descrierilor de rol pentru personalul din subordine;
- Functia de control/evaluare :	a) S-a asigurat evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic din subordine; b) S-a asigurat intocmirea la timp si corect a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de ISJ, CCD, ME si autoritatile locale; c) S-a asigurat intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane; d) S-au asigurat arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii scolare. e) S-au intocmit, pe baza analizelor realizate cu factorii implicati, rapoartele anuale si semestriale de activitate a unitatii scolare
- Functia de motivare :	a) S-au asigurat repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentelor materiale si morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice si nedidactice si pentru elevi; b) S-a stimulat, prin mijloace materiale si morale (auto)formarea si dezvoltarea profesionala a personalului din subordine.
- Functia de implicare/participare:	a) S-a asigurat cadrul institutional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele si organele de conducere colectiva numite: colectivele de catedra, Consiliul de Administratie si Consiliul Profesoral; b) S-a cautat si s-a reusit realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient si transparent; c) S-a actionat pentru incurajarea unei culturi organizationale care sa stimuleze comunicarea deschisa, participarea si inovatia.
- Functia de formare/dezvoltare profesionala si personala :	a) S-a actionat constant pentru formarea continua generala, corelata cu evaluarea personalului din subordine; b) S-a asigurat consilierea generala pentru intreg personalul din subordine;

- Functia de formare a grupurilor/ dezvoltarea echipelor :	a) S-a încurajat o cultură organizatională care sa stimuleze comunicarea deschisa, participarea si inovatia; b) S-a incercat deformalizarea comunicarii in cadrul scolii;
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :	a) S-a cautat sa se rezolve rapid, transparent si eficient conflictele din interiorul colectivului scolii; b) S-a asigurat rezolvarea rapida, transparenta si eficienta a conflictelor cu sau intre elevi, cadre didactice si nedidactice, parinti, etc.

Dezvoltarea generala a scolii, relatiile comunitare si sistemice :

- Functia de proiectare :	a) Conducerea s-a implicat in identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile ale scolii; b) S-au elaborarat planurile programelor de dezvoltare a unitatii scolare pentru satisfacerea nevoilor proprii si ale comunitatii locale; c) S-a asigurat informarea tuturor categoriilor si organizatiilor interesate/beneficiare in legatura cu activitatea unitatii scolare si cu programele nationale de reforma in curs.
- Functia de organizare :	a) S-a colaborat cu autoritatile locale alese (Consiliul Judetean, Consiliul Local) in ceea ce priveste repartizarea si utilizarea fondurilor pentru functionarea, intretinerea si repararea scolii; a) S-au incheiat contracte cu agentii economici si facultati din cadrul Universitatii Craiova privind prestarea de servicii reciproce.
- Conducere operationala :	a) S-a asigurat aplicarea la nivelul scolii a programelor nationale de reforma si s-a asigurat intocmirea documentelor de implementare; b) Conducerea s-a implicat in stabilirea legaturilor cu autoritatile locale, agentii economici, institutiile nationale si regionale de cultura, biserica si alte institutii interesate, pentru cresterea si adecvarea ofertei educationale a unitatii scolare la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii. c) S-a actionat in directia stabilirii legaturilor formale cu organele de politie, jandarmerie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor si pentru prevenirea si combaterea delicventei juvenile.
- Functia de motivare :	a) S-a pus la dispozitia tuturor celor interesati cadrul logistic (spatii, aparatura, expertiza/ consultanta, etc.)
- Functia de implicare/participare :	a) S-au implicat organizatiile sindicale in procesul decizional si in rezolvarea problemelor unitatii scolare;
- Functia de negociere/rezolvare a conflictelor :	a) S-au negociat cele mai avantajoase conditii de sprijin comunitar pentru unitatea scolara; b) S-a cautat sa se asigure rezolvarea rapida, transparenta si eficienta a conflictelor cu reprezentantii autoritatilor/ comunitatii, cu regiile autonome de servicii, etc.

În scopul asigurării transparenţei în actul decizional atât pe orizontală cât şi pe verticală au fost implicaţi şi consultaţi toţi reprezentanţii comisiilor de specialitate, comisiilor metodice şi consiliilor care funcţionează la nivelul unităţii şcolare cât şi reprezentanţi ai diverselor organisme de specialitate, parteneri sociali, economici, sindicate, O.N.G.-uri, urmărindu-se obţinerea unor activităţi educaţionale eficiente incadrate în etape bine stabilite lunar, semestrial şi anual, activităţi care pot fi probate şi prin existenţa proceselor verbale întocmite cu ocazia desfăşurării acestora.

Totodata aceste proiecte au fost dezbătute punctual, inițial în plen și apoi pe niveluri ierarhice de specialitate cu toți factorii reprezentativi fiind receptivi la toate inițiativele și doleanțele, atât ale cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor, luand în final decizii legale care să fie în concordanță cu opiniile acestora, mediatizându-le la nivel de clasă și școală cât și în afara acestora.

Tematicile sedintelor ordinare ale consiliilor profesoral si de administratie si ale comisiilor metodice constituite pe arii curriculare au cuprins analize periodice ale modului de organizare si desfasurare ale activitatilor specifice in scopul evaluarii gradului de realizare a obiectivelor generale si specifice derivate si depistarii disfunctiilor in vederea adoptarii, ulterior, a unor masuri obiective de corectie si ameliorare.

Au fost vizate cu prioritate :

- modul in care s-a organizat si s-a desfasurat activitatea de formare continua acadrelor didactice la nivelul catedrelor si comisiei metodice a dirigintilor(proiectare, continuturi, mijloace, etc.) si adoptarea de masuri care sa vizeze implicarea responsabila a tuturor cadrelor didactice in activitatile de formare propuse.
- modul in care s-a proiectat si s-a desfasurat de catre cadrele didactice activitatea instructiv-educativa la clase si la instruirea practica a elevilor, precum si rezultatele obtinute in activitatea de instruire teoretica si de pregatire in meserie a elevilor.
- modul in care se utilizeaza baza didactico-materiala in procesul de invatare in scopul sporirii caracterului formativ-aplicativ al continuturilor.
- stadiul pregatirii elevilor din clasele de sfarsit de ciclu pentru examenele de bacalaureat si absolvire.
- starea educationala in randul elevilor in vederea stabilirii prioritatilor de actiune si a factorilor educationali necesar a fi implicati in activitatea de educare.
- modul in care se realizeaza executia bugetara.
- modul in care s-a organizat si s-a desfasurat activitatea in cadrul comisiilor si
- colectivelor pe probleme specifice.
- modul de desfasurare a activitatii in cadrul caminului si cantinei scolare.
- modul de desfasurare a activitatii in cadrul compartimentelor functionale, etc.

Actiunile prioritare ale activitatii desfasurate in anul scolar 2019-2020 au fost aduse la cunostinta tuturor cadrelor didactice si au fost dezbatute in Consiliul profesoral, hotararile fiind luate in Consiliul de administratie. Parintii au fost implicati in participarea la actul decizional prin aducerea la cunostinta a problemelor importante ale scolii privind instruirea si educatia copiilor lor in sedintele cu parintii pe clase si in sedintele Consiliul reprezentativ al parintilor. Disfunctiile aparute in procesul de instruire si educatie (când a fost cazul) au fost aduse la cunostinta parintilor, dirigintilor si directorului, luandu-se masuri pentru inlaturarea lor si de asemenea, comunicarea intre diriginti, profesori si directori cu parintii s-a facut ori de cite ori a fost cazul.

VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Liceul Energetic, Craiova urmărește asigurarea unui învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure pregătirea profesională a elevilor la standarde ridicate, astfel încât să se integreze socio-profesional pe piața muncii din România, date fiind oportunitățile existente și resursele umane și materiale de care va dispune țara în următorii ani.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala își propune ca misiune programatică promovarea unui învățământ deschis, dinamic și flexibil, capabil;

- să asigure dezvoltarea personală și profesională a elevilor astfel încât aceștia să devină cetățeni activi la nivelul comunității, să participe activ la viața civică și profesională;
- să asigure șanse egale de acces la învățământ, dezvoltarea profesională a fiecărui elev în

funcţie de aspiraţiile şi potenţialul individual de învăţare, formarea abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional, în contextul social actual;

- să asigure şansele de dezvoltare profesională a fiecărui elev în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunităţi de ocupare în meserii sau ocupaţii oferite de piaţa muncii locală, judeţeană, regională, naţională, precum şi pentru continuarea învăţării de-a lungul vieţii în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaştere.

SCOPURILE/ŢINTELESTRATEGICE

Ţinând cont de de obiectivele specifice din Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic:

1. Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
2. Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
3. Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din regiune şi reducerea abandonului şcolar;
4. Dezvoltarea parteneriatului social;
5. Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
6. Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional.

de misiunea asumată a şcolii s-au stabilit următoarele ţinte strategice, şi anume:

1. CREŞTEREA ABILITĂŢILOR GENERALE ALE ELEVILOR;
2. DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ORIENTARE ŞCOLARA ŞI PROFESIONALĂ PENTRU CONSTRUIREA CARIEREI;
3. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ŞCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ ;
4. ADAPTAREA COMPETENŢELOR ABSOLVENŢILOR LA CERINŢELE ANGAJATORILOR;
5. CREŞTEREA ADAPTABILITĂŢII OFERTEI EDUCAŢIONALE LA CERINŢELE PIEŢEI MUNCII.

MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ŢINTE STRATEGICE

În România politica în domeniul educaţiei are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creşterea calităţii actului educaţional, ca bază a realizării societăţii bazată pe cunoaştere în România;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învăţării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi prin învăţarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială a comunităţilor sociale;
- Realizarea echităţii în educaţie;
- Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor.

Dorind atingerea scopurilor propuseîn cadrul dezvoltării personale ca manager, în perioada 2020-2021 , am avut în vedere obiectivele noului sistem de organizare şi funcţionare al învăţământului, astfel:

- Restructurarea metodologica a activităţilor didactice în concordanţă cu noile obiective şi principiile educaţionale ale reformei
- Concretizarea planului de dezvoltare ca manager în Planul de Acțiune al Scoli
- Îmbunătăţirea colaborării cu partenerii sociali în vederea creşterii gradului de absorbţie a absolvenţilor.
- Formarea corpului profesoral şi a resurselor umane din şcoală în raport cu prioritătile locale şi regionale.
- Îmbunătăţirea infrastructurii şcolii cu accent pe domeniile prioritare locale.
- Planificarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii.

- Optimizarea procesului de predare - învăţare în scopul îmbunătăţirii performanţei şcolare.
- Modalităţi de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală şi în afara ei şi crearea unui climat de siguranţă fizică şi spirituală pentru elevi.
- Intensificarea şi extinderea activităţii extraşcolare şi participarea la proiecte europene
- Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport
- Colaborarea cu organizatii, fundaţii, organisme specializate şi administrative
- Colaborarea cu sindicatele profesionale din reţeaua învăţământului existente la nivelul judeţului
- Participarea la programe / proiecte de integrare europeană

Prioritatea strategiei managerialela nivelul unităţii de învăţământ este obţinerea unui impact pozitiv asupra diferitelor grupuri, asupra comunităţii locale, ONG-urilor, agenţilor economici şi a altor parteneri direcţi sau indirecţi implicaţi în actul educaţional.Formula adoptată a fost lucrul în echipă în luarea şi asumarea deciziilor complexe.

Toate acestea se regăsesc în ansamblul activităţilor la care s-a participat în scopul atingerii celor prezentate anterior.

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Baza materiala a unităţii se compune din bunuri mobile şi imobile. Bunurile mobile (obiecte de inventar şi mijloace fixe)se află în bună stare de funcţionare, acordându-se o atenţiedeosebită pentru păstrarea lor.În ultimii ani se adauga obiecte de inventar ca: mese şcolare, scaune, table, aparatura electronica şi de birou, echipamente de specialitate cumparate din fondurile alocate de Consiliul local Craiovaşi din fonduri proprii.

Bunurile imobile se compun din 9clădiri distinct inventariate cu o suprafaţădesfăşurata de 12.231 mp. Starea lor este bună şi foarte bună (cu excepţia gospodăriei anexe), anual se fac lucrări de întreţinere şi reparaţii, aducându-se îmbunătăţiri şi modernizări.

Toate clădirile şi instalaţiile sunt funcţionale şi corespund normelor "igienico-sanitare" şi de "protecţia muncii", fiind avizate anual în acest sens.

Resursele materiale au corespuns in general necesitatilor educationale pe care scoala si le-a propus si le promoveaza, concordand si in anul scolar 2022-20203 cu numarul de elevi inscrisi si specializarile cuprinse in planul de scolarizare.

1. Starea fizica a cladirilor

a) vechime: mai mică de 40 ani

Unitatea scolara, al carei sediu a fost dat in folosinta in anul 1963, dispune de 9 corpuri de cladire :

- corp cladire A scoala - P+2
- corp cladire B scoala - P+2
- sala de sport
- sală de festivităţi
- clădire laborator
- corp cladire ateliere - P+1
- camin - P+3
- cantina cu bucatarie, sala de mese şi centrală termică
- gospodărie anexă

b) materiale de constructie folosite - toate corpurile au structura de rezistentadin beton armat si zidarie din cărămidă.

c) starea actuala - toate cladirile sunt in stare buna cu excepţia gospodăriei anexe

d) autorizatie sanitară de functionare din 22.03.2012

2. Situatia juridica a cladirilor:

a) spatii in litigiu - nu

3. Situatia utilitatilor

a) incalzire: incalzire centrala de la punctul termic propriu.

b) apa curenta : da

c) curent electric: da

4. Masuri de imbunatatire a infrastructurii:

a) reabilitare - nu a fost cazul

b) investitii – a fost renovată sala de sport .

c) igienizari: in anul scolar 2025-2026 s-au igienizat toate clădirile.

2.1.1. Spaţii pentru învăţământ

Liceul ENERGETIC dispune de următoarele spaţii pentru învăţământ:

1. Clădire corp A cu două etaje ce conţine:
   - 15 săli clasă;
   - Sala consiliere
   - Sală multimedia;
2. Clădire corp B cu două etaje ce conţine:
   - 11 săli clasă;
   - Laborator biologie;

- Laborator ştiinţe
  Laborator fizică;
- Laborator fonic;
- Laborator maşini şi acţionări;
- Laborator desen tehnic;
- Laborator electronică;
- Laborator automatizări;
- Laborator măsurări tehnice;
- Laborator informatică;
- Bibliotecă.

3. Sală de festivităţi cu 350 locuri.
4. Sală de sport.
5. Clădire laborator termoenergetic care conţine:
   - 1 atelier electric;
   - 1 săli gimnastică;

Suprafaţa totală a incintei LiceuluiENERGETIC este de 31.423mp

Spaţiile destinate procesului instructiv educativ sunt mobilate corespunzator, dotate cu aparatura audio-moderna şi este asigurată funcţionalitatea acestora în proportie de 100%.

Dotarile se modernizeaza anual mai ales din şi cu resurse proprii.

De asemenea, sala de festivităţi a colegiului a suferit îmbunătăţiri ale sistemului de iluminare, igienizare, amenajari interioare, a scenei şi mobilierului din sală, pentru asigurarea condiţiilor de confort normale unor activităţi cu specific cultural, artistic şi educativ la întreaga capacitate. S-a imbunatăţit instalaţiile de protecţie împotriva incendiilor pentru deplina siguranţă a elevilor în timpul spectacolelor.

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca şcolară a LiceuluiEnergetic Craiova serveşte in primul rând populaţia şcolară şi personalul din unitatea noastră de învăţământ. În anul şcolar 2024-2025 s-a întocmit : „Planul general de muncă a bibliotecii" in anul acesta având în vedere următoarele :

-ordonarea depozitului de manuale,
-organizarea sălii de lectură,
-ordonarea permanentă a cărţilor cu număr de inventar,
-recuperarea lipsei de carte,
-evidenţa utilizatorului prin:
-fişa de lectură,
-caietul cititorului,
-caietul de evidenţă,
-completarea colecţiilor în registrul de inventar,
-înregistrarea colecţiilor in registrul inventar,respectiv in registrul de mişcare a fondului,
-colaborarea cu personalul,
-implicarea bibliotecii în procesul de învăţământ.

În biblioteca Liceului Energetic Craiova sunt înregistrate 28330 de volume, dintre care 23373 sunt volume existente cu împrumutul cărţii, 4330 casate în 2007, 627 imputate.
În prezent sunt 821 cititori, 93 de cititori fiind personal, deci 728 sunt elevi. Frecvenţa zilnică este trecută în caietul de evidenţă. Lunar am numărat estimativ din septembrie până în iulie următoarea frecvenţă cititorilor: 47, 53, 64, 56, 78, 75, 55, 47, 49, 35.

2.1.3. Ateliere şcolare

Clădirea atelier cu un etaj ce conţine:

- 1 atelier electronică;
- 1 ateliere electrotehnică;
- 1 ateliere electromecanică;

Şcoala are o colaborare eficientă în cadrul parteneriatelor prin respectarea angajamentelor şi implicarea partenerilor. Parteneriatul între şcoală şi agenţii economici are ca scop desfăşurarea instruirii practice de către elevi în vederea dezvoltării competenţelor profesionale specifice şi evaluarea acestora precum şi realizarea activităţilor extraşcolare. Parteneriatele au fost încheiate astfel încât să ofere un anumit grad de flexibilitate şi să ajute la adaptarea serviciilor de sprijin pentru a răspunde nevoilor şcolii.

S-au realizat parteneriate pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu: DISTRIBUŢIE OLTENIA, SOFTRONIC , SUCURSALA ELECTROCENTRALE CRAIOVA, G.T.K.

S-au încheiat protocoale semnate de ambele parti cu clauze contractuale bine precizate şi respectate de ambele parţi. Aceste colaborari cu agenţii economici din exterior a permis efectuarea practicii cu elevii sub îndrumareamaiştrilor instructori de specialitate cât şi de personalul calificat din aceste unităţi economice.

2.1.4. Internat

Clădire cămin cu trei etaje în care sunt cazaţi în medie 150 de elevi pe an şcolar.

2.1.5. Cantină

Cantina are o suprafaţă de 811 mp., este dotată cu sala de mese avand, bucătărie şi spaţii de depozitare, fiind dotată cu utilaje specifice, mobilier adecvat, instalaţii de apa, energie termica şi electrica. Cantină şcolară cu o capacitate de 200 locuri.

2.1.6. Baza sportivă

Baza sportiva dispune de:

- sala de sport dotată corespunzator cu echipamente şi materiale sportive;
- teren multifuncţional (handbal, volei, tenis, baschet) aflat într-o stare destul de de bună;
- teren fotbal cu iarbă în suprafaţă de 450 mp;
- sală de gimnastică;

Baza sportivă asigură o incarcare normală a orelor de program, fara suprapunere de activitate.Acesta dotare a permis obţinerea de rezultate bune în intrecerile sportive şi tematice atât pe plan local cât şi interjudeţean la baschet, handbal şi fotbal. Aceste locatii necesita îmbunătăţiri privind suprafaţa de bitum a terenului multifuncţional şi repararea parchetului din sala de sport.

2.1.7.Ferma didactică – Nu este cazul

2.1.8. Terenuri agricole– Nu este cazul

2.1.9. Alte spaţii:

Alte spatii de care dispune Liceul Energetic sunt:

- sală de festivităţi – activităţi culturale, ştiinţifice şi educative
- cabinet medical,cabinet stomatologic
- magazii materiale
- depozit de alimente (beci)
- punct termic

2.1.10. Spaţii folosite pentru practica în producţie a elevilor

Clădirea atelier ce conţine: 1 atelier electronică;1 ateliere electrotehnică; 1 ateliere electromecanică.

Spaţiile partenerilor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică: SUCURSALA ELECTROCENTRALE CRAIOVA, S.C. DISTRIBUŢIE OLTENIA S.A.,SOFTRONIC, GTK cu care s-au încheiat protocoale semnate de ambele parti cu clauze contractuale bine precizate.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	22	1013,5
2.	Cabinete	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	5	374,3
3.	Laboratoare	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	14	719,6
4.	Ateliere	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	3	408
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	2 / 2	1085 / 5800
6.	Spaţii de joacă		-	-
TOTAL			41	9400,4

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1.	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	84,96
2.	Sală pentru servit masa	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	330
3.	Dormitor	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	87	1639,08
4.	Bucătărie	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	135
5.	Spălătorie	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr.	1	150

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
		96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001		
6.	**Spaţii sanitare**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	Corp A – 1 grup sanitar bărbați- 4 chiuvete, 4 wc Corp A – 1 grup sanitar femei- 4 chiuvete, 4 wc Corp A – 2 grupuri sanitare băieți- 4 chiuvete, 6 wc Corp A – 2 grupuri sanitare fete- 4 chiuvete, 6 wc Corp B – 2 grupuri sanitare fete- 2 chiuvete, 9 wc Corp B – 1 grup sanitar băieți- 1 chiuvetă, 4 wc Ateliere – 1 grup sanitar băieți – 1 chiuvetă, 1 wc Ateliere – 1 grup sanitar fete – 1 chiuvetă, 1 wc Cantină – 1 grup sanitar mixt – 5 chiuvete, 6 wc Cămin – 3 grupuri sanitare băieți – 21 chiuvete, 12 wc Cămin – 3 grupuri sanitare fete – 21 chiuvete, 12 wc	**338,55**
7.	**Spaţii depozitare materiale didactice**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	**2**	**30**
TOTAL			**111**	**2707,59**

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Numărspaţii	Suprafaţa(mp)
1.	**Secretariat**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	24,07
2.	**Spaţiu destinat echipei manageriale**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	3	58,23
3.	**Contabilitate**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	16,24
4.	**Casierie**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	16,24
5.	**Birou administraţie**	Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare-primire nr. 28646/28.09.2001	1	9,61
TOTAL			7	124,39

Aspecte generale ale clădirilor

Domeniul de activitate	Învăţământ
Anul de construire (punere în funcţiune)	Clădire şcoală A – 1963 (1963)
	Clădire şcoală B – 1969 (1969)
	Clădire cămin elevi şi cabinete medicale – 1967 (1967)
Anul de construire (punere în funcţiune)	Clădire cantină, spălătorie, spaţii depozitare şi punct termic – 1967 (1967)
	Clădire elev club-sală festivităţi-sală sport – 1973 (1973)
	Ateliere - 1986 (1986)
	Sală sport mică şi laborator telecomunicaţii - 1976 (1976)
	Cabină poartă – 1969 (1969)
Suprafaţa construită/desfăşurată	Clădire şcoală A – SC = 886 mp / SD = 2718 mp
	Clădire şcoală B – SC = 906 mp / SD = 2658 mp
	Clădire cămin elevi şi cabinete medicale – SC = 825 mp / SD = 3712 mp

	Clădire cantină, spălătorie, spaţii depozitare şi punct termic – SC = 811 mp / SD = 2027 mp
	Clădire elev club, sală festivităţi şi sală sport – SC = 855 mp / SD = 1005 mp
	Ateliere - SC = 336 mp / SD = 491,76 mp
	Sală sport mică şi laborator telecomunicaţii - SC = 298 mp / SD = 298 mp
	Cabină poartă - SC = 26 mp / SD = 26 mp
Număr niveluri (regim de înălţime)	Clădire şcoală A – P + 2E
	Clădire şcoală B – P + 2E
	Clădire cămin elevi şi cabinete medicale – D (parţial) + P + 3E
	Clădire cantină, spălătorie, spaţii depozitare şi punct termic – S + P
	Clădire elev club, sală festivităţi şi sală sport – P + 1E, P, P + 1E
	Ateliere – P + 1E
	Sală sport mică şi laborator telecomunicaţii - P
	Cabină poartă - P
Clasificare construcţie (civilă, de producţie, de depozitare, cu funcţiuni mixte)	Civilă (publică) pentru învăţământ.
Structura de rezistenţă a construcţiei (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)	Clădire şcoală A – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş cu şarpantă din lemn şi învelitoare din tablă
	Clădire şcoală B – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş cu şarpantă din lemn şi învelitoare din tablă
Structura de rezistenţă a construcţiei (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)	Clădire cămin şi cabinete medicale – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş cu şarpantă din lemn şi învelitoare din tablă
	Clădire cantină, spălătorie, spaţii depozitare şi punct termic – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş tip terasament
	Clădire elev club, sală festivităţi şi sală sport – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş tip terasament
	Ateliere – fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş tip terasament

	Sală sport mică şi laborator telecomunicaţii - fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş tip terasament
	Clădire poartă - fundaţie din beton armat, zidărie portantă din cărămidă şi acoperiş tip terasament

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Finantarea Liceului Energetic se efectueaza de la bugetul de stat prin ISJ Dolj, de la bugetul local prin Primaria Minicipiului Craiova si din venituri proprii.

Pentru gestionarea acestor fonduri , in cadrul biroului contabilitate se efectueaza, organizeaza si conduc operatiunile contabile pentru scoala, activitatea autofinantata, fonduri de destinatie speciala si buget stat, atat sintetic cat si analitic, intocmindu-se lunar lunar balanta de verificare, contul de executie bugetar, pentru fiecare sursa de finantare si pe cele 5 forme de invatamant, iar trimestrial bilantul contabil.

FINANTAREA UNITATII.

In anul scolar 2025-2026 , finantarea unitatii de invatamant a fost asigurata astfel:

Nr. Crt.	Denumire indicator –prevederi bugetare	TOTAL
1	Credite bugetare buget local, din care:	1056000
	Bunuri si servicii	820000
	Ajutoare sociale	80000
	Proiecte cu fonduri cu finanțare externă nerambursabilă	156000
2	Credite bugetare buget de stat, din care:	6218948
	Che personal	5601915
	Transport elevi	16128
	Burse, despăgubiri civile, fond handicap	600905
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-18050
3	Venituri proprii, din care	474000
	Bunuri si servicii	460000
	Cheltuieli de capital	14000
4	TOTAL	7716898

2.2.2. Identificarea resurselor inclusiv extrabugetare

REALIZAREA VENITURILOR SI EFECTUAREA PLATILOR.

In limita alocatiilor bugetare aprobate si a veniturilor incasate, in anul scolar 2025-2026 , s-au efectuat plati, dupa cum urmeaza:

1.REALIZAREA VENITURILOR SI EFECTUAREA CHELTUIELILOR LA ACTIVITATEA AUTOFINATATA IN ANUL SCOLAR 2025-2026

In ANUL SCOLAR 2025-2026 , veniturile realizate si platile efectuate in limita veniturilor incasate, sunt prezentate dupa cum urmeaza:

UM: lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat
0	1	2
1	Venituri realizate total-din care:	367284
	Inchirieri spatii disponibile	54016
	Prestari servicii din care	270021
	Contributie elevi camin-cantina	270021
	Excedent din anul precedent	22747
	Donatii si sponsorizari	20500
2	Cheltuieli total : din care:	256004
	Ch. Bunuri si servicii total: din care:	256004
	Furnituri birou	1954
	Materiale de curatenie	63082
	Incalzit, iluminat si forta motrica	0
	Apa, canal, salubritate	0
	Carburanti si lubfrefianti	2000
	Piese de schimb	0
	Posta, telefon, internet	200
	Mat si prestari serv cu caracter functional	6850
	Alte bunuri si servicii intretinere si functionare	11796
	Reparatii curente	13296
	Hrana elevi	205616
	Lenjerie si accesorii de pat	0
	Obiecte de inventor	7520
	Deplasari, detasari in tara	0
	Materiale de laborator	0
	Carti si publicatii	390
	Pregatire profesionala	0
	alte cheltuieli	0
	Ch. De capital (dotari cu mij fixe)-modernizare sitem supraveghre cladirea B	0

In vederea bunei functionarii a unitatii noastre au fost luate masuri pentru identificarea surselor de venituri din activitati autofinantate pentru acoperirea unor cheltuieli privind intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale. Sursele de venit identificate sunt: inchirieri de spatii temporar disponibile, taxe si alte venituri din invatamant, prestari servicii, contributia elevilor la camin-cantina.

Analizand datele din tabelul de mai sus, in anul scolar 2025-2026 veniturile proprii au fost identificate, obtinute si contabilizate depunandu-se mari eforturi in conditiile in care cheltuielile cu bunuri și servicii personal suportate din veniturile realizate din activitatea autofinantata, reprezinta 74%.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivaţie, eficienţă

ANALIZA UTILIZARII CREDITELOR BUGETARE SI A EFECTUARII PLATILOR
In anul scolar 2025-2026
Buget local

In anul scolar 2025-2026, la bugetul local, creditele bugetare aprobate si platile efectuate in limita bugetului aprobat, sunt prezentate dupa cum urmeaza:

UM lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Buget	Realizat
	Total plati-din care:	1056000	836730
1	Cheltuieli de personal	0	0
2	Bunuri si servicii –total	820000	720660
	Furnituri de birou	2000	1614
	Materiale de curatenie	10000	9997
	Incalzit, iluminat si forta motrica	486000	486000
	Apa, canal, salubritate	140000	138667
	Posta, telefon, internet	8000	7681
	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	3000	2900
	alte cheltuieli bunuri si servicii inret si functionare	106000	73149
	Reparatii curente	63000	0
	Deplasari interne,detasari transferari	0	0
	Pregătire profesională	2000	652
3	Burse elevi	0	0
4	Ajutoare sociale	80000	79264
5	Cheltuieli de capital	0	0
	Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	156000	36806

Analizand datele din tabel, in anul scolar 2025-2026, creditele bugetare aprobate au fost utilizate in proportie de 79% .

Numarul de posturi pentru pers. nedidactic si didactic auxiliar, este stabilit in baza normativelor actualizate pentru invatamantul preuniversitar cuprinse in notificarea MEN nr. 44990/1990 coraborate cu indicatorii de normare : 25 Sali de clasa, 13 laboratoare, 3 ateliere scoala, camin, cantina, sala de festivitati, sala de sport si o suprafata de curatenie de 11324 mp.

Aplicand prevederile legale mentionate mai sus, la inceputul anului scolar 2021-2022 , in unitatea noastra a rezultat urmatoarea structura de personal:

Pers. didactic de predare 53 posturi
Pers. did. auxiliar 11,00 posturi
Pers. nedidactic 28,00 posturi
TOTAL 102 posturi ocupate
Numarul de elevi total 966

FUNDAMENTARE
Cheltuieli de personal anul 2025-2026

in functie de standardele de cost/elev/prescolar/an
Conform HG 993/2015

Anexa 1

Nr. Crt.	Nivel/filiera/profil	Forma De Inv	Nr. elevi	Standarde de Cost/elev/ Medii si nivele	Cheltuieli de Personal Lei
0	1	2	3	4	5= 3x4
1	Invatamant primar	Zi	124	4663	559560
2	Invatamant gimnazial	Zi	98	6111	513324
3	Inv. Liceal tehnologic	Zi	184	6319	1086868
4	Inv. Liceal tehnologic	Seral	295	4926	1487652
5	Inv profesional+postliceal	Zi	135	13384	1278172
6	Liceal vocational	zi	124	8067	992241
7	Cantine-camine		145	2420	204850
	Total ch. pers. Conf. cost standard				6254607

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul şcolar 2025-2026 = posturi didactice ocupate după cum urmează:

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	42	6	4	23	11
- cadre didactice suplinitoare / cu norma de bază în unitatea de învăţământ	10	-	2	5	3
- cadre didactice detaşate	0	-	-	0	0

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat 2025-2026 :

	Număr personal didactic						
	Total	Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	Debutant	Necalificaţi
Nr.	54	1	45	3	2	3	0
%	100	0,1%	83%	0,5%	0,5%	0,5%	0

Distribuţia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat: 2025-2026

Vechime	Deb. 0-2	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40
în învăţământ	3	2	4	6	7	9	7	13	5	4	1
%	0,5 %	0,3	0,7 %	15%	11%	16%	0,7 %	0,9 %	0,3%	0,7%	0,1 %

Situaţia comparativă 2023-2024/2024-2025 personal didactic angajat

PERSONAL DIDACTIC		TOTAL	DOCTOR	GR. I	GR. II	DEF.	DEB.	STATUT			POSTURI CATEDRE
								TITULAR	DETASAT	SUPLINITOR	
2021 - 2022		63	3	51	4	2	3	48	9	6	45,08
2022 - 2023		57	2	49	3	2	3	42	12	3	43,18

ÎNCADRARE PERSONAL 2025-2026

Nr crt	FORMA	NORMA BAZA	CUMUL		PLATA CU ORA	VACANTE	TOTAL
			Detaşaţi	Suplinitori			
1	DIDACTIC	44	0	8	1	-	**54**
2	DIDACTIC AUXILIAR	11	0	0	-	-	**11**
3	NEDIDACTIC	23	0	0	-	-	**28**
4	TOTAL	79	0	8	1	-	**88**

În ceea ce priveşte încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menţionăm ca alcatuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal, profesional sau postliceal avand la baza principiul continuităţii cât şi o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru intreg personaliul didactic , încadrarea fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al unităţii.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă:

ANALIZA

Atât în cadrul consiliilor cât şi al comisiilor ce funcţioneazăîn unitatea şcolară, au fost întocmite graficele şedinţelor de lucru şi tematica acestora, programul de acţiuni pe întreaga durată a anului şcolar, cu sarcini, termene precise, responsabilităţi, competenţe generale şi specifice, precum şi mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor şi comisiilor existente la nivelul şcolii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, echipa managerială a acordat o atenţie deosebită dezbaterilor şi propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe şi proiecte de acţiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanenţă urmărită.Responsabilii acestora au fost desemnaţi în şedinţa de lucru de către membrii comisiilor şi consiliilor dintre cadrele didactice cu experienţăîn domeniu şi cu acordul CA. Fiecare membru component al acestor organisme are sarcini precise privind anumite activităţi. Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar şi între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la o bună monitorizare a activităţilor desfăşurate şi nu a permis suprapunerea acestora, dând curs transparenţei actului decizional de către echipa managerială la momentul oportun şi realizându-se o participare cât mai complexă la luarea deciziilor.

In urma analizelor periodice realizate in cadrul consiliului de administratie privind activitatea desfasurata de consiliile, comisiile si colectivele pe probleme specifice se poate aprecia ca, in ansamblul ei, aceasta a fost organizata si s-a desfasurat in mod corespunzător.

EFICIENŢA

In general, continutul activitatilor propuse la nivelul comisiilor a fost in concordanta cu continutul programelor manageriale anuale si semestriale, vizand analize de echilibrare a componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv si creativ-recreativ.

Tematica şi graficul desfăşurării activităţilor au fost corelate cu activităţile desfăşurate la nivelul cercurilor judeţene desfăşurate dar şi cu activităţile propuse în planul managerial al şcolii.

Echipa managerială aşcolii a participat permanent şi activ la toate activităţile organizate de Consiliile şi Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătăţire a activităţii acestora, pe baza criteriilor stabilite în Programul managerial; de asemenea am acordat libertatea de iniţiativă responsabililor acestor organisme în ceea ce priveşte desfăşurarea unor activităţi pe grupe de lucru, pe comisii tematice, pe colective de specialitate şi module interdisciplinare, stimuland factorul creativ, inventiv şi de răspundere.

Ne-am preocupat de cunoaşterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedrăşi a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare, purtându-se un dialog permanent pentru prevenirea şi negocierea conflictelor la nivelul unităţii şcolare. Comparativ cu anul şcolar trecut responsabilii comisiilor şi consiliilor de lucru au dovedit o mai mare preocupare şi monitorizare a intregii activităţi specifice fiecărei comisii în parte, intervenind prompt şi permanent pentru inlaturarea disfuncţionalitatilor apărute pe parcurs, fapt ce a contribuit la realizarea tuturor indicatorilor propusi, lucru reflectat şi în creşterea calităţii procesului instructiv-educativ în toate coordonatele educaţionale, profesionale, ştiinţifice, etc. Astfel, se poate face bilantul comparativ cu activitatea comisiilor şi consiliilor cu anul trecut şi se observa creşterea şi saltul calitativ şi valoric în acest an şcolar.

SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂȚILOR COMISIILOR

Activități la nivelul comisiei/centrelor metodice, stagii de pregătire/informare științifică: simpozioane, conferințe, mese rotunde, cercuri metodice ale profesorilor/ responsabilități la nivelul unității de învățământ și la nivel județean / activități educative extrașcolare

Profesor înv. primar BĂLAN MARIANA- CLASA PREGĂTITOARE A

1. Participare la activitatea metodica a Cercului Pedagogic Nr.3 ,Sector 6 cu tema - **INVATAREA REMEDIALA IN INVATAMANTUL PRIMAR. PROIECTAREA DIDACTICA – REPERE TEORETICE SI METODOLOGICE**
   (27.11.2025 – Liceul Energetic Craiova)

2. CURS **DE FORMARE A COMPETENTELOR DIGITALE DE BAZA PENTRU CETATENI** (60 ore) – curs finantat de UNIUNEA EUROPEANA prin Planul National de Redresare si Rezilienta
   (6-25 februarie 2026)

3. Cursul **STRATEGII DE PROMOVARE SI DEZVOLTARE A ACTIVITATILOR EXTRASCOLARE PRIN DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIONALE** (30 ore) – proiect de formare si perfectionare la nivel judetean DE LA EDUCATIE LA EXCELENTA – formare si training pentru competente si performanta, avizat de ISJ Bacau
   (16 - februarie 2026)

4. Workshop – **DE LA IDEE LA FINANTARE- TRAINING DE SCRIERE A APLICATIEI ERASMUS + - DOMENIUL EDUCATIE SCOLARA** - ISJ DOLJ in colaborare cu Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
   (19 ianuarie 2026 – Liceul Energetic Craiova)

5. Workshop –ul Erasmus+ pentru schimb de bune practici implementat in perioadan1 iunie – 31 august 2026 , activitatea s-a desfasurat sub tema **SCOALA CARE INVATA – TRANSFORMAREA CULTURII ORGANIZATIONALE**
   (18 iunie – Liceul Energetic Craiova)

6. Workshop-ul de bune practici , diseminare si valorizare a proiectelor **eTwinning – PROIECTE CARE INSPIRA , REZULTATE CARE TRANSFORMA**
   (18 iunie 2026 – Liceul Energetic Craiova)

7. Simpozion National – **STRATEGII SI PRACTICI METODICE PENTRU DEZVOLTAREA EDUCATIEI INCLUZIVE IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR**
   (12 iunie 2026 – Liceul Energetic Craiova)

8. Conferinta Nationala – **INTELIGENTA ARTIFICIALA SI PROVOCARILE EREI DIGITALE IN PREDARE**
   (22 mai 2026 – Colegiul National CAROL I si Casa Corpului Didactic Dolj)

9. Conferinta Internationala – **UTILIZAREA CALCULATORULUI PENTRU DINAMIZAREA ACTIVITATILOR DE INVATARE**
(20 mai 2026 – Gradinita CURCUBEUL COPILARIEI Craiova)

10. Activitate de voluntariat desfasurata in parteneriat cu **Lions Clubs Craiova CETATEA BANIEI – proiectul POVESTI LA GURA SOBEI**
(16 decembrie 2025 - Liceul Energetic Craiova)

11. Acorduri de parteneriate educationale incheiate cu
    - Lions Clubs Craiova CETATEA BANIEI – **POVESTIRI LA GURA SOBEI alaturi de poeta Camelia Radulian**
    - Editura COPILARIA prin organizarea si desfasurarea in anul scolar 2025-2026 a **Proiectului International AMINTIRI DIN COPILARIE** (etapa a III a ,editia a XIV – a)
    - Romconcept Learning Solutions SRL organizatorul Proiectului educational – **FORMIDABILII Plus** – proiect interdisciplinar de educatie extrascolara interjudetean fara finantare din partea MEC
    - Editura Star Kids SRL – organizator al Proiectului **MICUL ISTET**

12. Coordonarea elevilor din clasa pregatitoare care au participat la **concursuri nationale si internationale , proiecte educationale** desfasurate in anul scolar 2025-2026 si obtinerea a numeroase premii la etapele nationale **(vezi rezultate in anexa)**
    - Concurs International **CANGURASUL MATEMATICIAN**
    - Concurs International **AMINTIRI DIN COPILARIE**
    - Concurs National **GAZETA MATEMATICA Junior**
    - Concurs National **COMPER – Comunicare in limba romana**
    - Concurs National **COMPER – Matematica**
    - Proiect educational **FORMIDABILII Plus**
    - Proiect educational **MICUL ISTET**

13. In anul scolar 2025 – 2026 am participat in calitate de **organizator - coordonator , evaluator , supraveghetor in comisiile de organizare a concursurilor scolare desfasurate** la ciclul primar si la **Evaluarea Nationala clasa a II a**

14. Membru in **Comisia de organizare si evaluare la nivel national** in cadrul Concursului International AMINTIRI DIN COPILARIE

15. Coordonarea activitatii **PODUL PRIETENIEI** desfasurata in cadrul **Proiectului educational interjudetean de educatie civica INVATAM IMPREUNA (CAER 2026 ,pozitia 969)**
Activitatea suport a fost diseminata prin **publicarea in revista AMINTIRI DIN COPILARIE nr,42 din mai 2026**

16. Publicare de resurse educationale deschise (RED) in format electronic ,pe **platforma de e- learning www concursulmiculistet,**ro pentru sustinerea programului scolar in cadrul **Proiectului MICUL ISTET**

18. Publicare de articol de specialitate in Revista digitala **ACTIVITATI EXTRACURRICULARE IN EDUCATIA COPIILOR** ,nr.11 din aprilie 2026, editura Star Kids SRL

19. Publicare articol de specialitate in publicatia electronica **PASI SPRE PERFORMANTA – RESURSE SI ACTIVITATI PENTRU EDUCATIE DE CALITATE**

20. Publicare de resurse educationale deschise (RED) pe **platforma e- learning www.genialii.eu – Platforma educationala este destinata prescolarilor si elevilor pentru sustinerea progresului scolar .**

Proiectul educational GENIALII in cadrul caruia s-a implementat platforma cu **resurse educationale deschise** (RED – teste pentru elevi) este cuprins in **CAEJ Vrancea 2026 ,pozitia 88**

21. **Activitati extracurriculare** organizate si desfasurate la Clasa Pregatitoare A in anul scolar 2025 – 2026

- **DINTI FRUMOSI , COPII SANATOSI** – activitate organizata in parteneriat cu cabinetul stomatologic scolar
- **EMOTIE DE TOAMNA** – activitate educativa organizata in Parcul Pedagogic
- **MICII GRADINARI** – activitate de plantare flori in curtea scolii
- **STIL DE VIATA SANATOS** – preparam smothie din fructele preferate
- **LEGUMELE SUNT PRIETENELE NOASTRE** – preparam gustari sanatoase cu ingrediente preferate
- **DOVLEACUL AMUZANT** – expozitia de toamna
- **SARBATOAREA DOVLEACULUI** – parada costumelor de carnaval

– Vizionare spectacole de teatru pentru copii - **AMINTIRI DIN COPILARIE, HARAP ALB , DL. GOE , FAT – FRUMOS DIN LACRIMA**

- **LUCRARI CU MATERIALE DIN NATURA** – expozitie de figurine realizate din materiale naturale
- **LA MULTI ANI , ROMANIA !** – activitate educativa cu ocazia ZILEI NATIONALE
- **IN ASTEPTAREA LUI MOS NICOLAE- confectionam GHETUTA MOSULUI**
- **POVESTIRI LA GURA SOBEI- sezatoare literara**
- **SERBARE DE CRACIUN**
- **15 IANUARIE – ZIUA CULTURII ROMANESTI**
- **SA DANSAM HORA UNIRII-** activitate educativa organizata cu prilejul zilei de 24 Ianuarie
- **ZIUA INTERNATIONALA A CITITULUI IMPREUNA-**activitate educativa de incurajare a cititului
- **CALATORIE IN LUMEA PIMGUIMULUI APOLODOR** – activitate interdisciplinara
- **ATELIER DE CONFECTIONAT MARTISOARE**
- **TE IUBESC , MAMICA MEA** ! - serbare de ZIUA MAMEI
- **DINTI CURATI SI SANATOSI- cum pastram igiena** dintilor (activitate in parteneriat cu cabinetul stomatologic scolar)
- **DETECTIVUL DE EMOTII-**activitate educativa in parteneriat cu cabinetul de consiliere psiho - pedagogica
- **ATELIER DE PICTURA PE FIGURINE DE IPSOS**
- **VIZIONARE FILM 3D – GOAT**
- **VIZITA LA MUZEUL OLTENIEI**
- **INVITATIE LA COFETARIA AMANDINA**
- **LA STANA** – activitati educative desfasurate la stana traditionala din Malu Mare
- **STRADA e PRIETEN SAU DUSMAN-** activitate educativa in parteneriat cu POLITIA RUTIERA
- **ZIUA PORTILOR DESCHISE LA JANDARMERIA ROMANA**
- **CALATORIE IN LUMEA LITERATURII PENTRU COPII** – activitate educativa in parteneriat cu biblioteca scolii
- **CARAVANA ALIMENTATIEI SANATOASE- Importanta consumului de fructe ,legume si produse lactate in viata noastra**

- **ZIUA MONDIALA A ALBINELOR - 20 mai**-activitate educativa despre rolul albinelor in pastrarea vietii pe pamant
- **MAGIA COPILARIEI** – activitate educativa organizata in parteneriat cu Asociatia Parintilor elevilor din Liceul Energetic si ONG – ul CRESC cu ocazia zilei de 1 IUNIE
- **LA TOBOGANE** – petrecere la finalul clasei pregatitoare
- **RAMAS BUN , CLASA PREGATITOARE !** – serbare de final an scolar

Profesor înv.primar ȚIGĂNĂȘANU ANA MARIA– CLASA PREGĂTITOARE B

Am participat la activități de formare și perfecționare care au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale, în special în domeniul utilizării tehnologiei în educație și al creării de resurse educaționale digitale.

Am parcurs programul **„Crearea/dezvoltarea și publicarea RED"**, prin intermediul căruia mi-am dezvoltat competențele privind elaborarea, adaptarea și utilizarea resurselor educaționale deschise în activitatea didactică.

De asemenea, am participat la **ședințele cercului pedagogic pentru învățători**, unde au fost abordate aspecte privind îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, metode moderne de predare și schimbul de bune practici.

Activitățile extracurriculare au fost proiectate în concordanță cu obiectivele educaționale ale clasei și cu nevoile de dezvoltare ale elevilor.

Au fost planificate activități dedicate unor evenimente importante:

- **Ziua Națională a României (1 Decembrie)** – activități dedicate istoriei și simbolurilor naționale, cântece patriotice, desene și expoziții;
- **Ziua Europei (9 Mai)** – activități despre Uniunea Europeană, steagul și valorile europene, jocuri și materiale tematice;
- **Ziua Educației**;
- **Ziua Internațională a Copilului**;
- **Ziua Mamei**;
- **Moș Nicolae**;
- **Moș Crăciun și serbarea de Crăciun**;
- **Mica Unire (24 Ianuarie)**;
- **Ziua Lecturii**;
- **Ziua Pământului**;
- **Ziua Apei**.

Aceste activități au avut rolul de a dezvolta creativitatea, spiritul civic, exprimarea emoțiilor și capacitatea de colaborare a elevilor.

În cadrul programului **Săptămâna Verde** au fost realizate activități precum:

- realizarea unei salate de fructe;
- plimbare în parc;
- colorare pe pânză;
- plantarea de semințe.

Activitățile au urmărit dezvoltarea responsabilității față de natură, formarea unor deprinderi practice și stimularea creativității.

În cadrul programului **Școala Altfel** au fost organizate:

- vizită la fabrica de înghețată;
- vizită la Radio;
- ateliere vesele și activități creative.

În mediul extrașcolar au fost desfășurate activități precum vizita la fabrica de înghețată, vizita la Radio, excursia la DexiWorld și Parcul Mălaia din județul Vâlcea, precum și activitățile realizate în cadrul programelor Săptămâna Verde și Școala Altfel.

Activitățile online și utilizarea resurselor digitale au fost integrate în procesul de învățare prin folosirea platformei Generația Smart – Infinit EDU și a aplicațiilor educaționale digitale.

Am fost implicată în desfășurarea unor activități educaționale și parteneriate care au contribuit la dezvoltarea elevilor și la diversificarea experiențelor de învățare.

În colaborare cu **Poliția** au fost realizate activități de educație rutieră și de prevenire a comportamentelor violente, adaptate nivelului de vârstă al elevilor.

În colaborare cu **Biserica** au fost desfășurate activități cu caracter moral-religios și educativ, menite să sprijine formarea valorilor precum respectul, bunătatea și responsabilitatea.

Elevii clasei pregătitoare au participat la concursurile:

COMPER Comunicare în Limba Română (CLR) – etapa I, etapa a II-a și etapa națională;
COMPER Matematică și Explorarea Mediului (MEM) – etapa I, etapa a II-a și etapa națională;
Gazeta Matematică – etapa I, etapa a II-a și etapa finală;

„Cangurașul matematician”.

La toate concursurile, elevii au obținut punctaje foarte bune, inclusiv la etapa națională, conform anexelor atașate.

Rezultatele obținute, precum și implicarea elevilor în activitățile organizate, au contribuit la promovarea imaginii pozitive a Liceului Energetic Craiova.

Profesor înv.primar NEGRILĂ ELENA-LILIANA- CLASA I A

Pe parcursul acestui an școlar am participat la următoarele proiecte, cursuri de formare, simpozioane și dezbateri :

CURSURI:

1. "Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație " septembrie 2025 – 90 ore-30 CPT
2. "Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale" – Asociația Dascăli Emeriți – februarie 2026 - 30 ore
3. Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni, cu durata de 60 ore, program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7- Transformare digitală în implementarea Țintei nr.187 * Cetățeni care au beneficiat de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale*, Investiția 17 * Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, în conformitate cu OUH nr.27/2025, curs început la 23 ianuarie 2026 și finalizat la data de 18 martie 2026

PARTENERIATE:

1. "Metode, procedee și tehnici innovative de motivare a elevului pentru prevenirea abandonului școlar" – parteneriat educational național
2. "Sus cortin, pentru toți copiii!" - parteneriat educational
3. "Multiculturalitate într-o comunitate unită" – parteneriat educațional județean
4. "Învățăm să protejăm natura pentru viață" - parteneriat educațional județean
5. "Lăsați copiii să vină la Mine" – parteneriat educațional școală-biserică
6. "Micul pieton" – parteneriat educațional județean
7. "Prietenii mei" – parteneriat educațional interșcolar

PROIECTE și activități de consiliere:

- "Iepurașul cu surprize" – proiect de voluntariat SNAC – ediția a VI-a
- "Rețeaua prieteniei", ediția a VIII- a
- "Strategii pentru adaptare, învățare și stare de bine" – proiect educational județean desfășurat în parteneriat cu CJRAE Dolj
- "Exprimă-te liber! Acționează conștient! Asigurarea stării de bine a educabililor prin dezvoltare socio-emoțională și prevenția comportamentelor de risc" - proiect educational județean desfășurat în parteneriat cu CJRAE Dolj
- "Design For Change Romania" - proiect educational național desfășurat în parteneriat cu Fundația Romanian Angel Appeal
- "9 Mai – Ziua Europei"- proiect educational național desfășurat în parteneriat cu Asociația pentru Educație, Formare și Dezvoltare Europeană (AFEDE)
- Proiect Național "Mentorat cu inspirație" - Asociația Sellification4Education, noiembrie-decembrie 2025
- "Dăruind, vei dobândi !" proiect de voluntariat SNAC
- "Easter Aroud Us" – Proiect Etwinning
- "The Arts United for Peace"- Proiect Etwinning

CERCURI PEDAGOGICE și inspecții efectuate:

Am participat la activitățile Cercului pedagogic al învățătorilor nr. 3:

- ✓ Noiembrie 2025 - în calitate de organizator – lucrare "Integrarea metodelor moderne în activitatea remedială la clasa I - Exemple de bună practică"

Am participat în calitate de metodist la activitățile Cercului Pedagogic al învățătorilor nr. 23:

- ✓ Martie 2026 – Școala Gimnazială "Constantin Gerotă" Calafat – lucrare "Managementul emoțiilor în sala de clasă"

- ✓ Aprilie 2026 – Inspecție Curentă II Gradul II – Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Craiova

SIMPOZIOANE, MESE ROTUNDE, CONFERINȚE, SEMINARII:

1. Workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul Educației școlare, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice ,"De la idee la finanțare: training de scriere a aplicației Erasmus+ -Domeniul Educației Școlare", desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în data de 19 ianuarie 2026;
2. Workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul VET-Vocational Educationand Training, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice, "Erasmus+ VET-Vocational Education and Training- dezvoltarea competențelor profesionale, personale și europene prin stagii de practică, formare și schimb de experiență în țări europene", desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), în data de 26 ianuarie 2026;
3. Schimbul de experiență și la Workshop-ul Erasmus+ pentru schimb de bune practice, organizat în cadrul proiectului Erasmus+nr.2025-1-RO01—KA 121-SCH-00331511, implementat în perioada 01.06.2025-31.08.2026, parte a Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare (SCH), cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316, organizat de Liceul Energetic Craiova, la data de 18 iunie 2026 ;
4. Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici, diseminare și valorizare a proiectelor eTwinning-Proiecte care inspiră, rezultate care transformă, organizat de Liceul Energetic Craiova , diseminare care a avut loc pe data de 18 iunie 2026;
5. Conferința internațională "Wellbeing în școală – elevul și profesorul în centrul educației" – 13 februarie 2026
6. Webinar "Inteligența artificială" – Asociația Europeană a profesioniștilor EDUMI – 23 aprilie 2026
7. Conferința online "Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior" – 30 aprilie 2026
8. Participare atelier "Erasmus & eTwinning – experiențe care ne unesc" – 6 mai 2026
9. Simpozion Național "Prevenirea violenței și promovarea unui climat educațional sigur" – 9 mai 2026
10. Simpozion Național "Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar" – 22 mai 2026
11. Simpozion Național "Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar" – 4 iunie 2026
12. Simpozion Național "Strategii și practice metodice modern pentru dezvoltarea educației incluzive în învățământul preuniversitar"– 12 iunie 2026

CONCURSURI:

1. Comper Comunicare
2. Comper Matematică
3. Gazeta Matematică Junior
4. Cangurașul Matematician
5. "Simbolurile Primăverii"
6. "Pe aripile poeziei"
7. "Raliul Matematic"

Profesor înv.primar SPIRIDON AURELIA - CLASA IB

Nr.crt.	Denumire concurs	Etapa
1.	Formidabilii	Etapa I

2.	Amintiri din copilarie	Etapa I
		Etapa I
		Etapa III
3.	Comper-comunicare in lb.romana	Etapa I
		Etapa II
		Etapa III
4.	Comper –matematica si explorarea mediului	Etapa I
		Etapa II
		Etapa III
5.	Gazeta matematica	Etapa I
		Etapa II
		Etapa III

Cursuri de formare:

1. DIGI PROF EDU-DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DIGITALE PENTRU CADRELE DIDACTICE IN EDUCATIE (28 CREDITE)
2. STRATEGII DE PROMOVARE SI DEZVOLTARE A ACTIVITATILOR EXTRASCOLARE PRIN DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIONALE (30 ORE)

Profesor înv. primar -VASILESCU ANCA- CLASA A II A

- Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni, cu durata de 60 ore, program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7- Transformare digitală în implementarea Țintei nr.187 * Cetățeni care au beneficiat de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale*, Investiția 17 * Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, în conformitate cu OUH nr.27/2025, curs început la 23 ianuarie 2026 și finalizat la data de 18 martie 2026
- "Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale" – Asociația Dascăli Emeriți – februarie 2026 - 30 ore
- Schimbul de experiență și la Workshop-ul Erasmus+ pentru schimb de bune practice, organizat în cadrul proiectului Erasmus+nr.2025-1-RO01—KA 121-SCH-00331511, implementat în perioada 01.06.2025-31.08.2026, parte a Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare (SCH), cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316, organizat de Liceul Energetic Craiova, la data de 18 iunie 2026 ;
- Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici, diseminare și valorizare a proiectelor eTwinning-Proiecte care inspiră, rezultate care transformă, organizat de Liceul Energetic Craiova , diseminare care a avut loc pe data de 18 iunie 2026;
- Activități de voluntariat în cadrul parteneriatului educational "Daruind ,vei dobândi " (Crăciun , Paște)
- Programul complementar pentru dezvoltare profesională continuă : Edicație antreprenorială
- Organizarea și participarea la participat la activitățile Cercului pedagogic al învățătorilor nr. 3:

Noiembrie 2025 – „Învățarea remedială la învățământul primar"

Profesor înv.primar CÂRSTEA IONICA – CLASA A III A

Pe parcursul acestui an școlar am participat la următoarele proiecte, cursuri de formare, simpozioane și dezbateri :

* Am participat la schimbul de experiență și la Workshop-ul Erasmus+ pentru schimb de bune practice, organizat în cadrul proiectului Erasmus+nr.2025-1-RO01—KA 121-SCH-00331511, implementat în perioada 01.06.2025-31.08.2026, parte a Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare (SCH), cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316, organizat de Liceul Energetic Craiova, la data de 18 iunie 2026 ;

* Am participat la Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici, diseminare și valorizare a proiectelor eTwinning-Proiecte care inspiră, rezultate care transformă, organizat de Liceul Energetic Craiova , diseminare care a avut loc pe data de 18 iunie 2026;

* Parteneriat educațional Dăruind, vei dobândi !, program de voluntariat având ca beneficiari persoanele din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Maria(decembrie 2024 și 16 aprilie 2025);

* Am desfășurat activități de pregătire a elevilor cu tema* Dezastrele din România* în noiembrie 2025;

* Am participat la seminarul de informare și conștientizare cu tema * Poluarea cauzată de deșeuri*, din cadrul proiectului VERDE ENERGETIC, desfășurat în data de noiembrie 2025;

* Am desfășurat activități de consiliere psihopedagogică de grup în colaborare cu doamna profesor consilier școlar , Florea Constanța, în lunile ianuarie și februarie, având ca temă 30 IANUARIE- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOLI și * Starea de bine*, activități la care elevii au completat diverse fișe de lucru, au vizionat filme educative și au participat cu plăcere și interes;

* Organizarea și desfășurarea activității non-formale din cadrul Clubului de lectură-* Citesc,zâmbesc,cresc!* (15 februarie 2026), plus alte activități organizate de Asociația Ovidiu la webinarii de cultură și lectură);

* Am participat la workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul Educației școlare, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice ,* De la idee la finanțare: training de scriere a aplicației Erasmus+ -Domeniul Educației Școlare*, desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în data de 19 ianuarie 2026;

* Am participat la workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul VET-Vocational Educationand Training, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice, *Erasmus+ VET-Vocational Education and Training- dezvoltarea competențelor profesionale, personale și europene prin stagii de practică, formare și schimb de experiență în țări europene, desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale(ANPCDEFP), în data de 26 ianuarie 2026;

* Am participat la Concursul Județean * Simbolurile Primăverii*, concurs la care patru elevi au recitat poezii și au obținut premii importante (două premii I, un premiu II și un premiu III);

* În Săptămâna Verde *și *Săptămâna Altfel am desfășurat cu elevii diverse activități educative și cultural-distractive conform planificării realizată la nivelul catedrei de învățământ primar;

* Am organizat , desfășurat și participat la activitățile Cercului pedagogic Nr. 3 al profesorilor pentru învățământul primar.(două întâlniri într-un an școlar, în noiembrie școala noastră a fost gazdă).

* Am participat la Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni, cu durata de 60 ore , program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7- Transformare digitală în implementarea Țintei nr.187 * Cetățeni care au beneficiat de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale*, Investiția

17 * Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, în conformitate cu OUH nr.27/2025, curs început la 23 ianuarie 2026 și finalizat la data de 18 martie 2026;

* Am participat cu elevii la diverse spectacole care s-au desfășurat la Casa Studenților ;

* Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului am desfășurat cu elevii activități educativ-distractive specifice vârstei și zilei: concursuri diverse, desene , jocuri interactive ;

* Am fost evaluator în cadrul Comisiei de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2025-2026;

* Am achiziționat rolete textile antireflex și o imprimantă color prin sponzorizare de la părinții elevilor actuali, modernizând spațiul educational, plus diverse materiale consumabile necesare unei bune desfășurări a activității instructive- educative;

* Am organizat diverse activități extrașcolare și extracurriculare cu diverse ocazii, iar la sfârșitul anului școlar am organizat serbarea *Bine ai venit, vacanță mare! *, eveniment la care s-au evidențiat rezultatele și progresul elevilor, au fost înmânate diplomele și medaliile obținute de elevi la diverse concursuri școlare și a fost prezentat un program artistic.

Elevii clasei a treia au participat la următoarele concursuri :

- COMPER LLR (ETAPA I, ETAPA A II-A, ETAPA NAȚIONALĂ);

-COMPER MATEMATICĂ(ETAPA I, ETAPA A II-A, ETAPA NAȚIONALĂ);

-GAZETA MATEMATICĂ(ETAPA I, ETAPA A II-A ȘI ETAPA FINALĂ);

-Concursul județean
* Simbolurile primăverii*;

- Concursul :
*Cangurașul matematician!.

La toate concursurile, elevii au obținut punctaje foarte bune, inclusiv la etapa națională , conform anexelor atașate.

Profesor înv.primar BĂRBULESCU VERONICA-LUCIANA- CLASA A IV A

Pe parcursul acestui an școlar am participat la următoarele proiecte, cursuri de formare, simpozioane și dezbateri :

CURSURI:

1."Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație " septembrie 2025 – 90 ore-30 CPT

2."Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale" – Asociația Dascăli Emeriți – februarie 2026 - 30 ore

3.Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni, cu durata de 60 ore, program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7- Transformare digitală în implementarea Țintei nr.187 * Cetățeni care au beneficiat de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale*, Investiția 17 * Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, în conformitate cu OUH nr.27/2025, curs început la 23 ianuarie 2026 și finalizat la data de 18 martie 2026

PARTENERIATE:

1."Metode, procedee și tehnici innovative de motivare a elevului pentru prevenirea abandonului școlar" – parteneriat educational național
2."Sus cortin, pentru toți copiii!" - parteneriat educational
3."Multiculturalitate într-o comunitate unită" – parteneriat educațional județean
4."Învățăm să protejăm natura pentru viață" - parteneriat educațional județean
5."Lăsați copiii să vină la Mine" – parteneriat educațional școală-biserică
6."Micul pieton" – parteneriat educațional județean
7."Prietenii mei" – parteneriat educațional interșcolar

PROIECTE și activități de consiliere:

- "Iepurașul cu surprize" – proiect de voluntariat SNAC – ediția a VI-a
- "Rețeaua prieteniei", ediția a VIII- a
- "Strategii pentru adaptare, învățare și stare de bine" – proiect educational județean desfășurat în parteneriat cu CJRAE Dolj
- "Exprimă-te liber! Acționează conștient! Asigurarea stării de bine a educabililor prin dezvoltare socio-emoțională și prevenția comportamentelor de risc" - proiect educational județean desfășurat în parteneriat cu CJRAE Dolj
- "9 Mai – Ziua Europei"- proiect educational național desfășurat în parteneriat cu Asociația pentru Educație, Formare și Dezvoltare Europeană (AFEDE)
- Proiect Național "Mentorat cu inspirație" - Asociația Sellification4Education, noiembrie-decembrie 2025
- "Dăruind, vei dobândi !" proiect de voluntariat SNAC
- "Easter Aroud Us" – Proiect Etwinning
- "The Arts United for Peace"- Proiect Etwinning

CERCURI PEDAGOGICE și inspecții efectuate:

Am participat la activitățile Cercului pedagogic al învățătorilor nr. 3:

- ✓ Noiembrie 2025 - în calitate de organizator – lucrare "Integrarea metodelor moderne în activitatea remedială la clasa a IV a - Exemple de bună practică"

Am participat în calitate de metodist la activitățile Cercului Pedagogic al învățătorilor nr. 19:

- ✓ Martie 2026 – Școala Gimnazială Giurgița – lucrare "Managementul emoțiilor în sala de clasă"
- ✓ Noiembrie 2025-Inspecție de înscriere (curentă I) Gradul I- Școala Gimnazială Rojiște
- ✓ Aprilie 2026 – Inspecție Specială- Gradul II – Școala Gimnazială Beloț

SIMPOZIOANE, MESE ROTUNDE, CONFERINȚE, SEMINARII:

1.Workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul Educației școlare, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice ,"De la idee la finanțare: training de scriere a aplicației Erasmus+ -Domeniul Educației Școlare", desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în data de 19 ianuarie 2026;
2.Workshop-ul de formare a competențelor profesionale privind conceperea, structurarea și redactarea formularelor de candidatura Erasmus+ în domeniul VET-Vocational Educationand Training, în concordanță cu prioritățile programului Erasmus+, cu principiile calității educaționale, cooperării europene și inovării pedagogice, "Erasmus+ VET-Vocational Education and Training- dezvoltarea competențelor profesionale, personale și europene prin stagii de practică, formare și schimb de experiență în țări europene", desfășurat la Liceul Energetic Craiova în colaborare cu partenerii educaționali , reprezentați prin Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), în data de 26 ianuarie 2026;
3.Schimbul de experiență și la Workshop-ul Erasmus+ pentru schimb de bune practice, organizat în cadrul proiectului Erasmus+nr.2025-1-RO01—KA 121-SCH-00331511, implementat în perioada 01.06.2025-31.08.2026, parte a Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației Școlare (SCH), cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316, organizat de Liceul Energetic Craiova, la data de 18 iunie 2026 ;
4. Workshop-ul dedicat schimbului de bune practici, diseminare și valorizare a proiectelor eTwinning-Proiecte care inspiră, rezultate care transformă, organizat de Liceul Energetic Craiova , diseminare care a avut loc pe data de 18 iunie 2026;
5.Conferința internațională "Wellbeing în școală – elevul și profesorul în centrul educației" – 13 februarie 2026
6.Webinar "Inteligența artificială" – Asociația Europeană a profesioniștilor EDUMI – 23 aprilie 2026

7.Conferința online "Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior" – 30 aprilie 2026
8.Participare atelier "Erasmus & eTwinning – experiențe care ne unesc" – 6 mai 2026
9.Simpozion Național "Prevenirea violenței și promovarea unui climat educațional sigur" – 9 mai 2026

10.Simpozion Național "Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar" – 22 mai 2026
11.Simpozion Național "Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar" – 4 iunie 2026
12.Simpozion Național "Strategii și practice metodice modern pentru dezvoltarea educației incluzive în învățământul preuniversitar"– 12 iunie 2026

CONCURSURI:

1. Comper Comunicare
2. Comper Matematică
3. Gazeta Matematică Junior
4. Cangurașul Matematician
5. "Simbolurile Primăverii"
6. "Chipul mamaei mele"
7. "Raliul Matematic"
8. Concursul Interjudețean "Adrian Păunescu"

Responsabil catedră înv. primar ,

p.i.p Bărbulescu Veronica Luciana

RAPORT
ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE COMISIA "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Componența comisiei metodice:

COSTEA LUMINIȚA- limba română
TOANĂ IRINA- limba română
ȘERBAN ALINA-limba română
DRĂCEA MARIA-limba română
HOANCĂ LILIANA-limba franceză
ȚÎRCOMNICU DANIELA-limba franceză
ALECA ELENA-limba franceză
POPESCU DALIA-limba engleză
POPA CRISTINA-limba engleză
CONSTANTINESCU OANA-limba engleză
VÂLCU GABRIELA-limba engleză

Provocările secolului al XXI-lea, formarea continuă, „învăţarea pe tot parcursul vieţii", informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranţa şi accesibilitatea la cunoaştere, la valorile culturale, ştiinţifice ale omenirii nu fac altceva decât să pună în valoare calităţile speciale ale educatorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională și socială a tinerei generaţii. Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor

şi mijloacelor de învăţământ precum şi extinderea informatizării, presupun un proces de învăţământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaţionale care să stimuleze dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Un obiectiv urmărit de membrii ariei curriculare a fost şi este asigurarea calităţii procesului de predare-învăţare, îmbunătăţirea evaluării şi examinării performanţelor şcolare. In contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanţiale în sistemul educational, pregătirea permanentă, precum şi analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop obţinerea rezultatelor scontate la nivel de şcoală şi stabilirea situaţiei reale şi a măsurilor ce se impun pentru depăşirea disfuncţionalităţilor ce pot apărea în procesul instructiv-educativ. Pe tot parcursul anului şcolar am urmărit cu strictețe obiectivele propuse în planul managerial.

Comisia metodică de Limbă şi comunicare şi-a propus să desfăşoare activităţi instructive şi educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învăţării şi al rezultatelor deosebite la Evaluarea Naţională şi la Examenul de Bacalaureat .

Aceste activităţi au fost posibile datorită unor intervenţii competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1.Cunoaşterea colectivelor de elevi;
2.Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative şi sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3.Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare;
4.Dorinţa de îmbunătăţire a relaţiei de comunicare cadru didactic-cadru didactic şi elev-cadru didactic, cu precădere în cazul elevilor cu CES, elevi care necesită atenţie deosebită;
5.Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înţelegerea noilor cunoştinte şi aplicarea lor în teme, cu precădere în cazul elevilor cu CES.

În anul şcolar 2025-2026, Comisia de Limbă şi Comunicare şi-a desfăşurat activitatea conform programelor de specialitate şi a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate şi aprobate de către directorul instituţiei şi de către responsabilul comisiei metodice.

S-au aplicat evaluări iniţiale, semnalându-se greşelile frecvente, s-au propus şi urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative şi sumative, s-au organizat şi desfăşurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum şi un program suplimentar de pregătire a elevilor claselor a VIII-a şi a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noţiunilor, în vederea susţineriiexamenelor naţionale.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ şi-a propus următoarele obiective majore:
- dezvoltarea abilităţii de exprimare în scris şi exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori şi atitudini pozitive faţă de conceptul de "francofonie";
- dezvoltarea capacităţii de a înţelege şi de a exprima gânduri, sentimente şi fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităţilor de înţelegere interculturală.

Doamnele profesoare Hoancă Liliana şi Simion Marina s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învăţare-evaluare, în scopul unui învăţământ de calitate şi a unui demers didactic de excepţie, inovator, care să aducă performanţe şcolare deosebite în viitor. Doamnele profesoare au participat la activitătile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecţiona şi de a se alinia la exigenţele societăţii.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂşi-a propus spre atingere următoarele obiective:
- dezvoltarea capacităţii de exprimare orală şi scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze şi a civilizatiei în spaţiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanenţă evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei şcolare şi a standardelor de performanţă propuse, s-au realizat teste de evaluare diferenţiate şi fişe de lucru individuale, în funcţie de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia şansa de a se implica în actul de predare-învăţare-evaluare.

În ceea ce priveste sustinerea testelor initiale si sumative, la limba română, subiectele, baremele pentru gimnaziu şi ciclul superior al liceului s-au elaborat de catre doamnele profesoare, Şerban Alina şi Costea Luminiţa, pentru ciclul inferior al liceului de doamna profesoară Toană Irina şi Drăcea Maria. La limba engleză şi limba franceză, subiectele, baremele de corectare si interpretarea

rezultatelor au fost elaborate individual de doamnele profesoare, in functie de nevoile specifice ale clasei.

Rezultatele testelor inițiale au fost interpretate de către cele două profesoare care au inițiat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

În luna martie, elevii claselor a VIII-a si a XII-a au participat la Simularea Examenului de Evaluare Națională și de Bacalaureat, iar rezultatele au fost satisfăcătoare, în ciuda eforturilor depuse de profesori.

În luna mai, examenele de Evaluare națională a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a s-au desfășurat în unitatea noastră cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprobată prin OMENCȘ nr. 5074 din 31.08.2016, și ale Manualului de proceduri pentru administrarea Evaluărilor Naționale. Scopul evaluărilor naționale a fost de a se crea o imagine de ansamblu asupra performanțelor elevilor din învățământul primar și gimnazial .

În general, elevii, înțeleg parțial ambele texte (limba română și limba engleză), caută cu ușurință informații într-un text, formulează răspunsuri concise, coerente și corecte, valorificând informațiile din ambele texte, au capacitate de a procesa informații, asociază termeni, stabilesc asemănări între cele două texte.

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri: abordarea evaluării din perspectiva centrării pe competențe, elaborarea testelor de evaluare la clasă după modelul celor standardizate pentru a-i familiariza pe elevi cu structura acestor subiecte; proiectarea secvențelor de învățare cu accent pe standardele de performanță; realizarea și respectarea planurilor remediale individualizate; identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor; păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar; efectuarea de exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la dirigenție, limbi străine, cultură civică, istorie etc., discipline care permit astfel de activități; construirea de instrumente de evaluare asemănătoare.

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VIII -XII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care vor susține Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire a elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale si cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze si a civilizației spațiului cultural anglofon și francofon.

• dezvoltarea capacitații de a înțelege, exprima gânduri, sentimente si fapte intr-o limbă străina;
• dezvoltarea abilitaților de înțelegere interculturala;
• stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;
• activitatea diferenţiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
• organizarea activităţilor educative extraşcolare.
• dezvoltarea abilitaților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar 2025-2026
Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an şcolar realizarea unei activităţi didactice de calitate ; astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activităţi al catedrei :

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei şi corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculă şi au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2025-2026;
- Au fost concepute şi au fost aplicate, la începutul anului şcolar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă şi s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însuşirea materiei predate.
- Toți membrii catedrei au proiectat activitati-suport pentru învatarea în mediul online si instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactica
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicaţii online.
- În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev şi a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însuşirea de cunoştinţe, deprinderi, şi atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodişti).
- In ceea ce privește evaluarea competenţelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă si evaluarea continua sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie si ortofonie, teste orale de evaluare a competenţelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- S-au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, cd-player. Asistenţele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite si prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector, CD-player), învăţarea a fost centrată pe elevi, aceştia manifestând atenție, interes si respect atât pentru lecție cat si pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați si au primit tema pentru acasă. In cadrul asistenţelor am putut remarca şi prezenţa portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului si a portofoliului îi stimulează să-şi pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învăţare
- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a a IV-a, a VI-a, a VIII-a.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

S-a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat şi afişat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale.

S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situaţii conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat şi coordonat atât elevii cât şi părinţii, având în vedere condiţiile speciale în care s-au desfăşurat orele. Elevii au fost anunţaţi din timp de procedeul prin care vor fi evaluaţi şi de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stress pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiţionale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât şi prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fişa de observaţie curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: iniţială/predictivă - la începutul şcolii, pentru a vedea ce ştiu elevii la intrarea în şcoală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăţi în învăţare elevii şi pentru a-i ajuta să le depăşească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învăţare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însuşit din materie.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:
- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică şi de specialitate, care stăpânesc conţinuturile predate fiind interesaţi de inovaţii, activităţi eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor. Se adaptează conţinutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înţelegerii conţinutului specific;
- climat favorabil, bune relaţii între elevi şi profesori, precum şi între cadre didactice;
- performanţelor elevilor sunt apreciate şi evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât şi formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activităţi extracurriculare şi extraşcolare de calitate;

Puncte slabe:
- lipsa unei motivaţii interioare a învăţării;
- lipsa unor cercuri şcolare;
- lacune în cunoştinţele elevilor ;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
-absenteismul unor elevi cu probleme de sanatate;
-slaba implicare a unor parinti in relatie cu scoala, cu profesorii si dirigintele.

Am putea considera *ameninţări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator şi internet, în defavoarea timpului pentru studiu, lipsa resurselor financiare.

Punând în balanţă atât aspectele pozitive, cât şi pe cele negative, consider că pe întreaga perioadă a anului şcolar 2024-2025 activitatea comisiei s-a desfasurat în bune conditii, membrii acesteia preocupându-se de creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ de specialitate.

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025, s-au desfăşurat în cadrul comisiei activităţile planificate la începutul anului scolar, după cum urmează:

ACTIVITĂŢILE MEMBRILOR COMISIEI

Nr. crt.	Activitatea	Data	Cine răspunde	Observaţii
1.	• Analiza activităţii desfăşurate în cadrul catedrei „Limbă şi	Septembrie 2025	Hoancă Liliana	

	comunicare" în anul școlar 2024-2025 • Prezentarea planului managerial și a analizei SWOT a catedrei „limbă și comunicare" • Stabilirea tematicii pentru anul școlar 2025-2026 și comunicarea temelor membrilor comisiei.			
2.	Dezbatere: Testarea inițială a elevilor: • Stabilirea conținuturilor matricelor de specificații, competențelor • Elaborarea testelor inițiale și a baremelor de corectare • Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor • Elaborarea planului remedial acolo unde este cazul.	Octombrie 2025	Toti membrii comisiei	
	Lectie deschisă *Le français par le jeu* Lecție deschisă- Halloween Săptămâna verde	Octombrie 2025	prof. Liliana Hoancă Prof. Popa Cristina, Constantinescu Oana Toți profesorii catedrei	
4.	Cercurile pedagogice : limba română, limba franceză și limba engleză Cercul pedagogic al profesorilor de limbi moderne « *Motiver les élèves à apprendre le français : stratégies et activités efficaces* » ; « *Emotional intelligence as cognitive ability* » 1 Decembrie – program dedicat sărbătorii naționale	Noiembrie 2025	Profesorii catedrei Toți membrii comisiei	
5.	Masa rotundă- Tema: **Receptarea textului literar descriptiv** Organizarea olimpiadei de limba și literatura română – faza pe școală Colinde de Crăciun	Decembrie 2025	prof. Costea Luminița prof. Toană Irina Profesorii de limba română Toti membrii comisiei	
6.	*Fiind băiet păduri cutreieram...* Program artistic dedicat zilei lui Mihai Eminescu Organizarea simulării Examenului de Evaluare Națională /Bacalaureat – proba de limba și literatura română	Ianuarie 2026	Toti membrii comisiei Profesorii de limba romana	

7.	Referat : Simularea Examenului de Evaluare Națională/Bacalaureat – analiza rezultatelor, modalități de remediere a deficiențelor	Februarie 2025	Toti membrii comisiei	
8.	Organizarea simulării naționale a Examenului de Evaluare Națională și de Bacalaureat Școala altfel	Martie 2026	Toti membrii comisiei	
9.	Organizarea Examenului de Evaluare Națională la sfârșitul clasei a VI-a și analiza rezultatelor obținute	aprilie 2025	Prof. de limba romana si engleza Toți membrii comisiei	

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV
PROIECTAREA DIDACTICĂ

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanţă între competenţele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaţionale - conţinuturi - activităţi de învăţare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activităţile de învăţare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă, precum şi planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăţi în învăţare. Au desfăşurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activităţile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor.

Au fost utilizate manualele şcolare aprobate de minister, precum şi auxiliarele curriculare existente în unitatea şcolară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele şcolii , au fost procurate şi utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare.

Au fost utilizate achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare pe baza rezultatelor obţinute de elevi la testările de la nivelul clasei, al şcolii, la nivel naţional. Profesorii comisiei au furnizat feed-back elevilor după fiecare unitate de învăţare, informând părinţii ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puţin o dată la trei luni.

În timpul activităţii şcolare toţi şi-au realizat obiectivele propuse şi s-au adaptat la situaţiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată.
S-au prezentat la timp la toate activităţile planificate, conform orarului proiectat.

EVALUAREA

A fost asigurată transparenţa criteriilor şi procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislaţia în vigoare şi utilizând la fiecare unitate de învăţare autoevaluarea şi interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor de educaţie s-a făcut pe baza unor criterii clare şi cunoscute de către elevi şi părinţi privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învăţare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

A fost realizată evaluarea continuă şi notarea conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare, planificând activităţile de evaluare (iniţiale, curente, finale) conform reglementărilor legale şi conform deciziilor de la nivelul comisiei; am realizat activităţi de evaluare pe baza standardelor naţionale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic şi mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare,

fixându-se şi utilizându-se toate instrumentele şi metodele puse la dispoziţie de regulamentul şcolar. Profesorii au asigurat transparenţa criteriilor şi a procedurilor de evaluare prin intermediul fişelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate şi a fost adusă permanent la cunoştinţăpărinţilor nu numai prin intermediul carnetului de elev ci şi în şedinţele cu părinţii.

Membrii comisiei au pregătit elevii capabili de performanţă întocmind programe de pregătire suplimentară după ce elevii au fost selectaţi în urma unor testări. Programele întocmite au ţinut cont de programul de şcoală al elevilor, de programele stabilite de Inspectoratul Şcolar Dolj pentru olimpiadele şi concursurile şcolare.

S-au aplicat testări iniţiale, sumative şi cumulative pe parcursul întregului an şcolar, precum şi lucrări în fiecare modul elaborate după modelul probei de limba si literatura română de la Simularea Evaluării Naţionale şi a Examenului de Bacalaureat, apreciind şi valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Liceului Energetic Craiova, s-au aplicat evaluări iniţiale la disciplinele limba română, limba franceză şi limba engleză. În primele săptămâni ale anului şcolar 2024-2025, la nivelul comisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori. În proiectarea didactică există fişele de progres şcolar/a secvenţelor de motivare a rezultatelor evaluării.

DISCIPLINA SI FRECVENŢA LA ORE

A fost realizată îmbunătăţirea frecvenţei elevilor prin: urmărirea frecvenţei şi analiza datelor statistice; consilierea elevilor problemă şi a părinţilor acestora; funcţionarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaştere a elevilor pentru evitarea eşecului şi abandonului şcolar. S-a îmbunătăţit disciplina prin: buna funcţionare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe şcoală; asigurarea pazei şi securităţii şcolii; discutarea /sancţionarea elevilor indisciplinaţi în cadru organizat. De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea şi rezolvarea conflictelor prin: cunoaşterea elevilor şi profesorilor şcolii prin: discuţii cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoaşterea personalităţii lor, a aspiraţiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcţionarea şcolii, adresate elevilor şi profesorilor; delegarea de sarcini în concordanţă cu capacităţile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinţi prin: cunoaşterea cauzelor conflictului (discuţii, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluţii alternative.

Activităţi la nivelul comisiei/centrelor metodice, stagii de pregătire/informare ştiinţifică

simpozioane, conferinţe, mese rotunde, cercuri metodice ale profesorilor:

Prof. HOANCĂ LILIANA-limba franceză

- Participare la sedintele de catedră;
- Participare la consiliile profesorale;
- Participarea la consfătuirile profesorilor de limba franceză din județul Dolj;
- Membru în Consiliul Consultativ limbi romanice
- Participare la activități metodice organizate la nivel de ISJ in cadrul cercului de lb franceză unde am prezentat referatul*: Motiver les élèves à apprendre le français,* noiembrie 2025.
- Participarea ca voluntar la proiectul "Dăruind vei dobândi", desfășurat la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria"
- Voluntar in proiectul " Deschide ușa, creștine!",desfășurat la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități « Sf. Maria », 17 dec. 2025
- Voluntar in proiectul « Sfintele Paște", desfășurat la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități « Sf. Maria », 1.04.2026
- Coordonator al activității elevilor in cadrul evenimentului *Foire de la Francophonie*, din data de 31 martie 2026

- Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examinare și evaluare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 la clasele cu regim bilingv de predare a unei limbi de circulație internațională, 22 mai 2026
- Evaluator la Olimpiada națională de limbi romanice-etapa județeană-7.03.2026
- Evaluator al concursului județean de lectură, traducere și creație artistică « La lecture en fête », 26 februarie 2026.
- Asistent in Comisia de organizare a simulării naționale a examenului național de bacalaureat de la centrul de examen- Liceul Energetic
- Membru în comisia județeană de organizare a Olimpiadei Naționale de limba engleză, etapa județeană, 8.02.2026.
- Membru în comisia de organizare și desfășurare la concursul județean de recitări și creații literare *Simbolurile primăverii,* 27.03.2026
- Asistent in Comisia de organizare și de administrare a Evaluărilor Naționalede la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprilie 2026
- Coordonator al atelierelor din cadrul proiectului *La caravane du français dans les écoles maternelles* (1 noiembrie 2025-1 iunie 2026)
- Participare la conferința *Pan-EU Conference on digital education,* 26.03.2026
- Participare la workshopul Erasmus+ pentru schimbul de bune practici, organizat in cadrul proiectului Erasmus + nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331511, implementat în perioada 1.06.2025-31.08.2026. Activitatea s-a desfășurat sub tema *Școala care învață- transformarea culturii organizaționale*, 10.06.2026
- Participare la workshopul de bune practici, diseminare valorizare a proiectelor eTwinning- eTwinning- *Proiecte care inspiră, rezultate care transformă*, organizat de Liceul Energetic, 18 iunie 2026.
- Participare la workshopul de formare a competențelor profesionale privind conceoerea, structurarea și redactarea formularelor de candidature Erasmus+ în domeniul educației școlare, în concordanță cu prioritîțile programului Erasmus +- *De la idee la finanțare : training de scriere a aplicației Erasmus+- Domeniul Educație școlară*, 19.01.2026
- Participare la conferința interjudeteană *"Integrarea elevilor în societatea modernă"*, cu lucrarea « *Cauze perturbatorii în comportamentul elevului* » de la Liceul "Dimitrie Filișanu », Filiași, 16.12.2025.
- Organizator al conferinței interjudețene "Integrarea elevilor în societatea modernă", Filiași, 18 dec. 2025
- Participare la masa rotundă județeană *Voluntariat și acțiuni comunitare*, organizat de Școala Gimnazialaă Mihai Viteazul Craiova, 23.01.2026.
- Am finalizat cursul online *Exploratorii emoționali*,, 9 martie 2026
- Participare la conferința națională *DIGITREND-Educația în transformare*, din cadrul proiectului *DIGITREND-Tendințe digitale în educație,* 27 martie 2026.
- Participare la simpozionul național *Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar și social,* organizat la școala Mărgăriteşti, Olt, 4 iunie 2026
- Participare la simpozionul național *Strategii și practici metodice pentru dezvoltarea educației incluzive în învățământul preuniversitar*, 12 iunie 2026.
- Participare la simpozionul internațional "*Stop violenței și bullyingului"*, școala Răzvad, jud. Dâmbovița", 12 02.2026.
- Participare la conferința interjudețeană *Inovație și excelență în învățământul secolului 21. Abordări și soluții,* 10.02.2026, C.N. Militar "Tudor Vladimirescu".
- Membru în Comisia de organizare și desfășurare a Evaluarii Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026.
- Participare la masa rotundă națională *Limbile moderne pe coordonate europene* , Școala gimnazială Sadova, 20.02.2026
- Premiul I la concursul județean de recitări și creații literare *Simbolurile primăverii* cu elevul Gherghină Gabriel Luca, din clasa a V-a, mențiune cu eleva Moraru Antonia, clasa a V-a și premiul special Mihai Nicolas Casian, clasa a V-a.

- Premiul al III-lea la concursul județean « La lecture en fête », cu elevul Gherghină Luca și mențiune cu elevul Raliță Ciprian, clasa a IX-a A, la acelasi concurs.
- Premiul I la concursul județean de recitări și creații literare *Simbolurile primăverii* cu eleva Militaru-Cismaru Gabriela, clasa a X-a A.
- Mențiune la concursul județean *Franmaths* cu elevul Ștefan Mihai-Răzvan, clasa a V-a, și premii speciale la același concurs cu elevii Constantinescu Radu, Gherghină Gabriel Lucași Bîzoi Daria Maria, clasa a V-a.
- Am prezentat oferta de școlarizare pentru învățământul liceal din cadrul Liceului Energetic Craiova, încheind un contract de parteneriat cu Liceul *Tudor Arghezi.*
- Profesor asistent in Comisia de organizare a examenului national de Bacalaureat 2026 din Centrul de Examen de la Liceul *Charles Laugier* Craiova, sesiunea iunie.

Prof. COSTEA LUMINIȚA- limba română

- Membru în Comisia pentru strategia nationala a activitatilor comunitare;
- La Lectoratul cu parintii a susținut referatul cu tema "Drogurile si efectele lor" ;
- A colaborat cu DGASPC Dolj, care monitorizeaza activitatea educativa a elevului Stroe Andrei Bogdan.
- redactarea, susţinerea şi discutarea, la nivel de catedră, a referatului: *Receptarea textului literar descriptiv*
- A participat la mesele rotunde organizate la nivelul catedrei
- Coordonator al activitatii *Lectura si literatura,* ce a avut ca obiectiv central sa motiveze elevii pentru lectura si sa le formeze competente de lectura pe termen lung - 14 februarie , cu ocazia Zilei Nationala a Lecturii;

- Profesor examinator la Bacalaureat - proba de evaluare a competentelor lingvistice de comunicare orala in limba romana;
- Evaluator la simularea judeteana/națională a Examenului de bacalaureat;
- Membru în **Comisia pentru strategia nationala a activitatilor comunitare;**
- A participat la două acțiuni de voluntariat în cadrul proiectului școlar « Dăruind vei dobândi » ce s-au desfășurat la căminul de bătrâni « Sfânta Maria » din Craiova, decembrie 2025 și aprilie 2026;
- A fost preocupată de reuşitele elevilor,de evaluarea permanentă şi pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea națională la disciplina Limba și literatura română .În acest an, procentul de promovabilitate a elevilor, la clasa a VIII- a, a fost de 9o% .

Prof. TOANĂ IRINA-limba română

- utilizarea metodelor active în activitatea de învăţare, evidenţiate atât prin observarea
- lecţiilor şi prin chestionarele aplicate elevilor, cât şi prin diseminarea rezultatelor în cadrul activităţilor metodice, prin sesiuni de comunicări şi prin publicaţii;
- utilizarea experienţei individuale şi a achiziţiilor anterioare de învăţare a elevilor prin evidenţa elevilor cu nevoi speciale (Ilie Alexandru - clasa a VIII-a, Jianu Fabian- clasa a XII-a A) şi a celor capabili de performanţă , activitatea diferenţiată, activitatea de grup pentru dezvoltarea abilităţilor de formare, activitatea suplimentară pentru performanţă,
- În domeniul realizării activităţilor extracurriculare, centrul de interes l-a constituit realizarea de activităţi extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituţionale şi comunitare.
- A participat la nivelul catedrei cu referatul **"Receptarea textului literar descriptiv";**
- Participarea la mesele rotunde organizate la nivelul catedrei;
- A absolvit cursul ***Educație antreprenorială***, cu durata de 60 de ore, 20 de credite.
- A participat la workshopul dedicat schimbului de bune practici privind integrarea instumentelor digitale în activitatea didactică;
- A participat ca profesor evaluator la simularea examenului pentru Evaluarea naţională;
- Administrator de test la Evaluarea Națională, clasa a VI-a;
- A participat ca profesor examinator la probele de evaluare a competenţelor lingvistice

din cadrul Examenului de Bacalaureat

- A fost preocupată de reuşitele elevilor,de evaluarea permanentă şi pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea naţională la disciplina Limba şi literatura română .În acest an, procentul de promovabilitate a elevilor, la clasa a VIII- a, a fost de 88 ; dintre cei 23 de elevi care au obţinut medii peste 5, 10 elevi au avut note peste 8.50.
- Coordonator al activităţii ***Lectura si literatura,*** ce a avut ca obiectiv central să motiveze elevii pentru lectura si sa le formeze competente de lectură pe termen lung- 15 februarie
- Participarea cu elevii la actiuni de prevenire si combatere a violentei, de prevenirea şi combaterea consumului de tutun, alcool şi droguri (Centrul de Evaluare, Prevenire şi Combatere Antidrog Craiova) etc.

Prof. ŞERBAN ALINA-limba română

1.Participarea la programele de formare continuă/perfecționare:

- Simpozionul judeţean "Educaţia-drumul spre cunoaştere" ;
- Conferința Națională "Promovarea educației de calitate în învățământul românesc în concordanță cu cerințele europene" ;
- Simpozion Național "Violența școlară-Agresivitatea la copii/Managementul cazurilor de violență/Strategii de prevenire și de combatere";
- Simpozionul internațional "Un mediu curat păstrează biodiversitatea Planetei".
- Participare la Curs Erasmus+KAI "Creating Safe School- From bulling Prevention to Belonging " in Ohrid, North Macedonia, Erasmus+KAI learning agreement – Mobility ID: 31511-MOB001, Project code: 2025-1-R001-KA121-SCH-000331511, perioada de desfășurare:25-29.05.2026.

2.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale:

- Proiectul Educațional Național "Necenzurat" , în parteneriat cu Antidrog;
- Proiect Educațional Național/Simpozion Național"Violența școlară-Agresivitatea la copii/Managementul cazurilor de violență/Strategii de prevenire și de combatere";
- Proiect educațional "Autocunoaștere și dezvoltare personală";
-Organizator al workshop-ului "Erasmus+VET - Vocațional Education and Training-dezvoltarea competențelor profesionale, personale și europene prin stagii de practică , formare și scchimb de experiențe în țări europene";
-Workshopul"De la idee la finanțare: training de scriere a aplicației Erasmus + - Domeniul Educație școlară";
-Workshopul"Erasmus+pentru schimb de bune practici, organizat în cadrul Proiectului Erasmus+nr.2025-1-RO1+KA121-SCH-000331511, implementat în perioada 01.06-31.08.2026, parte a Acreditării Erasmus +în domeniul Educației Școlare (SCH), cod de acreditare 2023-1-RO1-KA120-SCH-000190316;
- participare cu articolul "Arta creației literare, pași spre Performanță"în publicația electronică "Pași spre performanță:Resurse și Activități pentru Educația de calitate".
-Workshopul de bune practici, diseminare și valorizare a proiectelor eTwinning- eTwinning- "Proiecte care inspiră, rezultate care transformă";
-Parteneriat educațional cu Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Craiova, 18.05.2026.
- publicarea unor articole pe platforma e-learning, www.genialii.eu, resursă educațională deschisă (RED).
- Organizator în Comisia de evaluare în cadrul proiectului interdisciplinar Formidabilii Plus.
- profesor organizator al Concursului Interdisciplinar "Formidabilii"(premiul I, II și III);
-premiul II (98 puncte) la Concursul internațional "Basmele Reginei Maria"- calificare la etapa internațională;(2024-2025), premiul special la Concursul internațional "Basmele Reginei Maria"(2025-2026);
- premiul I, II și III la Concursul județean de poezie "Adrian Păunescu", etapa a III-a, calificare la etapa interjudețeană;
- premiul I și II la Concursul județean "Eco-Școala pentru viitor", ediția a V-a, secțiunea II - Ecoul naturii (creații literare în limba romană);
- profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională și de Bacalaureat;

-a luat parte la activități extracurriculare care au avut ca scop prevenirea și combaterea violenței.
- a participat la Programul educațional jud ețean „Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying";
- a participat la Proiect educațional județean"Prevenirea și combaterea actelor de violență";
-a participat șa Proiectul educațional interdisciplinar "Formidabilii Plus", etapa a III-a.
-a participat la -Proiect educațional "Stop bullying-ului - O clasă fără bullying";
- Conferință Națională "Elevii cu C.E.S în context Bullying", ediția a III-a - participarea cu lucrarea"Efectul bullingului asupra elevilor cu C.E.S".

Prof. DRĂCEA MARIA- limba română

- *A întocmit la timp documentele de proiectare, prin respectarea programei școlare, pe baza evaluării inițiale și a respectării particularităților de vârstă/ nevoilor elevilor;*
- *A realizat proiectarea activităților și mapa profesorului cu toate componentele acesteia;*
- *A fost asigurată corelarea cu obiectivele curriculare;*
- *A utilizat resursele informaționale existente pentru a realiza studiul individual;*
- *A realizat și actualizat portofoliul profesional și dosarul personal;*
- *A manifestat o atitudine morală și civică, respectând și promovând deontologia profesională.*
- *A folosit metode active și am selectat activități de învățare, existând un mecanism de (auto)evaluare a eficienței metodelor aplicate;*
- *Astfel, în activitățile metodice a prezentat activităţi integrate, cu ajutorul metodelor și procedeelor învățate;*
- *Limbajul a fost adaptat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;*
- *Modul de transmitere a informațiilor a fost diversificat;*
- *A ales materialele auxiliare în funcție de profilul colectivului de școlari, fiind integrate rațional în demersul didactic. A realizat majoritatea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare;*
- *Activitățile planificate au fost realizate la timp și întocmai;*
- *A utilizat în activități materiale și mijloace de învățământ specifice domeniul de învățare;*
- *A respectat indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în uz și tuturor prevederilor legale privind drepturile omului.*
- *A utilizat eficient evaluările inițiale si cele de progres; pentru fiecare competență am elaborat indicatori și discriptori de performanță, potrivit standardelor curriculare de performață;*
- *Evaluarea inițială a realizat-o la începutul anului școlar, sub forma unor teste, pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților, dar și pentru a determina, în funcție de profilul grupei, ritmul desfășurării activității, în baza căruia să-mi proiectez planificarea săptămânală și semestrială;*
- *Evaluarea continuă a realizat-o permanent prin mai multe modalități;*
- *Evaluarea sumativă a realizat-o la finalul semestrului;*
- *A înregistrat activitățile de evaluare în portofoliu și am comunicat rezultatele prin mijloace de comunicare.*

A parcurs temele din programă conform planificărilor.

Rezultatele la învățătură la clasele IX B, IX C, XI B, XII B, XI seral, XII seral se încadrează între 5 și 9. Toți elevii au promovat.

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- Cursul de formare a comptențelor digitale de bază pentru cetățeni, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman", Craiova, 25 februarie 2026.

- membru în comisia de evaluare la concursul județean de recitări și creații literare „Simbolurile Primăverii", ediția I, Liceul Energetic, 27 martie 2026.

- participarea la cea de-a XXVIII-a ediție a conferinței online „Copilul tău, Campion la Viață", cu tema „STOP BULLYING: cum îmi învăț copilul să se apere când eu nu sunt lângă el", 26 martie 2026.

- publicare cronică literară cu titlul *Bunica Liuba și firele magice ale amintirii* în revista culturală *Mozaicul*, nr. 5/ 2026, p. 9.

- participare la simpozionul național „Strategii și practici metodice pentru dezvoltarea educației incluzive în învățământul preuniversitar", Liceul Energetic, 12 iunie 2026.

- A respectat și a realizat integral și la timp atribuțiile stabilite în fișa postului, a tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MECTS, Consiliul Local.

- A respectat sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizare.

Prof. VÂLCU GABRIELA-limba engleză

- a realizat întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit;
- a întocmit planurile unităților de învățare până la termenul stabilit;
- a realizat întocmirea proiectarea activității didactice pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor;
- a realizat personalizarea documentelor prin elemente de originalitate precum: concepte, termeni-cheie etc.

-a realizat proiectarea activităților extracurriculare în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale elevilor, cu prioritățile identificate și stabilite prin documentele manageriale la nivelul unității școlare. A organizat la nivelul clasei a X-a o activitate, cu ocazia Zilei Culturii Naționale, cu tema "Eminescu în traducere"

- a participat la activități în cadrul în programului educațional *Școala Altfel*, respectiv *Săptămâna Verde* Software Open Sourse, în mod didactic, care exced scopului prelucrării datelor cu caracter personal;
- în cadrul orelor a asigurat accesul elevilor la platformele educative Kahoot sau LiveWorksheets pentru construirea în comun, a resurselor și experiențelor de învățare, care să permită și învățarea la distanță pe platformele educaționale utile;
- a implicat elevii în activități practice și aplicative ce promovează studiul individual și de echipă, în rezolvarea unor sarcini de lucru (proiecte și prezentări pe teme de literatură și cultură anglo-americană)
- a utilizat procedee și instrumente utile în formarea deprinderii de documentare individuală sau de grup: referate, studii de caz, portofolii, etc.

-predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare, realizând astfel majoritatea obiectivelor curriculare asigurând un caracter aplicativ al acestora.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Program pentru dezvoltare profesională continuă Abilitare curriculară pentru educație timpurie, CCD
- Dolj 27.102025-12.11.2025, 80 ore, 27 credite transferabile
- Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni 23.01.2026-23.02.2026
- Curs DIGIPED, Universitatea Valahia Târgoviște ianuarie-martie 2026
- Curs de formare continuă „New Approaches to Teaching English through Conversation and Creative
- Writing" organizat de CCD Dolj, în perioada 23.02-05.03.2026;
- Curs Școala Resurselor Regenerate: Educația Ecologică Aplicată, Mindovia Training, ianuarie-februarie 2026, 24 ore
- Curs Copilul meu este diferit, CJRAE Dolj, 23.02.2026-09.03.2026, 18 ore
- Curs Exploratorii emoționali, Teach for Romania, martie 2026, 25 ore

- A fost profesor organizator al Olimpiadei de limba engleza - faza pe școala, faza locală, faza județeană 2026
- Profesor evaluator la Olimpiada de limba engleza - faza pe școală, faza locală, faza județeană 2026
- Membru în Comisia de organizare a Concursului județean "Simbolurile primăverii"
- Premiul I concursul My Mother goes the Extra Mile, Universitatea din Craiova, elev Florea Ștefania
- Premiul I Concursul județean "Simbolurile primăverii", elev Smaranda Armando
- Premiul II Concursul județean "Simbolurile primăverii", elev Florea Ștefania
- **Conferințe**
- Conferința internațională Multidisciplinary design of parent and teacher training to prevent peer bullying, prin Proiect Erasmus+, Facultatea de Psihologie și Stiințe ale Educației, Universitatea din București, 22.10.2025
- Conferința internațională Wellbeing în școală: elevul și profesorul în centrul educației, Școala Gimnazială Particulară Ethos Craiova, 13.02.2026
- Conferința Națională Copilul tău, campion la viață, Shakespeare School, 09.10.2025
- Conferința Națională Educația ECO 360 – Dezvoltarea conștiinței ecologice în școli, Mindovia Training, 20.02.2026
- Conferința Națională Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii, Mentorat Litera, 24.03.2026
- Conferința Națională Managementul învățării – strategii pentru proges și autonomie, Mentorat Litera, 27.03.2026
- Conferința Națională DIGITREND – Educația în transformare, 27.03.2026
- Conferința Interjudețeană Inovație și excelență în învățământul secolului 21 abordări și soluții 10 februarie 2026
- Conferința Interjudețeană Schimb de bune practici în privința prevenirii și combaterii bullying-ului în ecosistemul școlar, CCD Dolj, Școala Gimnazială Malu Mare, Fundația Amazonia
- **Simpozioane**
- Simpozion Internațional Exemple de bună practică în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, CJRAE Dolj
- Simpozion Internațional Stop violenței și bullyingului!, 12 februarie 2026
- Simpozion Internațional Noi abordări educaționale prin proiectele Erasmus+ ediția a VI, 10 februarie 2026
- Simpozion Internațional AI, Ethics, and Humanism in Education, 25 ianuarie 2026
- **Mese rotunde**
- Masa rotundă județeană Învățare și predare activă - de la teorie la practică, ediția a V-a, 19 ianuarie 2026
- Masa rotundă județeană Învățare și predare activă - de la teorie la practică, ediția a V-a, 19 ianuarie 2026
- Masa rotundă județeană Voluntariat și acțiuni comunitare, Școala Gimnazială Mihai Viteazul Craiova, 23.01.2026
- Masa rotundă Management, politici și strategii educaționale europene, din data de 12 martie 2026 la Liceul Voltaire;

A organizat și desfășurat activități de învățare interactivă în mediul online, utilizând numeroase metode interactive realizate cu ajutorul T.I.C;
- A parcurs împreună cu elevii clasei a X-a numeroase teste grilă și fișe de lucru, regăsite pe Platforma educațională Kahoot, în format electronic, testele grilă putând fi parcurse într-un timp limită, utilizându-se o evaluare a răspunsurilor rapidă, elevii obținând rezultatul în câteva secunde, având un feed-back rapid.

Prof. CONSTANTINESCU OANA-limba engleză

- A fost profesor examinator in cadrul probei de evaluare a competențelor lingvistice intr-o limba de circulatie internationala studiata pe parcursul invatamantului liceal (2 iunie 2026)
- S-a implicat, in calitate de voluntar sau colaborator in diferite parteneriate educationale si activitati extracurriculare cum ar fi :„Daruind,vei dobândi, "Sfintele Paști" la Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilități *Sf.Maria* -programul de Actiune Comunitara desfășurat in Craiova, din cadrul SNAC.
- A participat la Masa Rotunda Judeteana *Invatare si Predare Activa – de la Teorie la Practica,in data de 19 ianuarie*, organizat de Colegiul Național Tudor Vlladimirescu, Craiuova
- A participat la workshopul „*Gamification si Invatarea Bazata pe Joc-Inovatie in Educatie*, desfasurat in data de 3.03. 2026, la Craiova.
- A participat in calitate de membru si organizator in Comisia Județeana de Organizare, Evaluare si de solutionare a Contestațiilor a Olimpiadei Naționale de Limba Engleza, Etapa Judeteana, care s-a desfășurat la Liceul Energetic Craiova, in data de 14.03 2026.
- A participat la promovarea ofertei educationale atat la nivel local, cat si la nivel judetean.
- A participat la concursuri locale/judetene, obtinand diferite premii cu elevii claselor a V a si a X a (concursul Lexicon), desfasurat la Colegiul National *Carol 1*.
- A fost profesor asistent in Comisia de Organizare si de administrare a Evaluarilor Nationale la finalul claselor a II a, a IVa, a VI-a, la Liceul Energetic-29.04.2026.
- A facut parte in calitate de evaluator si organizator in cadrul Concursului interjudetean, interdisciplinar de creatie si joc lingvistic in lb engleza *Spelling Rules,etapa interjudeteana,desfasurat* in data de 9.05,2026,la Colegiul National Elena Cuza
- A participat ca membru in Comisia de organizare si desfasurare a concursului judetean de recitari si creatii literare *Simbolurile Primaverii, editia 1, desfasurat la Liceul Energetic*
- A participat la Workshopul de bune practici,diseminare si valorizare a proiectelor e Twining- *Proiecte care inspira,rezultate care transforma*, organizat de Liceul Energetic Craiova (18 iunie 2026)
- A participat ca prof asistent,in cadrul Comisiei de organizare si desfasurare a Evaluarii nationale pt elevii clasei a VIII-a, desfasurat la Liceul Energetic Craiova.
- A fost profesor asistent in Comisia de organizare a examenului national de Bacalaureat 2026 din Centrul de Examen de la Liceul Charles Laugier Craiova, sesiunea iunie.
- Am participat in calitate de prof evaluator la lb engleza,in cadrul Comisiei de examinare si evaluare a cunoștințelor de limba moderna pentru ,editia admiterea in anul scolar 2025-2026 la clasele cu regim bilingv de predare a unei lb de circulatie internationala, organizat in data de 19.05.2026 ,la Liceul Tehnologic Transporturi Cai Ferate Craiova.
- Ca profesor titular de lb engleza, am incercat sa ma achit de toate activitatile ce reies din fisa postului, am completat la timp toate documentele prevazute de lege, am respectat si aplicat Regulamentul Intern, in calitate de coordonator si organizator la diferite parteneriate ce si au propus si promovarea imaginii scolii. Am participat si la promovarea ofertei educationale in scoala, dar si in afara scolii.

Prof. POPA CRISTINA-MIHAELA-limba engleză

- În anul şcolar 2025-2026 am colaborat la buna desfăşurare a activităţii de la biblioteca şcolii, unde, alături de alte cadre didactice, am desfăşurat numeroase activităţi, am ajutat la întocmirea listelor cu manuale şcolare şi am refăcut, cu ajutorul unor comenzi de carte aprobate de direcţiune, stocul de dicţionare pentru toate limbile străine predate în şcoală şi, bineînţeles,

pentru limba română. De asemenea, s-a implicat în buna organizare şi desfăşurare a celor două faze ale olimpiadei de limba engleză.

- Pentru faza pe şcoală am elaborat, împreună cu colegele din catedra de limbi moderne, subiecte care să dovedească cunoştinţele dobândite de elevi în decursul anului şcolar, respectând programa şcolară avizată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, dar în acelaşi timp, subiecte care să îi departajeze clar şi obiectiv astfel încât la următoarele faze (faza locală şi faza judeţeană) să participe elevii cu adevărat pregătiţi şi cu şanse reale de calificare
- În anul şcolar 2024-2025, Liceul Energetic a fost gazda mai multor concursuri şi olimpiade desfăşurate la nivel judeţean, dar şi naţional. Astfel, a participat la olimpiade locale si judetene în calitate de profesor supraveghetor.
- A organizat in colaborare cu catedra de limba română concursul judetean „Cangurul lingvist".
- În cadrul concursului „Cangurul Lingvist", secţiunea limba engleză, a ajutat la buna desfăşurare a concursului, participând cu elevi de la clasele la care a predat, mulţi dintre aceştia reuşind performanţa de a câştiga punctaje foarte mari la această secţiune.
- Împreună cu profesorii de limba engleză a organizat un alt concurs pe această disciplină, „Concurs de cultura si civilizatie engleza", la care au participat elevi de la numeroase clase, inclusiv elevi de la ciclul primar.
- A organizat o activitate dedicată sărbătorii specifice americanilor, Halloween. Această activitate a cuprins o sesiune de referate şi câteva jocuri specifice sărbătorii, stârnind un interes deosebit pentru elevii participanţi.
- În privinţa activităţilor legate de dezvoltarea profesională personală, a participat in anul şcolar 2025-2026 la un curs de evaluare a manualelor pentru ciclul primar, organizat la Şcoala nr. 22 „Mircea Eliade".
- De asemenea, a participat în incinta Colegiului Naţional Carol I la expoziţia de carte şcolară însoţită de prezentarea ultimelor noutăţi în domeniul manualelor de limba engleză, franceză şi spaniolă, organizată de editura Fischer Educational din Bucureşti.
- A fost prezentă şi la diverse seminarii organizate in capitală.
- A participat la conferinţa profesorilor de limba engleză din România care s-a organizat la Bucureşti de către The Educational Center, Exclusive reprezentative for Oxford University Press in Romania. O altă editură binecunoscută de către profesorii de limba engleză, Pearson Education Longman, a organizat în Bucureşti un seminar cu tema „Teaching literature", în cadrul căruia a reprezentat Liceul Energetic.
- A fost desemnată profesor de consiliere şi orientare la clasa a VII-a A si a avut grija de toate sarcinile şi responsabilităţile care s-au impus: păstrarea curăţeniei în sala de clasă; în cadrul şedinţelor cu părinţii le-a prezentat acestora situaţia şcolară a elevilor; a verificat în continuare elevii care stăteau în cămin şi s-a ocupat de predarea situaţiilor cu absenţe pentru elevii care au beneficiat de burse scolare.

Prof. ŢÎRCOMNICU DANIELA SIMONA-limba franceză

- A organizat şi realizat parteneriate educaţionale cu următoarele şcoli: Şcoala Gimnazială Mihai Viteazul Craiova, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuşi Craiova, Şcoala Gimnazială Ion Creangă Craiova, Şcoala Gimnazială Mărgăriteşti, judeţul Olt, CSEI Balş, judeţul Olt, Şcoala Gimnazială Ioneşti Vâlcea, Şcoala Gimnazială Vlaicu Vodă Slatina, judeţul Olt;

-A iniţiat şi coordonat proiecte educative, precum concursurile judeţene „Voyage des Mots" (limba franceză), „Aventuri geografice" (geografie), „Flori de Mărgăritar" (muzică), „Micii Artişti pe Scenă" (teatru), Simbolurile Primăverii (recitare de poezie în limba română, franceză şi engleză)

- A organizat simpozioanele naţionale „Strategii la nivelul factorilor educaţionali privind combaterea absenteismului şi abandonului şcolar", „Combaterea comportamentelor de tip bullying în mediul şcolar", „Strategii şi practici metodice pentru dezvoltarea educaţiei incluzive în învăţământul preuniversitar;
- A organizat şi participat la activităţi de voluntariat în parteneriat cu Asociaţia *Aurora*

Hurezani;

- A valorificat competențele dobândite la cursul Erasmus + Creating safe schools: form Bullying prevention to belonging prin implementarea unor activități și strategii educaționale menite să promoveze un climat școlar sigur, incluziv și bazat pe respect reciproc.;
- A redactat articole metodico – științifice în reviste/ lucrări de specialitate.
- A participat la activități metodice organizate la nivel de ISJ in cadrul cercului de lb franceză unde a prezentat urmatoarele referate*: Motiver les élèves à apprendre le français: strategies et activités efficacies* și *La competence interculturelle dans l'enseignement du FLE;*
- A organizat activități metodice conform programului CCD, fiind formator al cursului *Managementul situațiilor de criză și prevenirea conflictelor în școala virtuală*;
- A coordonat următoarele parteneriate educaționale: *Fără abandon, cu șanse!, Fii parte din schimbare!, Reciclează, protejează, trăiește verde, Diversitate și toleranță, Economia începe cu noi, Călătorie în lumea emoțiilor, Prietenie și solidaritate, Părinți active, copii fericiți, Fii prieten, nu agressor!, Tinerii și moștenirea culturală, Fiecare copil contează, Joacă-te, mișcă-te, trăiește frumos!*
- A promovat oferta educațională la nivelul școlii și nivel local la Școala Gimnazială Mihai Viteazul Craiova, făcând parte din echipa de promovare a ofertei educaționale;
- A participat și am obținut premii cu elevii la concursurile județene, interjudețene, internaționale: *Flori de Mărgăritar* (premiul I – Negrilă Adela), *Curcubeul faptelor bune* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II – Negrilă Adela), Mărțișorul – *Simbolul Primăverii* (premiul II – Negrilă Adela), *Caragiale, între trecut, prezent și ... viitor* (premiul II – Petcu Andra), *Francofête* (premiul special – Belei Debora), *ECO - Școala pentru viitor* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II – Belei Debora, mențiune – Negrilă Adela), Les amis francophones (mențiune - Brînzan Cătălina), *Micii Artiști pe Scenă* (premiul I – trupa Les Petits Artistes), *Magia poveștilor* (premiul I – Petcu Andra, premiul I – Belei Patricia, premiul II – Brînzan Cătălina), *Ready pour le français* (mențiune – Brînzan Cătălina), *Simbolurile Primăverii* (premiul I – Negrilă Adela, premiul I Belei Debora, mențiune – Brînzan Cătălina), *Noël dans le monde francophone* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II – Negrilă Adela), *La lecture en fête* (premiul I – Brînzan Cătălina), *Arts et Artisanats. Le temps de Noël* (premiul I – Belei Debora, premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II – Mihai Alicces,), *Unitate în diversitate* (premiul III – Brînzan Cătălina), *La poésie du plumier* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul I – Belei Debora, premiul II – Ghetti Daniel), *Soirées de nacre* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul III – Negrilă Adela) *Le voyage des mots* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II – Stănculescu Zian, premiul III – Negrilă Adela), *Si eu sunt francofon* (premiul I – Brînzan Cătălina, mențiune – Belei Patricia Debora), *Miracol de Crăciun* (premiul I – Belei Debora, premiul II – Negrilă Adela), *Vive la francophonie* (premiul II – Brînzan Cătălina, premiul III – Belei Patricia Debora), *Les couleurs de la Francophonie* (premiul I – Belei Debora, premiul III – Petcu Andra), *Poésie –Perle de la pensée* (premiul I – Brînzan Cătălina, premiul II;
- A participat la simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere, workshopuri, webinarii desfășurate la nivel județean, interjudețean, regional, național și internațional

Responsabil Comisie limbă și Comunicare,
prof. Liliana Hoancă

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2025-2026 au avut drept scop implementarea unui învățământ modern, care să se bazeze pe dezvoltarea gândirii, formarea atitudinii și comportamentului, promovarea personalității elevului, instruire și educație în același timp.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 membrii comisiei metodice „Om şi societate" şi-au desfăşurat activitatea în deplină concordanţă cu planul managerial şi obiectivele stabilite.

Prin activităţile desfăşurate s-a urmărit: promovarea unui act didactic de calitate, creşterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în aceste arii curriculare, prevenirea eşecului şcolar şi stimularea performanţei.

Toate cadrele didactice membre ale comisiei şi-au realizat la timp şi în deplină conformitate cu reglementările şi programa şcolară documentele manageriale, planificările, au realizat evaluări corecte, obiective, în deplină concordanţă cu procesul de predare-învăţare, elaborând şi aplicând diferite instrumente de evaluare, au manifestat preocupări pentru pregătirea şi formarea profesională, participând la diferite activităţi de formare.

La toate disciplinele din aria curriculară „Om şi societate" s-a înregistrat în anul școlar 2025-2026 o promovabilitate și o frecvență destul de bună a elevilor.

ORGANIZAREA / IMPLICAREA / REZULTATE ALE ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Conform programului de activităţi, stabilit la începutul anului şcolar, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- ***Reorganizarea comisiei metodice şi reînnoirea bazei de date a membrilor comisiei*** - septembrie 2025.
- ***„Ziua Holocaustului în România"*** – 9 Octombrie 2025 – activităţi dedicate Zilei Naţionale de Comemorare a Holocaustului: s-au prezentat materiale despre semnificatia Zilei de 9 Octombrie, Ziua Holocaustului în Romania, s-au vizionat materiale video , s-au purtat discutii despre cauzele, formele de manifestare si consecintele acestui genocid, s-au amenajat expozitii tematice si de carte. La finalul activității elevii au transmis mesaje si îndemnuri la pace, toleranță, respect si convietuire pasnica intre oameni, indiferent de rasa, religia, etnia pe care o au, demonstrand ca au inteles aceasta lectie trista a trecutului. Organizatorul activităţii a fost prof. Dan Popa.
- ***„24 Ianuarie – Trecut , prezent , viitor"*** - activităţi educative dedicate sărbătoririi a 167 de ani de la Unire: rememorarea momentelor istorice care au dus la realizarea Unirii Principatelor Române, sublinierea importanţei domniei lui Alexandru Ioan Cuza în edificarea statului

român modern, s-au recitat versuri dedicate Unirii şi s-au amenajat expoziţii dedicate evenimentului. Organizatorul activităţii a fost prof. Dan Popa.

- ***Simpozion naţional „Sănătatea Pământului - Sănătatea mea”***, 8 decembrie 2023 – organizator şi participant alături de cadre didactice din cadrul Colegiului Naţional Militar Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- ***Simpozion judeţean „Tradiţii şi obiceiuri în spaţiul european”***, 05 decembrie 2023 – Liceul Tehnologic Constantin Brâncuşi, Craiova – prof. Ramona Mazilu.
- ***Conferinţă judeţeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”***, desfăşurat de Liceul Tehnologic Constantin Brâncuşi, Craiova, 14 noiembrie 2023 – prof. Ramona Mazilu.
- ***Concursul „Ziua Educaţiei Financiare”*** – menţiune, elevi coordonaţi de prof. Ramona Mazilu.
- ***Concursul „Spirit Antreprenorial”*** – premiul I, elevi coordonaţi de prof. Ramona Mazilu.
- ***Masa rotundă naţională „Feeria sărbătorilor de iarnă”***, 08 decembrie 2023, Scoala Gimnazială Petrache Poenaru, Brădeşti, Dolj, prof. Ramona Mazilu.
- ***Dezbatere naţională „Natura din perspectivă interdisciplinară”*** – 12 decembrie 2023, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuşi, prof. Ramona Mazilu.
- ***Masă rotundă judeţeană „Învăţare şi predare activă – de la teorie la practică”*** – 22 ianuarie 2024, CNM Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- ***Simpozion interjudeţan „Reducerea violenţei şi abandonului şcolar”*** – 30 ianuarie 2024, liceul Constantin Brâncuşi, prof. Ramona Mazilu.
- ***Conferinţa interjudeţană „Fenomenele de bullying şi cyberbullying, prevenirea bullying-ului şi cyberbullying-ului în mediul şcolar”***, 31 ianuarie 2024, CNM Tudor Vladimirescu, prof. Ramona Mazilu.
- ***Simpozion naţional „Activităţile extracurriculare, poartă spre cunoaştere*** – 7 noiembrie 2023, Liceul Constantin Brâncuşi, prof. Ramona Mazilu.
- ***"Let's do it, Romania!"*** – Ziua internaţională a curăţeniei – 21 septembrie 2024, participare la activitatea de ecologizare în împrejurimile oraşului Craiova, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Diversitatea lingvistică în context European"*** – ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR – 26 septembrie 2024, clasa a VI-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Mişcare pentru sănătate"*** – ZIUA MONDIALĂ A MERSULUI PE JOS, drumeţie în pădure" – 03 septembrie 2024, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.

- ***"Ziua Națională a României în imagini și culori"*** – Prezentări PPT, Vizionare materiale video, Panouri tematice – 01 decembrie 2024, clasele V-VIII, prof. Alina Băltăreţu.

- ***"Voluntariada copiilor"*** – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI, Dezbatere pe tema „Rolul activităților de voluntariat în dezvoltarea personalității elevilor", Organizarea unor activități de voluntariat; Studii de caz – 05 decembrie 2024, clasa VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Darul de Crăciun"*** – Împodobirea bradului, Dezbatere pe tema „Tradiții și obiceiuri la români" Spectacol festiv-audiție colinde – 30 ianuarie 2025, clasele V-VIII, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Violența este arma celor slabi"*** – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ, Dezbateri, desene, Concurs de sloganuri Panouri tematice – 30 ianuarie 2025, clasele V-VIII, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Împreună facem Internetul mai bun!"***– ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET, Prezentări PPT, Studii de caz – 10 februarie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Apa - sursa vieții"*** – ZIUA MONDIALĂ A APEI – experimente, desene, confecționare de fluturași – 22 martie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Schimbările climatice - o provocare a lumii modern"*** – vizionare de ppt și filmulețe ecologice cu modificările climatice – 24 aprilie 2025, clasa a VII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Pădurea - plămânul planetei"*** – discuții, dezbateri, studiu de caz-realizarea de afișe, desene tematice, Vizita în Parcul Romanescu – 25 aprilie 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Alimentele viitorului"*** – vizionare de documentare despre alimetația omenirii în trecut, prezent și viitor – 26 aprilie 2025, clasa a IX-a C, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Tehnologii regenerabile*** – discuții, dezbateri, studii de caz, analiza – 28 aprilie 2025, clasa a X-a C, prof. Alina Băltăreţu.
- ***"Și eu sunt cetățean european!"*** – ZIUA EUROPEI, Dezbateri, Expoziție de desene – 09 mai 2025, clasa a VIII-a, prof. Alina Băltăreţu.

- Conferință județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare", organizată de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși" Craiova în data de 20.11.2025, prof. Ramona Mazilu.
- Conferință Națională „Nu abandonului și violenței", organizată de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși" Craiova în data de 10.12.2025, prof. Ramona Mazilu.
- Conferință interjudețeană „Inovație și excelență în învățământul secolului 21. Abordări și soluții", organizată de Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova în data de 10.02.2026, prof. Ramona Mazilu.
- Proiectul Start2Learn – Finanțe personale – derulat cu elevii clasei a 11 A în perioada 24 noiembrie – 15 decembrie 2025 în parteneriat cu Institutul de Studii Financiare și cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, prof. Ramona Mazilu.

- ***Stagiu de job shadowing*** axat pe observarea metodelor inovatoare de predare a geografiei și management școlar, Mobilitate Erasmus+, mai 2026, Ohrid, Macedonia, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Coordonare mobilitate elevi germane*** – ateliere interculturale și ghidaje geografice locale, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Simpozionul Național „Strategii și practici metodice pentru dezvoltarea educației incluzive în învățământul preuniversitar"*** – strategii de adaptare a conținuturilor geografice pentru elevii cu CES, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***„Săptămâna Verde" – Campania „Eco-Școala și Reciclarea"*** – coordonarea unor ateliere de colectare selectivă a deșeurilor și dezbateri privind amprenta de carbon, amenajarea unui colț verde în incinta școlii și reducerea risipei de resurse, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Expoziție: „Orizontul local – Geografie prin obiectivul foto"*** – fotografiere forme de relief, tipuri de așezări și activități economice locale, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Aplicație practică – „Orientarea în spațiu și lectura hărții*** – Activitate outdoor într-un areal natural local, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Atelier transdisciplinar: „Geografia în farfurie – Globalizarea alimentară"*** – Activitate dedicată claselor de liceu, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Concurs de cultură generală interclase: „Să redescoperim România"*** – Organizarea unui concurs interactiv (folosind platforme precum Kahoot/Quizizz) axat pe geografia fizică și umană a României, adresat elevilor de gimnaziu, prof. Alina Bălțăreţu.
- ***Activitatea 6: Masa rotundă: „Schimbările climatice – de la riscuri globale la efecte locale"*** – Dezbatere argumentată pentru elevi din clasele mari, analizând date climatice recente, fenomene meteorologice extreme din România și măsuri de adaptare urbană, prof. Alina Bălțăreţu.
- 16 decembrie 2025 ***„Întâlnire duhovnicească între elevii clasei a IX-a prof. şi preot la biserica «Sf. Nicolae – Belivacă»"*** organizata de prof. Elena Dolan.
- ***"Tradiţii şi obiceiuri de Crăciun"*** – activitate educativă dedicată promovării obiceiurilor de Crăciun, organizată la clasa a V-a și a VI-a de prof. Elena Dolan.
- ***Parteneriat educaţional – Căminul de bătrâni „Sf. Maria"*** – *prof. Dolan Elena*
- ***Parteneriat educaţional – Şcoală şi biserică,*** „Sf. Nicolae – Belivacă" – *prof. Dolan Elena*
- ***Parteneriat educaţional – Fundaţia „Cuvântul care zideşte"*** – *prof. Dolan Elena.*
- ***"Valorificarea potențialului creativ prin activitățile extrașcolare"*** – Curs, prof. Ciungu Gabriela.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI DE FORMARE/PERFECŢIONARE:

Toți membrii Comisiei și-au îndeplinit responsabilitățile ca diriginți realizând un bun management al clasei de elevi. În cadrul grupului de elevi membrii Comisiei au desfășurat o activitate bazată pe respect, încredere, explicându-le elevilor încă de la începutul anului normele de conduită pe parcursul orelor de curs, fiind în concordanță cu regulamentul intern al școlii.

De asemenea, profesorii din aria curriculară Om și Societate s-au preocupat de buna desfășurare a activității, intervenind ori de câte ori era nevoie în rezolvarea situațiilor conflictuale.

O atenție deosebită au acordat cadrele didactice pregătirii elevilor în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare: geografie, istorie, economie, psihologie, religie.

Responsabil Comisie metodică,
Prof. Elena DOLAN

RAPORTUL COORDONATORULUI DE PROIECTE SI PROGRAME ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, viziunea managerială a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare s-a axat pe proiectarea și implementarea unui pachet complex și diversificat de activități, programe și proiecte educative. Această abordare a urmărit angrenarea motivațională și conștientă a întregului colectiv de elevi, bazându-se pe parteneriatul activ și extins dintre corpul profesoral și actorii-cheie ai comunității locale (Familia, Inspectoratul de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, Biblioteca Județeană, agenții economici de profil și Biserica).

Bilanțul activităților educative formale și non-formale relevă un grad ridicat de complexitate și eficiență, susținut de canale de comunicare deschise și un management riguros. Implicarea masivă a elevilor, cadrelor didactice, părinților și reprezentanților societății civile a demonstrat o tratare matură a actului educațional. Orientarea socio-profesională și integrarea socială optimă a adolescenților au constituit priorități strategice, concretizate prin module tematice aplicate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) și al lectoratelor cu părinții.

De asemenea, profesorii diriginți au manifestat o implicare exemplară în monitorizarea disciplinei, eficientizarea serviciului pe școală și optimizarea climatului ambiental, asigurând un mediu de învățare sigur și stimulativ. Pentru atingerea excelenței educaționale, la nivelul unității de învățământ au fost stabilite și urmărite o serie de obiective de performanță.

2. OBIECTIVE STRATEGICE ALE PROGRAMULUI DE ACTIVITĂȚI

- **Recunoașterea valorică:** Consolidarea statutului activităților extracurriculare ca pilon esențial și obligatoriu în formarea profilului de competențe al absolventului.
- **Inovare didactică:** Promovarea cooperării interinstituționale în scopul diseminării unor bune practici și abordări metodologice non-formale moderne.
- **Echitate și incluziune:** Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la educație și cultură pentru toți elevii, indiferent de mediul de proveniență.

- **Management comportamental:** Reducerea incidentelor de indisciplină și scăderea absenteismului prin monitorizare timpurie și consiliere ecologică.
- **Succes academic:** Creșterea directă a ratei de promovabilitate la examenele naționale și bacalaureat prin corelarea echilibrului emoțional cu performanța cognitivă.
- **Ghidarea timpului liber:** Cartografierea opțiunilor și intereselor elevilor privind petrecerea timpului liber și orientarea acestora spre alternative sănătoase (sport, lectură, voluntariat).
- **Diversificare structurală:** Extinderea și diversificarea continuă a ofertei de activități extrașcolare în acord cu dinamica societății contemporane.

- **Conectivitate partenerială:** Integrarea activă a Liceului Energetic în rețele educaționale regionale, naționale și internaționale (proiecte europene).
- **Calitate sustenabilă:** Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului acțiunilor educative interne pentru creșterea calității acestora.
- **Cresterea retenției:** Creșterea gradului de retenție și participare activă a elevilor din grupuri vulnerabile în viața socială a școlii.
- **Sinergie instituțională:** Eficientizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului și organizațiile nongvernamentale pentru o funcționare societală armonioasă.
- **Parteneriatul Școală-Familie:** Optimizarea relației cu părinții și cooptarea acestora ca parteneri egali în luarea deciziilor educaționale.
- **Educație digitală și financiară :** Dezvoltarea competențelor de siguranță online (cyberbullying) și management financiar personal pentru tineri.

3. ANALIZA S.W.O.T. PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

3.1. Puncte Tari

- **Expertiză internă:** Experiență solidă și recunoscută a colectivului didactic în proiectarea și coordonarea proiectelor educative.
- **Competențe certificate:** Resursă umană înalt calificată, capabilă să identifice, să evalueze și să valorifice valențele formative ale educației non-formale.
- **Ofertă educațională diversă:** Paletă largă și atractivă de programe educative adaptate nevoilor elevilor din mediul liceal și tehnologic.
- **Responsabilitate profesională:** Implicarea activă a majorității profesorilor diriginți în implementarea calendarului de activități la nivelul claselor.
- **Climat interrelațional optim:** Relații interpersonale bazate pe încredere și respect reciproc (diriginte-elev, conducere-cadre didactice, profesori-părinți).
- **Capital de imagine:** Vizibilitate sporită a liceului în comunitatea locală prin mediatizarea succeselor obținute la spectacole, concursuri și competiții.

- **Curriculum flexibil:** Adaptabilitatea disciplinelor opționale (CDȘ) la cerințele pieței muncii și la interesele exprimate de elevi.
- **Securitate instituțională:** Colaborare sistematică cu Inspectoratul de Poliție și Jandarmeria pentru prevenirea delincvenței juvenile și a bullying-ului.
- **Dialog structurat cu familia:** Existența unor structuri reprezentative active (Consiliul Părinților) suplimentate de consultații psiho-educaționale individuale.
- **Socializare comunitară:** Parteneriate solide cu instituții culturale și economice pentru organizarea de excursii tematice, tabere și stagii de practică.

3.2. Puncte Slabe

- **Absenteism parental:** Implicarea scăzută a unor familii în viața școlii și manifestarea unui dezinteres îngrijorător față de anturajul și problemele emoționale ale adolescenților.
- **Deficit de infrastructură:** Spațiu interior insuficient sau lipsa unor săli multimedia dedicate exclusiv activităților non-formale de mare anvergură.
- **Resurse de stimulare limitate:** Absența unor mecanisme financiare sau logistice de recompensare a elevilor și profesorilor implicați voluntar în proiecte extrașcolare.
- **Inerție digitală în monitorizare:** Lipsa unei platforme digitale centralizate pentru monitorizarea în timp real a impactului activităților extrașcolare.

3.3. Oportunități

- **Suport comunitar:** Disponibilitate crescută a autorităților publice locale (Primărie, Consiliul Județean) de a finanța proiecte de tineret.
- **Formare continuă:** Accesul cadrelor didactice la cursuri de specializare în managementul proiectelor europene (Erasmus+, eTwinning).
- **Responsabilizare socială:** Deschiderea mediului de afaceri local spre stagii de mentorat și voluntariat corporativ în rândul elevilor.
- **Dimensiune europeană:** Oportunitatea accesării de granturi internaționale pentru promovarea schimburilor interculturale de tineri.
- **Asumarea leadership-ului:** Context favorabil pentru valorificarea potențialului creativ al elevilor prin delegarea de roluri executive în Consiliul Elevilor.

3.4. Amenințări

- **Presiune curriculară:** Programe școlare naționale supraîncărcate care limitează timpul fizic alocat componentelor educative și recreative.
- **Risc de abandon / Migrație:** Tentația crescută a elevilor din medii defavorizate de a abandona studiile pentru inserția prematură pe piața muncii (internă sau în străinătate).
- **Instabilitate comportamentală:** Creșterea complexității cazurilor de tulburări de comportament pe fondul lipsei de suport familial.

- **Mediu digital toxic:** Impactul negativ al mass-mediei și al rețelelor sociale (TikTok, Instagram) în promovarea unor modele valorice false și a dependenței de ecrane.
- **Lipsa de corelare economică (Idee nouă):** Schimbările rapide din sectorul energetic care pot demotiva elevii dacă oferta școlii nu se aliniază instantaneu cu noile tehnologii (energie verde).

4. EVALUAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2025-2026, Comisia Diriginților din cadrul Liceului Energetic și-a desfășurat activitatea în deplină concordanță cu Planul Managerial stabilit la debutul anului, manifestând totodată o flexibilitate optimă în adaptarea dinamică la cerințele și necesitățile socio-educative apărute pe parcurs. Dimensiunea operațională a acestei comisii a fost definită de următoarele acțiuni strategice:

- Standardizarea procesului de consiliere: La orele de *Consiliere și orientare* s-au respectat cu rigurozitate planificările calendaristice avizate. Tematicile abordate au reflectat fidel Programele Naționale de Consiliere, fiind adaptate minuțios la particularitățile de vârstă și individuale ale colectivelor de elevi. Cadrele didactice au proiectat activitățile din perspectiva consilierii ecologice și preventive, urmărind optimizarea interacțiunilor adaptative ale elevilor cu mediul școlar, corpul profesoral și grupul de semeni.
- Parteneriatul formal cu familia: Ședințele cu părinții s-au derulat periodic, pe clase, conform graficului instituțional prestabilit. În cadrul acestor întâlniri s-au prelucrat normele de conduită și obligațiile legale prevăzute în Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) și în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).
- Rigoare managerială ședințe: Reuniunile metodice ale Comisiei Diriginților s-au organizat în strictă conformitate cu planul de monitorizare, respectând axele tematice derivate din Planul Operațional al unității de învățământ și din Planul Managerial al activității educative.
- Mentorare și mentorat intern: S-au realizat sesiuni sistematice de instruire și consiliere a profesorilor diriginți cu privire la proiectarea corectă a activităților extrașcolare, managementul documentelor școlare obligatorii și metodologizarea corectă a fișei de caracterizare psiho-pedagogică a elevului.
- Diversificare metodologică: S-a încurajat utilizarea unor strategii didactice active, participative și centrate pe elev în cadrul orelor de dirigenție, generându-se un spațiu de dialog securizat în care fiecare adolescent să se poată exprima asertiv, să fie ascultat activ și ghidat eficient.
- Securizarea cadrului juridic: S-a finalizat cu succes procesul de semnare a contractelor educaționale de parteneriat cu părinții / tutorii legali, precum și a protocoalelor de colaborare cu instituțiile partenere menționate în centralizator.
- Monitorizare și evaluare colegială: S-au efectuat asistențe intercolegiale la orele de consiliere și orientare, activitate ce a facilitat schimbul de bune practici și validarea unor metode inovative de management al clasei.

- Dezvoltare profesională continuă: Corpul profesoral a demonstrat un interes susținut pentru autoperfecționare și învățare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning), materializat prin înscrieri la examenele pentru obținerea gradelor didactice și participarea activă la programe de formare continuă acreditate.

5.Activitățile educative școlare și extrașcolare

Activitățile au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educație interculturală, istorie, științe, matematică, cultură generală, etc.

- ***Festivitatea de deschidere a anului școlar 2025-2026***
- ***Activitate de protecția persoanei*** -Reguli de comportament acasă și la școală
- ***Mesajul meu antidrog***- Activități de informare-educare-comunicare cu privire la efectele nocive ale consumului de alcool, tutun, droguri si substanțe cu proprietăți pshihoactive;
- ***"Ziua Curățeniei mondiale***!" ***Let's do it, Romania!*** Activități de ecologizare în imprejurimile orașului Craiova
- ***Ziua Europeană a limbilor moderne***!- Activități coordonate de profesorii de limbi moderne

- ***5 Octombrie- Ziua Mondială a Educației***- Program de activități cultural-artistice:Copacul educației, Afișe pe tema educației, vizionare de piese de teatru si filme, concursuri interactive
- ***„Mișcare pentru sănătate" ZIUA MONDIALĂ A MERSULUI PE JOS***- drumeție în pădure
- ***Educație juridică în școală***- Program de activități juridice în școală
- ***Stop risipei de alimente!***- Campanie de conștientizare privind risipa de alimente și combatere a sărăciei. Strângere de alimente pentrupersoanele nevoiașe.
- ***Balul Bobocilor Liceului Energetic***
- ***E greu să fii tolerant***? Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție împreună cu reprezentanți ai Poliției si Siguranței copiilor– Ziua internațională pentru toleranță
- ***„Ziua Națională a României în imagini și culori"***-Prezentări PPT, Vizionare materiale video, Panouri tematice Activități educaționale realizate de 1 decembrie cu scopul conștientizării tinerilor asupra importantei zilei naționale a României; Vizite la muzeul de Istorie
- ***Legenda Tricolorului!*** Confecționarea steagului României conform legendei, discuții cu elevii despre semnificația evenimentului
- ***„Voluntariada copiilor" ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI*** , Dezbatere pe tema „Rolul activităților de voluntariat în dezvoltarea personalității elevilor" Organizarea unor activități de voluntariat; Studii de caz
- ***Conștientizează! Campanie educațională de prevenire a traficului de persoane în rândul elevilor.***
- ***"E vremea colindelor!"*** Serbare de Crăciun la nivel de clasa – Spectacol de colinde recitarea de poezii și scenete tematice

- ***„Un dar în prag de Crăciun***!“ Donații pentru azilul de bătrâni
- ***Ziua Culturii Naționale***! Audiții muzicale pe versuri deMihai Eminescu; Momente lirice în memoria Luceafărului

- ***„Violența este arma celor slabi” ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ*** Dezbateri, desene, Concurs de sloganuri Panouri tematice
- ***”Mica Unire – pe înțelesul elevilor*** : Sceneta Moș Ion Roata si Unirea/Vizionare de filmulețe pe tema unirii/Realizarea de desene si compuneri cu caracterizarea lui Alexandru Ioan Cuza
- ***„Împreună facem Internetul mai bun!” ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET*** Prezentări PPT, Studii de caz

- ***”Mărțișor pentru tine”***- Ateliere de lucru pentru confecționarea și oferirea demărțișoare și felicitări, referate, tradiții și obiceiuri
- ***Cu gândul la mama***- Spectacole festive dedicate Zilei internaționale a Femeii, a mamei, a primăverii, florilor, desene, referate
- ***Ziua internațională a Francofoniei***
- ***Ziua mondială a protecției apelor***- Concursuri, realizarea de planșe,prezentări Power Point; Vizita la stația de epurare a apei Craiova
- ***Ziua Poliției Române***- Participare la Ziua Porților deschise Activități în colaborare cu Poliția Craiova
- ***Tradiții și obiceiuri Pascale***- Ateliere de lucru, expoziții, prezentări PowerPoint
- ***”Să știi mai multe,să fii mai bun***” - Școala Altfel-activități specifice
- **Săptămâna Școala verde"-** Acțiuni ecologice pentru un mediu sănătos
- ***Balul absolventului***- Manifestări dedicate absolvenților de liceu
- ***”Suntem copiii Europei***” Evocarea însemnătății zilei de 9 MaiRomania in UE – informare, Jocuri de rol, Activități practice
- ***”1 Iunie, zi de vis!...***” Rolul copilului in societate – referate Drepturile copilului și îndatoririle copiilor – prezentare PPT/Desene pe asfaltCarnaval/Jocuri ale copilăriei
- ***Ziua Mondială a Mediului*** Concursuri, realizarea de planșe,prezentări PowerPoint Acțiuni ecologice pentru un mediu sănătos
- ***”Rămas bun școală,bun venit vacanță***”. Festivități de sfârșit de an/ Decernare de premii pentru elevii cu rezultate bune la învățătură

7.Parteneriate educaționale

În anul școlar 2025-2026 au fost încheiate următoarele parteneriate educaționale care au facilitat desfășurarea unor activități educative complexe:

NR. CRT.	Nr. de inregistrare	Acorduri/Parteneriate/Proiecte educaționale – denumire-	Încheiat între/de	
1	4607/15.09.2025	„EDUCAȚIA CONTEAZĂ! FII PREZENT PENTRU VIITORUL TĂU!“	LICEUL ENERGETIC	
2	4561/13.10.2025	„ÎMPREUNĂ ÎN DIVERSITATE-EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ ÎN ȘCOLI!“	LICEUL ENERGETIC	LIC TIN LIC TU
3	4668/20.10.2025	„ACT-for-COMMUNITY“	LICEUL ENERGETIC	AS PE
4	4560/15.10.2025	„BIre CYCLE“	LICEUL ENERGETIC	CE DE DO

5.	4618/16.10.2025	„ÎN SIGURANȚĂ LA ȘCOALĂ!“	LICEUL ENERGETIC	ISU
6.	4680/20.10.2025	„CUVÂNTUL CARE ZIDEȘTE“	LICEUL ENERGETIC	FU CA
7.	4578/14.10.2025	„LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE“	LICEUL ENERGETIC	BI NI
8.	4570/14.10.2025	„FII PARTE DIN SCHIMBARE“	LICEUL ENERGETIC	ȘC IO
9.	4562/14.10.2025	„DIVERSITATE ȘI TOLERANȚĂ“	LICEUL ENERGETIC	LI TI
10.	4569/14.10.2025	„FĂRĂ ABANDON, CU ȘANSE!“	LICEUL ENERGETIC	ȘC IO
11.	4571/14.10.2025	„RECICLEAZĂ, PROTEJEAZĂ, TRĂIEȘTE VERDE”	LICEUL ENERGETIC	LI TI
12.	4574/14.10.2025	„PĂRINȚI ACTIVI, COPII FERICIȚI”	LICEUL ENERGETIC	ȘC „M
13.	4573/14.10.2025	„PRIETENIE ȘI SOLIDARITATE”	LICEUL ENERGETIC	ȘC „M
14.	4582/15.10.2025	„CUNOAȘTE-ȚI VALOAREA!”	LICEUL ENERGETIC	AS ȘI RE
15.	1486/2.04.2025	„MINDCRAFT”	LICEUL ENERGETIC	AS VI
16.		„ADICȚII”	LICEUL ENERGETIC	AS VI

8. Strategia de Prevenire și Combatere a Violenței Școlare

Prioritatea instituției noastre a vizat reducerea fenomenelor de agresiune prin demersuri educaționale aplicate. Acestea au promovat activ cetățenia democratică, gestiunea pașnică a divergențelor, spiritul de toleranță, incluziunea, recunoașterea drepturilor fundamentale și valorizarea fiecărui individ.

Măsurile implementate pentru gestionarea și diminuarea actelor de violență i-au avut ca piloni centrali pe elevi. Obiectivele au urmărit monitorizarea constantă și conștientizarea riscurilor asociate violenței în rândul comunității școlare și al publicului larg. Prin aceste acțiuni, s-a urmărit responsabilizarea elevilor față de propriul comportament, în deplină corelare cu drepturile și obligațiile ce le revin. Suplimentar, în cadrul orelor de Dirigenție, cadrele didactice au analizat și dezbătut lunar aceste problematici de actualitate.

La nivelul unității de învățământ, s-au derulat intervenții specifice pentru contracararea situațiilor de vulnerabilitate, respectând planul managerial anual.

Programe și intervenții privind combaterea bullying-ului, cyberbullying-ului și a manifestărilor agresive

Următoarele inițiative au asigurat instrumentele necesare de reacție și management al cazurilor de violență:

1. **Atelierul de formare „MIND CRAFT”** – Proiect strategic dezvoltat în parteneriat cu World Vision România, axat pe implementarea unor curricule specializate în prevenirea bullying-ului și

cyberbullying-ului, destinat dezvoltării rezilienței emoționale și a comportamentelor protective în mediul școlar.

2. **Sesiunea de bune practici „Armonie prin dialog, nu prin forță!"** – Campanie de conștientizare organizată în colaborare cu Colegiul Național „Nicolae Titulescu" Craiova.
3. **Programul de intervenție civică „Pași spre respect"** (Acțiune axată pe stoparea abuzului emoțional și a hărțuirii în mediul online) – dedicat claselor V – VII
4. **Masă rotundă cu comunitatea de părinți „Echilibru și sănătate"** (Dezbatere axată pe combaterea cyberbullying-ului, managementul stresului și reducerea abandonului școlar) adresată claselor V – VIII
5. **Programul educațional „Siguranță și responsabilitate juridică"** – Activitate axată pe prevenirea infracțiunilor comise cu violență și conștientizarea consecințelor legale în rândul tinerilor organizată împreună cu Biroul pentru siguranță școlară
6. **Campania de conștientizare „Scut virtual: Stop Cyberbullying"** – Proiect de educație digitală centrat pe recunoașterea și raportarea hărțuirii din mediul online, adresat claselor V – VIII și corelat cu utilizarea responsabilă a rețelelor sociale.
7. **Maratonul non-violenței „Uniți prin diversitate"** – Activitate interactivă cu specific socio-educativ, menită să cultive spiritul de echipă, empatia și incluziunea școlară, prin intermediul jocurilor de rol și al tehnicilor de teatru forum.

9.Programe și măsuri de prevenire a consumului de substanțe psihoactive și a delincvenței juvenile

Pentru reducerea comportamentelor de risc și promovarea unui mediu școlar sigur, s-au implementat următoarele acțiuni specifice:

1. **Sesiunea de intervenție preventivă „Alegeri conștiente, viață sănătoasă!"** pentru clasele a IX-a, nr. de elevi participanți 78, 4 cadre didactice
   - **Descriere:** Campanie de informare și sensibilizare axată pe riscurile bio-psiho-sociale și efectele severe asociate consumului de droguri. Activitatea a pus accent pe adoptarea unui stil de viață responsabil și a fost coordonată de doamna Inspector de specialitate Gabriel Albăstroiu, reprezentant al Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Dolj.
   - **Resurse:** În cadrul sesiunii, elevilor le-au fost distribuite materiale informative tematice, realizate în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Craiova, suportul vizual fiind utilizat ca bază pentru dezbateri interactive.
2. **Forumul comunitar „Parteneriat pentru siguranță și responsabilitate socială"**

- **Descriere:** Program extins de instruire a comunității școlare privind rețelele de asistență și programele de prevenire a toxicomaniei. Proiectul a vizat combaterea delincvenței juvenile, reducerea vulnerabilităților și însușirea normelor de conduită socială prin promovarea unor alternative de viață sănătoase. Evenimentul a reunit un impact major la nivelul comunității, înregistrând prezența a 350 de elevi, 200 de părinți și 30 de cadre didactice.

3. Atelierul interactiv „Decizii corecte în grup: Rezistența la presiunea anturajului"

- **Descriere:** Activitate de consiliere de grup axată pe dezvoltarea abilităților de refuz, întărirea stimei de sine și recunoașterea contextelor sociale de risc. Elevii claselor a VII-VIII au participat la exerciții de analiză comportamentală și studii de caz pentru a înțelege cum alegerile individuale influențează siguranța personală..

4. **Campania „Legalitate și Libertate: Consecințele juridice ale comportamentelor de risc"**

- **Descriere:** Sesiune juridico-educativă dedicată conștientizării răspunderii penale și civile în rândul minorilor claselor IX-X. Activitatea a abordat direct legătura dintre consumul de substanțe interzise, actele de vandalism și delincvența juvenilă, oferind elevilor repere clare privind normele legislative din România

10. Managementul Participării Elevilor: Consiliul Școlar al Elevilor (C.Ș.E.)

În anul școlar 2025-2026, activitatea Consiliului Școlar al Elevilor s-a derulat în parametri optimi, remarcându-se prin sesiuni de lucru periodice cu liderii claselor V-XII. Agendele acestor întâlniri au vizat alinierea la reglementările interne, analiza drepturilor și obligațiilor comunității școlare și planificarea calendarului de activități extrașcolare.

Recunoscând rolul strategic al C.Ș.E. ca liant în viața școlii, planul operațional a prioritizat monitorizarea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate comportamentală și consolidarea parteneriatului tripartit: elevi – consiliul profesoral – echipa managerială.

Obiective Strategice și Instructiv-Educative:

- **Validarea structurală** prin alegerea democratică a Biroului Executiv (Președinte, Vicepreședinte, Secretar).
- **Asimilarea normativă** și diseminarea Regulamentului de organizare și funcționare al C.Ș.E. în rândul colectivelor de elevi.
- **Transparența decizională** prin optimizarea fluxului de informații privind inițiativele școlare.
- **Cooptarea activă** a reprezentanților claselor în implementarea proiectelor educative.
- **Promovarea identității instituționale** a C.Ș.E. și crearea unui climat optim de consultare a tinerilor.

Diagnosticul Strategic al C.Ș.E.

Puncte Tari

- **Aliniere managerială:** Corelarea riguroasă a tuturor demersurilor cu Planul Managerial al Consilierului Educativ.
- **Sinergie internă:** Interacțiune optimă, coeziune și climat de încredere manifestat între membrii structurii executive.
- **Colaborare interinstituțională:** Comunicare eficientă și suport constant din partea corpului profesoral și a conducerii.
- **Impact pozitiv:** Validarea acțiunilor prin feedback-uri constructive și deschidere din partea masei de elevi.

Puncte Slabe

- **Pasivitate decizională:** Deficiențe în asumarea inițiativei autonome pentru proiectarea de noi activități.
- **Frecvență redusă:** Ritmică scăzută a ședințelor de lucru programate de-a lungul anului școlar.
- **Blocaje de comunicare:** Sincope în transmiterea deciziilor de la liderii de clase către colectivele de elevi.
- **Deficit organizațional:** Absența comisiilor de specialitate dedicate pe proiecte și implicare limitată în medierea conflictelor școlare.

Oportunități

- **Capital de deschidere:** Disponibilitate crescută a membrilor C.Ș.E. pentru extinderea ariei de implicare în managementul școlii.
- **Optimizare structurală:** Premise favorabile pentru creșterea frecvenței și calității dezbaterilor din cadrul adunărilor generale.
- **Co-design educațional:** Valorificarea ideilor creative ale elevilor în configurarea programului național „Școala Altfel".

Amenințări

- **Divergențe de viziune:** Risc de rezistență din partea unor cadre didactice față de propunerile non-formale ale elevilor.
- **Absenteism funcțional:** Fluctuații în prezența membrilor la ședințele decizionale, cu risc de afectare a cvorumului.

11. Evaluarea Impactului Programului Național „Școala Altfel"

În perioada **23.03 – 27.03.2025**, Liceul Energetic a implementat programul național „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!". Inițiativa a reunit activități educative non-formale,

extrașcolare și extracurriculare, oferind un cadru flexibil de învățare, eliberat de rigorile orarului clasic și ale evaluării tradiționale. Acest context a favorizat optimizarea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice și comunitatea de elevi.

Scopul strategic al programului a vizat implicarea activă a tuturor actorilor școlari în acțiuni adaptate intereselor și aptitudinilor proprii. Demersul a pus în valoare talente și competențe transversale din afara curriculumului național. Proiectarea și derularea activităților au fost rezultatul unui efort comun de co-design educațional, realizat în parteneriat cu elevii, părinții și cadrele didactice.

Indicatori Cantitativi de Realizare (KPI)

- **60** de activități educaționale proiectate și implementate.
- **400** de elevi participanți.
- **35** de cadre didactice coordonatoare.
- **5** Organizații Non-Guvernamentale (ONG) partenere.
- **65** de părinți implicați activ.

Indicatori Calitativi și Rezultate Înregistrate

1. Dezvoltare Personală, Sănătate și Stare de Bine

- **Nutriție și igienă:** Însușirea principiilor unei alimentații corecte prin exersarea individuală și familială a unor meniuri sănătoase, alături de conștientizarea importanței îngrijirii corporale.

- **Managementul riscului:** Dobândirea de cunoștințe practice privind prevenția îmbolnăvirilor și reducerea riscului de accidentare.
- **Abilități financiare:** Acumularea unor competențe de bază în gestionarea bugetului personal și de familie.
- **Capacități motrice:** Consolidarea echilibrului fizic, psihic și a abilităților motrice ale elevilor.

2. Competențe Sociale, Relaționale și Civice

- **Coordonare și spirit de echipă:** Formarea deprinderilor de lucru colaborativ și dezvoltarea capacității de comunicare intra-grup.
- **Parteneriat școlar și comunitar:** Consolidarea dialogului tripartit (profesori-elevi-părinți) și extinderea rețelei cu parteneri locali, agenți economici și instituții publice.
- **Schimburi interșcolare:** Realizarea de activități comune cu elevi din unități de învățământ de la nivel județean, stimulând schimbul de opinii și bune practici.
- **Responsabilizare și leadership:** Creșterea autonomiei elevilor în propunerea, structurarea și susținerea tematicilor zilnice pe ore.

3. Extinderea Orizontului Cultural și Tehnologic

- **Interdisciplinaritate:** Îmbogățirea culturii generale în arii diverse (istorie națională, geografie, fizică, chimie, astronomie și științe naturale).

- **Educație digitală:** Integrarea noilor tehnologii și utilizarea calculatorului ca metodă activă în procesele de învățare.
- **Gândire critică:** Dezvoltarea capacității de a formula și soluționa situații-problemă în contexte non-formale.

12. Managementul Programului Național „Săptămâna Verde"

În perioada **20.10 – 24.10.2025**, instituția noastră a implementat Programul Național „Săptămâna Verde", un demers educațional dedicat conștientizării ecologice, protecției mediului și dezvoltării durabile. Activitățile derulate au îmbinat componenta instructivă cu cea non-formală, stimulând interesul elevilor pentru problemele globale de mediu și formarea unui comportament eco-responsabil.

Diagnosticul Strategic al Programului

Puncte Tari

- **Sinergie partenerială:** Colaborare eficientă și un flux de comunicare optim între cadrele didactice, elevi, părinți și partenerii instituționali.
- **Inovare pedagogică:** Abordare creativă, interactivă și aplicată a activităților practice de ecologie.
- **Climat stimulativ:** Crearea unui cadru educațional deschis, relaxant și incluziv, orientat spre învățarea prin experiență directă.
- **Validarea impactului:** Recepționarea unui feedback puternic pozitiv din partea comunității de elevi.

Puncte Slabe

- **Deficit de resurse logistice:** Insuficiența materialelor didactice și suport necesare pentru implementarea unor proiecte ecologice complexe.
- **Rezistență la schimbare:** Rigiditate sau reticență manifestată de un procent redus de părinți și cadre didactice față de metodologiile non-formale.
- **Constrângeri bugetare:** Lipsa fondurilor dedicate pentru extinderea activităților sau pentru premierea performanțelor și implicării elevilor.
- **Absenteismul parental generat de muncă:** Implicarea limitată a familiei în activitățile de teren din cauza programului profesional încărcat.

Oportunități

- **Dezvoltare holistică:** Valorificarea activităților ecologice pentru modelarea personalității complexe a elevilor și stimularea inteligenței naturaliste.

- **Conștientizare eco-civică:** Intensificarea gradului de participare a tinerilor în campanii de voluntariat și managementul deșeurilor.
- **Extinderea rețelei de parteneri:** Consolidarea relațiilor cu asociații de mediu și instituții locale, creând premisele unor colaborări pe termen lung.
- **Co-design educațional:** Încurajarea spiritului de inițiativă prin preluarea și implementarea ideilor propuse direct de către elevi și părinți.

Amenințări

- **Deficit de cultură partenerială:** Conștientizarea precară a rolului esențial pe care familia îl deține ca partener educațional principal al școlii.
- **Discrepanțe socio-economice:** Instabilitatea financiară din societate poate genera riscuri de excluziune pentru elevii proveniți din medii vulnerabile, limitându-le accesul la activități ce presupun costuri de transport sau logistică.
- **Managementul timpului în familie:** Diminuarea timpului liber al părinților, urmată adesea de o scădere a interesului general față de inițiativele școlare.

Recomandări și Direcții de Acțiune Viitoare

Pentru optimizarea ediților următoare ale programului și eliminarea vulnerabilităților identificate, se propun următoarele măsuri strategice:

- **Parteneriate instituționale avantajoase:** Semnarea unor protocoale de colaborare cu muzee, parcuri naturale, stații de reciclare și instituții culturale, în scopul obținerii de reduceri majore sau gratuități pentru deplasările elevilor.
- **Atragerea de resurse private:** Inițierea de demersuri pentru încheierea unor contracte de sponsorizare cu agenți economici locali, vizând modernizarea bazei materiale a școlii.
- **Finanțare prin proiecte educaționale:** Redirecționarea eforturilor către scrierea și depunerea de proiecte cu finanțare extrabugetară sau granturi dedicate educației ecologice.

13. Plan strategic de optimizare și eficientizare a activității educative

Pentru îmbunătățirea calității actului educațional non-formal și consolidarea impactului acestuia în comunitate, se recomandă implementarea următoarelor direcții de acțiune:

- **Managementul incluziunii și al excelenței:** Dezvoltarea unor mecanisme personalizate de suport, destinate atât stimulării elevilor cu potențial de înaltă performanță (olimpiade, concursuri, talente specifice), cât și integrării eficiente a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

- **Consolidarea parteneriatului cu familia:** Inițierea și implementarea unor programe instituționale de tipul „Școala Părinților", cu scopul de a conștientiza importanța implicării active, responsabile și sistematice a familiei în viața școlară a elevilor.
- **Cultura schimbării și rigoare managerială:** Promovarea unor standarde înalte de exigență și monitorizare la nivelul echipei de conducere, pentru a diminua rezistența la nou și a stimula adaptarea rapidă a cadrelor didactice la metodologiile pedagogice moderne.
- **Stimularea culturii de proiect:** Încurajarea și facilitarea participării active a corpului profesoral în scrierea și implementarea de proiecte educaționale, granturi și parteneriate strategice.
- **Diversificarea surselor de finanțare extrabugetară:** Extinderea rețelei de colaborare cu Organizații Non-Guvernamentale (ONG) și parteneri privați pentru atragerea de resurse financiare și logistice, necesare derulării unor proiecte educative cu impact major la nivel județean.

Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare ,
Prof. Bălțărețu Alina-Violeta

RAPORT DE ACTIVITATE
al Coordonatorului pentru Proiecte Educaționale Europene
An școlar 2025 – 2026

Activitatea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele Strategiei de Internaționalizare și ale Planului de Acțiune al Școlii, urmărind consolidarea dimensiunii europene a educației și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe inovare, incluziune, colaborare și învățare continuă.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026 au fost coordonate și monitorizate activități complexe în cadrul programului Erasmus+, atât în domeniul educației școlare (KA121-SCH), cât și al formării profesionale (KA121-VET), fiind implementate mobilități pentru cadre didactice și elevi, activități de tip Job Shadowing, cursuri de formare, mobilități de grup ale elevilor și activități de primire a partenerilor europeni în cadrul unei mobilități de tip „școală gazdă".

Totodată, a fost sprijinită dezvoltarea și implementarea proiectelor eTwinning, promovarea valorilor europene prin activități educaționale și interculturale, organizarea acțiunilor de diseminare și formare internă, precum și consolidarea parteneriatelor internaționale. Activitatea desfășurată a contribuit la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, la formarea competențelor-cheie ale elevilor și la creșterea vizibilității Liceului Energetic Craiova în spațiul educațional european.

Rezultatele obținute confirmă faptul că proiectele europene reprezintă un instrument strategic de dezvoltare instituțională, contribuind la modernizarea procesului educațional, la promovarea incluziunii, a transformării digitale și a cetățeniei europene active, precum și la consolidarea statutului instituției ca școală deschisă cooperării internaționale. Un succes răsunător al acestei viziuni coordonate îl reprezintă obținerea titlului de „Școală Europeană" (2026–2029), o confirmare oficială la nivel național din partea Ministerului Educației a calității activităților noastre.

Activități de mobilitate Erasmus+ în domeniul educației școlare

Proiect nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000331511**,
Acreditare Erasmus+ în domeniul Educației Școlare, cod: **2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316**

Contextul proiectului

Liceul Energetic Craiova a continuat, în anul școlar 2025 - 2026, implementarea activităților asumate prin Acreditarea Erasmus+ în domeniul educației școlare, prin participarea cadrelor didactice și a elevilor la mobilități internaționale de formare, observare și învățare prin cooperare.

Aceste experiențe au urmărit dezvoltarea profesională a personalului, consolidarea dimensiunii europene a instituției și transferul unor modele de bună practică în activitatea educațională curentă. Mobilitățile derulate au avut un caracter complementar și au vizat domenii esențiale pentru educația contemporană: comunicarea eficientă cu părinții, inteligența emoțională, incluziunea elevilor vulnerabili, prevenirea bullyingului, educația incluzivă, utilizarea tehnologiilor digitale, dezvoltarea competențelor interculturale și promovarea valorilor europene. Prin aceste activități, instituția și-a propus să răspundă nevoilor reale ale comunității școlare și să creeze premisele unei educații mai deschise, mai echitabile și mai conectate la realitățile europene.

Obiective generale

Participarea la mobilitățile Erasmus+ a urmărit, în ansamblu, următoarele direcții majore:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- consolidarea comunicării și colaborării școală-familie;
- promovarea incluziunii și a educației centrate pe elev;
- prevenirea excluziunii, a bullyingului și a abandonului școlar;
- integrarea metodelor moderne, digitale și non-formale în procesul educațional;
- extinderea dimensiunii europene a instituției prin cooperare internațională și schimb de experiență.

Tabel general al mobilităților Erasmus+

Nr. crt.	Tipul mobilității	Perioada	Locația	Instituția gazdă	Participanți	Tema mobilității	Rezultate și impact
1	Curs de formare	06.04.2026 -- 10.04.2026	Versailles, Franța	PédagoPlus Association	2 cadre didactice	*Talk That Connects: Parenting & Educator Communication*	Dezvoltarea comunicării empatice și asertive cu părinții, îmbunătățirea parteneriatului școală-familie, gestionarea conflictelor și consolidarea colaborării instituționale .
2	Curs de formare	20.04.2026 -- 24.04.2026	Caldas da Rainha, Portugalia	Associação Edu2Grow	2 cadre didactice	*Emotionally Intelligent Teaching: Engaging Disadvantaged Learners and Fostering Success*	Dezvoltarea inteligenței emoționale, sprijinirea elevilor vulnerabili, stimularea incluziunii și a bunăstării emoționale, creșterea motivației pentru învățare .
3	Job Shadowing	25.05.2026 -- 29.05.2026	Gozo, Malta	Gozo College Sir Arturo Mercieca Victoria Primary School	2 cadre didactice	*Inclusive Teaching*	Observarea practicilor de educație incluzivă, integrarea tehnologiilor digitale, transferul de metode moderne de predare și consolidarea colaborării profesionale .
4	Curs de formare	25.05.2026 -- 29.05.2026	Ohrid, Macedonia de Nord	Organizație de formare Erasmus+ din Ohrid	3 cadre didactice	*Creating Safe Schools: From Bullying Prevention to Belonging*	Prevenirea bullyingului și cyberbullyingului, promovarea incluziunii, dezvoltarea climatului școlar sigur, consolidarea competențelor de mediere și comunicare .

5	Mobilitate de grup a elevilor	25.05.2026 -- 29.05.2026	Ohrid, Macedonia de Nord	OU Kocho Racin	13 elevi + cadre didactice însoțitoare	Activități educaționale și interculturale	Dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, sociale și civice, creșterea autonomiei, promovarea valorilor europene și a dialogului intercultural .
6	Job Shadowing	25.05.2026 -- 29.05.2026	Ohrid, Macedonia de Nord	O.U. Hristo Uzunov	3 cadre didactice	*Incluziunea Elevilor Vulnerabili în Sistemul Educațional*	Observarea strategiilor de incluziune, predare diferențiată și colaborare cu familia și comunitatea, cu impact asupra prevenirii abandonului școlar .

Mobilitatea 1: curs de formare
Denumirea cursului: *Talk That Connects: Parenting & Educator Communication*
Perioada desfășurării: 06.04.2026 -- 10.04.2026
Locul desfășurării: Versailles, Franța
Organizația gazdă: PédagoPlus Association
Participanți: două cadre didactice
Scop și obiective
Participarea la acest curs de formare a avut ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesionale privind comunicarea eficientă dintre școală și familie, îmbunătățirea colaborării cu părinții și consolidarea unor strategii moderne de comunicare empatică, asertivă și interculturală. Cursul a urmărit dezvoltarea abilităților de ascultare activă, gestionarea conflictelor și întărirea parteneriatului educațional dintre cadrele didactice și familiile elevilor.
Desfășurarea activităților
În prima zi, participanții au fost introduși în structura cursului și au realizat activități de cunoaștere și evaluare a nevoilor de formare, cu accent pe rolul parteneriatului școală-familie. În a doua zi, au fost prezentate modele ale comunicării și barierele care pot afecta relația profesor-părinte, fiind exersate tehnici de ascultare activă și reformulare constructivă. A treia zi a fost dedicată empatiei și dialogului constructiv, prin exerciții de tip role-play și simulări ale întâlnirilor profesor-părinte. În a patra zi, au fost analizate stilurile de comunicare pasiv, agresiv și asertiv, precum și modalități eficiente de gestionare a conversațiilor dificile. Ultima zi a fost centrată pe elaborarea unor strategii concrete de implicare a părinților în viața școlii și pe realizarea unor instrumente practice pentru îmbunătățirea comunicării instituționale.
Competențe dobândite
Mobilitatea a contribuit la dezvoltarea unor competențe esențiale:

- comunicare empatică și asertivă;
- ascultare activă;
- gestionarea situațiilor conflictuale;
- construirea relațiilor bazate pe încredere și colaborare;
- proiectarea unor strategii de comunicare adaptate diversității familiilor;
- dezvoltarea competențelor interculturale.

Impact
Rezultatele acestei mobilități vor fi valorificate prin îmbunătățirea comunicării cu părinții, organizarea unor întâlniri interactive, elaborarea unor ghiduri și instrumente de lucru, precum și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, respect și incluziune.
Mobilitatea 2: job shadowing în Malta
Date generale
Tipul mobilității: Job Shadowing -- *Inclusive Teaching*
Perioada desfășurării: 25.05.2026 -- 29.05.2026
Locul desfășurării: Gozo, Malta
Instituția gazdă: Gozo College Sir Arturo Mercieca Victoria Primary School
Participanți: două cadre didactice

Scop și obiective
Această activitate de job shadowing a urmărit observarea unor practici educaționale moderne privind incluziunea școlară, metodele inovatoare de predare, integrarea tehnologiilor digitale și cultura organizațională a învățării continue. Mobilitatea a oferit cadrul necesar pentru identificarea unor modele europene transferabile în contextul Liceului Energetic Craiova.
Desfășurarea activităților
În prima zi, participanții au cunoscut instituția gazdă și sistemul educațional din Malta, observând organizarea procesului educațional și climatul incluziv al școlii. În ziua a doua au fost analizate metode moderne de predare bazate pe proiecte, colaborare și rezolvare de probleme, precum și utilizarea platformelor digitale și a resurselor multimedia. A treia zi a vizat educația incluzivă și diferențierea instruirii, cu accent pe sprijinirea elevilor cu nevoi educaționale diverse. În ziua a patra au fost studiate mecanismele de management instituțional, planificare strategică și diseminare a bunelor practici europene. Ultima zi a fost dedicată reflecției profesionale, educației pentru dezvoltare durabilă și analizei comparative a practicilor observate.
Competențe dobândite
Participarea la această mobilitate a contribuit la:
- utilizarea strategiilor didactice centrate pe elev;
- adaptarea procesului educațional la nevoile individuale;
- integrarea eficientă a tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea competențelor de colaborare, leadership și management educațional;
- consolidarea dimensiunii europene a educației.

Impact
Bunele practici observate vor fi valorificate prin implementarea unor metode incluzive, extinderea utilizării instrumentelor digitale, inițierea de noi proiecte Erasmus+ și promovarea educației pentru sustenabilitate și cetățenie europeană.
Mobilitatea 3: curs de formare în Portugalia
Date generale
Denumirea cursului: *Emotionally Intelligent Teaching: Engaging Disadvantaged Learners and Fostering Success*
Perioada desfășurării: 20.04.2026 -- 24.04.2026
Locul desfășurării: Caldas da Rainha, Portugalia
Organizația gazdă: Associação Edu2Grow
Participanți: două cadre didactice
Scop și obiective
Cursul a urmărit dezvoltarea competențelor profesorilor în domeniul inteligenței emoționale și al educației incluzive, prin utilizarea unor metode moderne de sprijinire a elevilor proveniți din medii dezavantajate. Accentul a fost pus pe crearea unui climat educațional pozitiv, pe motivație pentru învățare, bunăstare emoțională și egalitate de șanse.
Desfășurarea activităților
Prima zi a fost dedicată interculturalității, culturii și incluziunii, prin exerciții de team-building și reflecții asupra diversității culturale. A doua zi a abordat inteligența emoțională în educație, cu accent pe relația dintre emoții, comportamente și performanța școlară. În ziua a treia au fost analizate stilurile de comunicare și tehnicile de relaționare eficientă cu elevii. A patra zi a vizat resursele emoționale și dezvoltarea rezilienței, iar ultima zi a fost centrată pe evaluare, diseminare și recunoașterea competențelor prin instrumente europene precum Europass Mobility.
Competențe dobândite
Participarea la curs a contribuit la:
- aplicarea principiilor inteligenței emoționale în activitatea didactică;
- comunicare empatică și asertivă;
- utilizarea metodelor nonformale și experiențiale;
- dezvoltarea strategiilor de incluziune pentru elevii vulnerabili;
- consolidarea competențelor interculturale;
- promovarea unui climat școlar pozitiv și echitabil.

Impact
Competențele dobândite vor sprijini dezvoltarea unor activități care promovează incluziunea, cooperarea și bunăstarea emoțională, precum și integrarea mai eficientă a metodelor nonformale în procesul instructiv-educativ.

Mobilitatea 4: curs de formare privind bullyingul
Date generale
Denumirea cursului: *Creating Safe Schools: From Bullying Prevention to Belonging*
Perioada desfășurării: 25.05.2026 -- 29.05.2026
Locul desfășurării: Ohrid, Macedonia de Nord
Organizația gazdă: Organizație de formare Erasmus+ din Ohrid
Participanți: trei cadre didactice
Scop și obiective
Cursul a vizat dezvoltarea competențelor privind prevenirea și intervenția în situațiile de bullying și cyberbullying, utilizarea metodelor non-formale, promovarea incluziunii și consolidarea unui climat educațional sigur, bazat pe respect și apartenență. De asemenea, cursul a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare, mediere și gestionare a conflictelor.
Desfășurarea activităților
Prima zi a fost orientată spre interculturalitate, incluziune și construirea unei comunități educaționale sigure. Ziua a doua a pus accent pe comunicare și prevenirea bullyingului, prin exerciții și jocuri educaționale. A treia zi a fost dedicată dinamicii grupului și metodelor non-formale pentru incluziune. În a patra zi au fost analizate formele de bullying și cyberbullying și au fost exersate tehnici de mediere și negociere prin studii de caz și Forum Theatre. Ultima zi a vizat evaluarea și planificarea diseminării la nivel instituțional.
Competențe dobândite

- utilizarea metodelor non-formale pentru incluziune;
- identificarea și prevenirea bullyingului și cyberbullyingului;
- intervenție și sprijin pentru elevii vulnerabili;
- comunicare empatică, asertivă și tehnici de mediere;
- managementul grupului și consolidarea coeziunii clasei;
- promovarea stării de bine și a motivației pentru învățare.

Impact
Aceste competențe vor fi valorificate prin programe de prevenire a bullyingului, activități de educație pentru respect și toleranță, precum și prin consolidarea unui climat școlar sigur și colaborativ.

Mobilitatea 5: mobilitate de grup a elevilor
Date generale
Tipul mobilității: Mobilitate de grup a elevilor
Perioada desfășurării: 25.05.2026 -- 29.05.2026
Locul desfășurării: Ohrid, Macedonia de Nord
Școala gazdă: OU Kocho Racin
Participanți: 13 elevi, însoțiți de cadre didactice
Scop și obiective
Mobilitatea de grup a avut ca scop dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor prin participarea la activități educaționale și interculturale desfășurate în parteneriat cu elevii și profesorii din Ohrid. Programul a urmărit consolidarea competențelor lingvistice, digitale și sociale, promovarea valorilor europene și încurajarea participării active într-un mediu internațional.
Desfășurarea activităților
Prima zi a inclus primirea delegației române, prezentarea instituțiilor și activități de cunoaștere reciprocă și team-building. În a doua zi, elevii au participat la ateliere tematice privind competențele digitale, educația pentru dezvoltare durabilă și valorificarea tradițiilor locale. A treia zi a fost dedicată dialogului intercultural și patrimoniului local, incluzând vizite la obiective istorice și culturale importante din Ohrid. Ziua a patra a oferit experiențe de natură, sustenabilitate și cultură, iar ultima zi a fost rezervată reflecției, evaluării și ceremoniei de certificare.

Competențe dezvoltate

- comunicare în limba engleză în contexte autentice;
- competențe digitale și instrumente moderne de colaborare;
- competențe sociale și civice;
- lucru în echipe multiculturale;
- autonomie, adaptabilitate și reziliență;
- cunoașterea patrimoniului cultural și natural european;
- spirit de inițiativă și motivație pentru proiecte europene.

Impact

Pentru elevi, mobilitatea a dus la creșterea încrederii în sine, îmbunătățirea exprimării în limba engleză, dezvoltarea spiritului de echipă și consolidarea competențelor interculturale. Pentru instituție, rezultatele vor fi valorificate prin elaborarea unui ghid intern de bune practici, dezvoltarea unui parteneriat strategic durabil și creșterea vizibilității școlii la nivel local și european.

Mobilitatea 6: job shadowing privind incluziunea

Date generale

Tema mobilității: *Incluziunea Elevilor Vulnerabili în Sistemul Educațional*
Tipul mobilității: Job Shadowing
Perioada desfășurării: 25.05.2026 -- 29.05.2026
Locul desfășurării: Ohrid, Macedonia de Nord
Școala gazdă: O.U. Hristo Uzunov
Participanți: trei cadre didactice

Scop și obiective

Această mobilitate a urmărit observarea strategiilor utilizate de școala gazdă pentru integrarea și sprijinirea elevilor vulnerabili, promovarea educației incluzive și dezvoltarea unui mediu școlar în care fiecare elev beneficiază de șanse egale. De asemenea, activitatea a facilitat analiza unor modele europene de bună practică privind colaborarea dintre profesori, familie și comunitate.

Desfășurarea activităților

În prima zi, participanții au cunoscut instituția gazdă și modelul educațional incluziv implementat în Macedonia de Nord. În a doua zi au fost observate activități didactice și strategii de sprijin pentru elevii cu ritmuri diferite de învățare. A treia zi a fost dedicată colaborării dintre școală, familie și comunitate. Ziua a patra a inclus sesiuni de reflecție și schimb de bune practici, iar ultima zi a fost centrată pe evaluare, planificarea implementării și certificare.

Competențe dezvoltate

- educație incluzivă și predare diferențiată;
- sprijinirea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- colaborare cu familia și comunitatea;
- metode moderne de motivare și implicare a elevilor;
- competențe interculturale și cooperare europeană;
- promovarea unui climat școlar echitabil și participativ.

Impact

Experiența va fi folosită pentru implementarea unor strategii de incluziune și sprijin personalizat, adaptarea activităților la nevoile elevilor, dezvoltarea colaborării cu familia și inițierea unor proiecte Erasmus+ dedicate prevenirii abandonului școlar.

Mobilitățile Erasmus+ derulate în anul școlar 2025 - 2026 au avut un impact profund asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și asupra formării elevilor participanți. Prin diversitatea temelor abordate, acestea au contribuit la modernizarea practicilor educaționale, la întărirea colaborării internaționale și la consolidarea unei culturi instituționale bazate pe incluziune, respect, cooperare și deschidere europeană.

Rezultatele obținute vor fi valorificate prin activități de diseminare, prin integrarea bunelor practici în activitatea didactică și prin inițierea unor noi direcții de dezvoltare instituțională, în acord cu obiectivele Acreditării Erasmus+ și cu misiunea Liceului Energetic Craiova.

Activități de mobilitate în domeniul formării profesionale (VET)

Proiect Erasmus+: 2025-1-RO01-KA121-VET-000310137

Principala activitate de mobilitate prevăzută în cadrul proiectului este reprezentată de stagiul de practică profesională care s- desfășurat în companii europene din Paphos, Cipru, în perioada 06 octombrie – 24 octombrie 2025.

1. Perioada de desfășurare: Proiectul s-a derulat în perioada 06 octombrie – 24 octombrie 2025.
2. Grup țintă: Grupul țintă a inclus 15 elevi din clasa a X-a liceu, specializarea Tehnician în automatizări, 13 elevi de la Tehnician de telecomunicații și 12 elevi din clasa a X-a învățământ profesional, precum și 5 cadre didactice din aria curriculară Tehnologii.
3. Coordonator: Proiectul a fost coordonat de Prof. Bistriceanu Ionuț.
4. Obiective:

- O1: Creșterea calității formării și dezvoltarea competențelor profesionale, a abilităților tehnice specializate și de utilizare a tehnologiei moderne.
- O2: Îmbunătățirea competențelor lingvistice, sociale și culturale, a competențelor de comunicare profesională și lucru în echipă în companii europene.
- O3: Creșterea dimensiunii europene a școlii prin transferul de bune practici europene în formare și prin dezvoltarea competențelor privind managementul proiectelor.

5. Arii curriculare implicate: Aria curriculară Tehnologii.
6. Produse finale, rezultate obținute și gradul de utilizare:

- 40 de elevi formați în domeniul electronică-automatizări, cu noi cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate pentru utilizarea echipamentelor electronice și de telecomunicații, precum și competențe lingvistice, culturale și sociale îmbunătățite.
- Caiete de practică cu teme specifice și reprezentări legate de utilizarea instalațiilor și echipamentelor electronice și de telecomunicații.
- Creșterea motivației elevilor specializați în aceste domenii pentru facilitarea integrării pe piața muncii.
- Dobândirea de către elevi a unor cunoștințe, abilități și competențe profesionale care să asigure lărgirea domeniului ocupațional de calificare.
- Dezvoltarea competențelor a 5 cadre didactice privind educația incluzivă, diversitatea în clasă și părăsirea timpurie a școlii, competențe interculturale, prevenirea bullying-ului, managementul diversității, metode inovative de creștere a motivației pentru învățare.
- La nivel instituțional, proiectul a îmbunătățit capacitatea de management a proiectelor și imaginea școlii în comunitate.

7. Metode de evaluare și diseminare:

- **Evaluare:** S-a realizat evaluarea după fiecare activitate prin chestionare aplicate participanților. S-a evaluat corectitudinea selecției participanților, cunoștințele acumulate la cursurile de pregătire pedagogică, culturală, managementul riscului și pe platforma OLS. La final, s-a evaluat atingerea obiectivelor, participarea la mobilități și satisfacerea competențelor acumulate. Competențele profesorilor au fost evaluate printr-un formular specific, iar la sfârșitul proiectului s-a realizat o analiză SWOT pe baza unui chestionar de evaluare finală.
- **Diseminare:** Activitățile de diseminare au vizat creșterea gradului de conștientizare a membrilor organizației privind oportunitățile de finanțare Erasmus+ și angajarea participanților. Diseminarea internă a inclus campanii de informare în lectorate cu părinții, consiliile profesorale, consiliul școlar al elevilor și blogul proiectului. Diseminarea externă a

vizat o prezență amplă în mass-media prin articole, interviuri, materiale inscripționate și organizarea de conferințe.

8. Impact:

- Elevii, părinții, cadrele didactice și factorii economici au conștientizat importanța mobilității în formarea inițială a elevilor și promovarea unor noi tipuri de învățare prin practică în companii europene. Impactul a fost măsurat prin numărul de participanți la activitățile de împărtășire a experienței, numărul de activități de diseminare și materiale distribuite, numărul de vizitatori ai blogului și feedback-ul pozitiv.
- Pe termen mediu, se estimează că experiența internațională a școlii va încuraja și alte școli să stabilească proiecte de mobilitate și va duce la creșterea numărului de proiecte și cooperări europene la nivel județean.
- Pe termen lung, bunele practici privind strategiile și metodele de formare profesională în parteneriat cu agenți economici europeni vor fi transferate în activitățile de formare din unitățile economice partenere și vor contribui la dezvoltarea economică locală și regională prin inserția participanților pe piața muncii.

9. Caracter inovator: Proiectul a introdus o metodă inovatoare de pregătire profesională, prin stagii de practică utile în sistem real de producție, în acord cu programa școlară, interesele elevilor și viața reală a firmelor. Această abordare asigură un nivel relevant de competențe profesionale și transversale, precum și o bună cunoaștere a activității din firme europene, facilitând găsirea unui loc de muncă în țară și în străinătate.

10. Sustenabilitatea activităților și rezultatelor: Proiectul aduce beneficii concrete elevilor, iar pe termen lung, abilitățile profesionale și transversale dobândite (inițiativă, simț practic, adaptabilitate, asumarea responsabilității, prioritizare, lucru în echipă) le vor facilita mobilitatea pe piața muncii. Proiectul contribuie la creșterea calității și atractivității formării, la întărirea dimensiunii europene și la capacitatea școlii de a opera la nivel internațional, realizând obiectivele Planului de modernizare și dezvoltare a școlii. Școala a dobândit o dimensiune internațională crescută și o capacitate mai mare de a gestiona activități de mobilitate europene.

Activitate de tip școală gazdă în cadrul programului Erasmus+

În perioada 23–27 martie 2026, Liceul Energetic Craiova a desfășurat activitatea de școală gazdă în cadrul proiectului Erasmus+ KA122-SCH Group Mobility for Pupils (Project No. 2024-1-DE03-KA121-SCH-000230660), primind un grup format din 15 elevi și 2 profesori de la Theodor-Frank-Schule Teningen (Germania). La activități au participat și 20 de elevi ai Liceului Energetic Craiova, cadre didactice, voluntari europeni și reprezentanți ai comunității locale.

Obiectivele mobilității:

- promovarea incluziunii și a diversității în mediul școlar;
- dezvoltarea competențelor interculturale și lingvistice;
- consolidarea cooperării europene și a parteneriatelor internaționale;
- dezvoltarea competențelor sociale și civice prin activități de voluntariat;
- schimbul de bune practici între instituțiile partenere.

Activități desfășurate:

- ateliere de lucru și activități de team-building;
- sesiuni de învățare colaborativă și educație non-formală;
- activități de voluntariat și promovare a incluziunii;
- vizite culturale și de cunoaștere a patrimoniului local;
- schimburi de experiență între elevi și profesori din România și Germania.

Rezultate obținute:

- dezvoltarea competențelor lingvistice, sociale și interculturale ale elevilor;
- realizarea de prezentări digitale, materiale foto-video și portofolii de activitate;
- creșterea implicării elevilor în activități europene și de voluntariat;
- consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile partenere;
- promovarea valorilor europene, a toleranței și a spiritului civic.

Impactul proiectului:

- asupra elevilor: dezvoltarea competențelor interculturale, lingvistice și sociale, creșterea încrederii în sine, a spiritului civic și a toleranței;
- asupra cadrelor didactice: diversificarea metodelor de predare, utilizarea educației non-formale și consolidarea colaborării europene;
- asupra instituției: creșterea vizibilității și prestigiului Liceului Energetic Craiova, consolidarea rolului de școală europeană și dezvoltarea capacității de organizare a mobilităților internaționale;
- asupra comunității: promovarea voluntariatului, incluziunii și valorilor europene, precum și întărirea colaborării cu partenerii locali și internaționali.

Sustenabilitate:

- integrarea metodelor și activităților în curriculumul școlii;
- utilizarea resurselor educaționale realizate în cadrul mobilității;
- dezvoltarea de noi parteneriate și proiecte Erasmus+;
- diseminarea experienței prin activități de formare în cascadă și schimb de bune practici.

Proiecte eTwinning desfășurate în anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, Liceul Energetic Craiova a continuat dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin implementarea mai multor proiecte eTwinning, desfășurate în parteneriat cu școli din Europa și din afara Uniunii Europene. Aceste proiecte au urmărit dezvoltarea competențelor-cheie europene, utilizarea metodelor moderne de predare, colaborarea internațională și promovarea valorilor europene în rândul elevilor.

1. Proiectul eTwinning „Our Voices"

Profesor coordonator: Enache Mirela (cofondator și coordonator din partea României)
Partener internațional: Prof. Sinem Derin Menteş – Hacı Hatice Bayraktar Anadolu Lisesi, Turcia
Perioada de desfășurare: noiembrie 2025 – aprilie 2026
ID proiect: 171740
Proiectul eTwinning „Our Voices" a fost conceput pentru a dezvolta competențele de comunicare în limba engleză, competențele digitale și colaborarea interculturală, oferind elevilor oportunitatea de a-și exprima ideile, emoțiile și valorile prin activități creative și colaborative desfășurate într-un parteneriat internațional între România și Turcia.

Obiective

- dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză;
- stimularea creativității și a exprimării personale;
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea aplicațiilor educaționale moderne (Canva, Padlet, Flip, Flipsnack);
- promovarea cetățeniei digitale și a utilizării responsabile a tehnologiei;
- consolidarea colaborării și a dialogului intercultural între elevii din școlile partenere.

Activități desfășurate

Proiectul s-a desfășurat pe parcursul a șase luni și a inclus activități tematice organizate lunar:

- Noiembrie – Introduction & Digital Identity – prezentarea participanților, realizarea posterelor digitale și familiarizarea cu regulile de siguranță online;

- Decembrie – Our Schools – prezentarea școlilor prin videoclipuri și schimb de impresii între parteneri;
- Ianuarie – Our Hobbies & Talents – realizarea de postere colaborative despre pasiunile și talentele elevilor;
- Februarie – Kindness, Respect & Values – interviuri și activități dedicate valorilor europene, empatiei și respectului;
- Martie – Our Future in Words – redactarea și înregistrarea unor creații poetice în limba engleză despre propriul viitor;
- Aprilie – Final Product – realizarea revistei digitale colaborative „Our Voices", care reunește cele mai reprezentative materiale create de elevi pe parcursul proiectului.

Rezultate și impact

Participarea la proiect a contribuit la:

- dezvoltarea fluenței și încrederii elevilor în utilizarea limbii engleze;
- îmbunătățirea competențelor digitale și a utilizării responsabile a instrumentelor online;
- dezvoltarea creativității, gândirii reflexive și spiritului de inițiativă;
- consolidarea competențelor de colaborare și comunicare într-un context internațional;
- promovarea toleranței, respectului pentru diversitatea culturală și a cetățeniei europene active.

2. **Proiectul eTwinning Renewable Energy Sources and STEM**

Profesor coordonator: Tîrcomnicu Daniela Simona

Perioada de desfășurare: februarie – mai 2026

Proiectul a avut ca scop dezvoltarea competențelor STEM și promovarea educației pentru dezvoltare durabilă prin explorarea surselor regenerabile de energie. Elevii au participat la activități practice și experimente care au evidențiat importanța utilizării responsabile a resurselor naturale.

Obiective

- dezvoltarea competențelor STEM;
- promovarea energiei verzi și a protecției mediului;
- dezvoltarea gândirii critice și a rezolvării de probleme;
- colaborarea în echipe internaționale.

Activități

- realizarea de modele funcționale de panouri solare și moriști de vânt;
- experimente privind energia regenerabilă;
- activități interdisciplinare integrate în Științe, Matematică, TIC și Arte;
- realizarea de prezentări, postere și produse digitale colaborative.

Rezultate

Elevii și-au dezvoltat competențele științifice și digitale, au înțeles importanța dezvoltării durabile și au colaborat eficient cu parteneri europeni, dobândind o perspectivă internațională asupra provocărilor de mediu.

3. Proiectul eTwinning Improving Literacy Skills

Profesor coordonator: Tîrcomnicu Daniela Simona

Perioada de desfășurare: februarie – mai 2026

Proiectul a urmărit dezvoltarea competențelor de literație informațională, digitală, financiară, climatică și a datelor, contribuind la formarea unor elevi capabili să utilizeze informația în mod responsabil și critic.

Obiective

- dezvoltarea literației informaționale;
- dezvoltarea literației digitale și a cetățeniei digitale;
- dezvoltarea competențelor financiare;
- dezvoltarea literației climatice și a datelor;
- îmbunătățirea colaborării internaționale.

Activități

- întâlniri online internaționale;
- realizarea logo-ului și a posterelor proiectului;

- activități dedicate celor cinci domenii ale literației;
- elaborarea codului de conduită digitală;
- realizarea unui ziar digital și a produselor colaborative finale.

Rezultate

Elevii și-au îmbunătățit capacitatea de analiză critică a informațiilor, au devenit utilizatori mai responsabili ai mediului digital și și-au dezvoltat competențele de comunicare, colaborare și rezolvare a problemelor.

4. Proiectul eTwinning The Stories Told by Stones

Profesor coordonator: Tîrcomnicu Daniela Simona

Perioada de desfășurare: octombrie 2025 – mai 2026

Proiectul a valorificat patrimoniul cultural și istoric prin explorarea poveștilor pe care monumentele și pietrele istorice le transmit despre identitatea și tradițiile fiecărei comunități.

Obiective

- promovarea patrimoniului cultural;
- dezvoltarea competențelor de cercetare;
- stimularea creativității și exprimării artistice;
- dezvoltarea colaborării internaționale.

Activități

- documentarea monumentelor istorice locale;
- realizarea de prezentări multimedia și materiale digitale;
- schimburi culturale cu școlile partenere;
- realizarea unor produse artistice inspirate de patrimoniul local.

Rezultate

Participanții și-au consolidat identitatea culturală, au descoperit patrimoniul european și au dezvoltat competențe digitale și interculturale prin colaborarea cu elevi din alte țări.

5. Proiectul eTwinning Le français ? Un jeu d'enfant !

Profesor coordonator: Tîrcomnicu Daniela Simona

Perioada de desfășurare: octombrie 2025 – mai 2026

Proiectul a avut ca obiectiv promovarea limbii franceze prin metode interactive și ludice, demonstrând că învățarea unei limbi străine poate deveni o experiență atractivă și motivantă.

Obiective

- dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză;
- creșterea motivației pentru studiul limbilor străine;
- utilizarea instrumentelor digitale în procesul educațional;
- promovarea colaborării europene.

Activități

- jocuri lingvistice;
- concursuri și provocări în limba franceză;
- realizarea de materiale multimedia;
- activități colaborative internaționale;
- utilizarea aplicațiilor digitale educaționale.

Rezultate

Elevii și-au îmbunătățit competențele lingvistice, și-au dezvoltat creativitatea și încrederea în utilizarea limbii franceze și au participat activ la schimburi interculturale într-un context european.

6.**Proiectul eTwinning „The Arts United for Peace"**

Profesori coordonatori: Negrilă Elena Liliana și Bărbulescu Veronica Luciana

Perioada de desfășurare: anul școlar 2025–2026

Proiectul eTwinning „The Arts United for Peace" a avut ca scop promovarea valorilor păcii, prieteniei, respectului și cooperării prin intermediul artei și al colaborării internaționale. Destinat elevilor din învățământul primar, proiectul a oferit oportunitatea de a participa la activități creative și digitale alături de parteneri din alte țări.

Obiective

- promovarea păcii și a respectului pentru diversitate;
- dezvoltarea creativității și a spiritului de echipă;
- dezvoltarea competențelor digitale și interculturale.

Activități
Elevii au realizat desene, picturi, postere, materiale digitale, momente artistice și produse colaborative dedicate mesajului păcii și prieteniei, utilizând diverse instrumente digitale și participând la activități comune cu școlile partenere.
Rezultate Proiectul a contribuit la dezvoltarea creativității, comunicării, colaborării și competențelor digitale ale elevilor, promovând în același timp valorile europene, toleranța și dialogul intercultural prin intermediul artei.

Obținerea titlului „Școală Europeană" 2026–2029

Unul dintre cele mai importante rezultate ale activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 îl reprezintă obținerea de către Liceul Energetic Craiova a prestigiosului titlu „Școală Europeană", acordat de 2026.

Această distincție reprezintă o recunoaștere oficială a calității managementului proiectelor educaționale europene, a implementării cu succes a programelor Erasmus+ și eTwinning, precum și a implicării constante a instituției în promovarea valorilor europene, a cooperării internaționale și a inovării în educație.

Alte activități europene relevante desfășurate în anul școlar 2025–2026

În perioada 13–18 octombrie 2025, în cadrul inițiativei #ErasmusDays2025, unitatea de învățământ a organizat o activitate de diseminare dedicată impactului mobilităților Erasmus+.

- Activitatea a avut ca obiectiv valorificarea experiențelor de învățare și diseminarea bunelor practici dobândite de cadrele didactice și elevii participanți la mobilități în anul școlar 2024–2025;
- Profesorii și elevii au prezentat activitățile desfășurate în țările partenere, provocările întâmpinate și soluțiile identificate, evidențiind impactul asupra dezvoltării personale și profesionale;
- Prin aceste prezentări au fost promovate valorile fundamentale ale programului Erasmus+: deschidere, diversitate, colaborare, transformare digitală și învățare continuă;
- Activitatea a inclus și promovarea noului proiect Erasmus+ al instituției, implementat în perioada 01.06.2025 – 31.08.2026, contribuind la consolidarea dimensiunii europene a școlii și la dezvoltarea de noi parteneriate educaționale.

- În luna ianuarie 2026, Liceul Energetic Craiova a organizat două activități de formare dedicate dezvoltării competențelor în elaborarea și implementarea proiectelor Erasmus+.
- Pe data de 19 ianuarie 2026, s-a desfășurat trainingul *„De la idee la finanțare: scrierea aplicației Erasmus+ – Educație Școlară"*, care a oferit participanților sprijin practic în identificarea nevoilor instituționale, formularea obiectivelor și completarea corectă a aplicațiilor, contribuind la creșterea șanselor de finanțare.
- Ulterior, în data de 26 ianuarie 2026, a avut loc atelierul de formare Erasmus+ VET, organizat în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj și ANPCDEFP, care a vizat dezvoltarea competențelor de planificare strategică și elaborare a proiectelor în domeniul formării profesionale.
- Prin aceste activități, cadrele didactice și echipele de proiect și-au consolidat competențele în accesarea fondurilor europene, contribuind la dezvoltarea dimensiunii europene a educației și la creșterea calității proiectelor implementate.

Analiza SWOT a activității coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, anul școlar 2025-2026

Puncte Forte

- Experiență consolidată și extinsă în implementarea proiectelor Erasmus+: Sub coordonarea directă, Liceul Energetic Craiova a derulat cu succes 6 mobilități internaționale complexe în domeniul educației școlare (SCH), acoperind cursuri de formare, job shadowing și mobilități de grup ale elevilor în destinații precum Franța, Portugalia, Malta și Macedonia de Nord.
- Acreditare Erasmus+ valorificată eficient: Utilizarea strategică a acreditării existente (cod: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190316) pentru finanțarea și implementarea noului proiect (nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331511) demonstrează continuitate și viziune pe termen lung.
- Obținerea titlului de „Școală Europeană" (2026–2029): Cel mai răsunător succes al managementului proiectelor din acest an școlar îl reprezintă câștigarea acestei distincții naționale acordate de Ministerul Educației și Cercetării , validând oficial calitatea coordonării și a activităților europene desfășurate.
- Abordare excelentă a mobilităților VET: Coordonarea eficientă (prin Prof. Bistriceanu Ionuț) a proiectului 2025-1-RO01-KA121-VET-000310137, care a asigurat stagii de practică în Cipru (Paphos) pentru un grup masiv de 40 de elevi (Tehnician în automatizări, telecomunicații și învățământ profesional) și 5 cadre didactice.
- Dezvoltarea unei rețele impresionante de eTwinning: Coordonarea și monitorizarea a nu mai puțin de 6 proiecte eTwinning active în acest an școlar (e.g., „Our Voices", „STEM and Renewable Energy", „Improving Literacy Skills"), care au implicat parteneriate internaționale diverse și au stimulat utilizarea instrumentelor digitale moderne (Canva, Padlet, Flip, Flipsnack).
- Capacitate demonstrată de „Școală Gazdă" la nivel înalt: Organizarea ireproșabilă a mobilității de grup pentru 15 elevi și 2 profesori de la Theodor-Frank-Schule Teningen (Germania), activitate ce a integrat 20 de elevi locali, voluntari europeni și membri ai comunității.
- Accent profund pe incluziune și combaterea bullying-ului: Direcționarea strategică a formărilor către arii critice (mobilități specifice în Portugalia și Macedonia de Nord axate pe sprijinirea elevilor vulnerabili, inteligență emoțională și crearea de școli sigure, fără bullying).
- Campanii solide de diseminare și formare județeană: Organizarea de traininguri de scriere de proiecte în ianuarie 2026 (inclusiv în colaborare cu ISJ Dolj și ANPCDEFP) și activități publice de impact precum #ErasmusDays2025.

Puncte Slabe

- Concentrarea efortului eTwinning pe un număr restrâns de coordonatori: Deși s-au implementat 6 proiecte eTwinning, o mare parte dintre acestea (4 din 6) au fost coordonate de un singur cadru didactic, ceea ce arată o dependență ridicată de un singur pol de expertiză.
- Aglomerarea extremă a calendarului în anumite perioade: Suprapunerea logistică masivă din perioada 25.05.2026 – 29.05.2026, când s-au desfășurat concomitent 4 mobilități majore (Job Shadowing Malta, Curs formare Ohrid, Mobilitate de grup elevi Ohrid și Job Shadowing Ohrid pentru incluziune). Această sincronicitate pune o presiune administrativă și de monitorizare uriașă pe coordonatorul principal.
- Risc crescut de suprasolicitare a echipei de management (Burnout).

Oportunități

- Valorificarea noului statut de „Școală Europeană": Utilizarea acestui brand educațional pentru a atrage noi parteneri europeni de prestigiu și pentru a spori încrederea părinților și a comunității locale în oferta educațională a liceului.
- Extinderea formării interne prin „peer-learning": Implicarea celor 15 cadre didactice care au beneficiat de mobilități în acest an ca formatori interni pentru restul colectivului pedagogic, multiplicând impactul metodelor non-formale și al tehnicilor de comunicare empatică.
- Consolidarea parteneriatelor strategice bilaterale: Transformarea colaborărilor de succes din acest an (cum ar fi cea cu școlile din Ohrid, Macedonia de Nord sau cea cu partenerii germani din Teningen) în parteneriate de mobilitate recurente și de lungă durată.
- Sustenabilitate prin integrare curriculară: Integrarea resurselor, ghidurilor și metodelor STEM, de literație sau de utilizare a energiei verzi dezvoltate în proiectele eTwinning și Erasmus+ direct în curriculumul la decizia școlii (CDȘ) pentru anii următori.
- Creșterea atractivității învățământului tehnic (VET): Promovarea intensivă a stagiilor de practică din Cipru pentru a crește rata de înscriere la specializările „Tehnician în automatizări" și „Tehnician de telecomunicații".

Amenințări

- Burnout-ul și demotivarea echipei de proiect: Volumul administrativ uriaș și nemonetizat direct la adevărata sa valoare poate duce la retragerea unor oameni cheie din echipa de coordonare.
- Bariere logistice, lingvistice și de adaptare în mobilități mari: Gestionarea unor grupuri mari de elevi în stagii externe (ex. 40 de elevi în Cipru, 13 în Macedonia de Nord) implică riscuri constante legate de siguranță, adaptabilitate culturală și dinamică de grup în medii de lucru străine.
- Modificări birocratice sau disfuncționalități ale platformelor europene: Schimbările neanunțate în ghidurile programului sau erorile tehnice de pe noile platforme de raportare ale Comisiei Europene pot îngreuna semnificativ activitatea de monitorizare a coordonatorului.
- Retragerea sau schimbarea priorităților partenerilor externi: Schimbările de management sau de buget la nivelul instituțiilor gazdă din străinătate (ex. școlile din Malta, Germania sau Cipru) pot afecta calendarul viitor al activităților asumate prin acreditare.

Întocmit,
Coordonator pentru proiecte educaționale europene,
Prof. Enache Mirela

ANALIZA ACTIVITĂŢII CATEDREI TEHNICE DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026

Activitatea didactică a membrilor catedrei tehnice a fost proiectată în conformitate cu S.P.P. și curricula națională, fiind bine stabilite rezultatele învățării, abilitățile/competențele, atitudinile și metodele de evaluare și s-a axat pe promovarea unor strategii didactice care au dus la eficienţă, plasând elevul în centrul procesului educativ. În corelare cu rezultatele învățării, abilitățile/competențele, atitudinile propuse și condiţiile de realizare oferite elevului s-au stabilit sarcinile de lucru și limitele de performanţă asigurând finalitatea demersului didactic. Activităţile de învăţare au avut un caracter dominant formativ și au urmărit dezvoltarea capacităților elevilor de a

opera cu informaţiile asimilate, de a aplica, de a-şi justifica afirmaţiile şi de a investiga şi căuta soluţii de rezolvare a problemelor propuse.

Materialele de învăţare, auxiliarele curriculare au fost selectate în conformitate cu profilul elevilor şi nivelul de cunoaştere. Metodele de comunicare cu elevii au fost dintre cele mai moderne, alternând diferite stiluri de însuşire a cunoştinţelor în vederea realizării unui feed-back eficient.

Pregătirea practică a elevilor s-a realizat corespunzător, ţinând cont de criteriile de performanţă. Au fost studiate şi utilizate Standardele de Evaluare, Reperele metodologice 2021 – 2022 pentru clasa a IX-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric, Reperele metodologice 2022 – 2023 pentru clasa a X-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric, Reperele metodologice 2023 – 2024 pentru clasa a XI-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric şi Reperele metodologice 2024 – 2025 pentru clasa a XII-a, domeniile Electronică – Automatizări, Electric la întocmirea instrumentelor de evaluare: *fişe de observare, fişe de lucru, fişe de evaluare* elaborate cu itemi diferiţi, *fişe de autoevaluare, miniproiectul şi portofoliul.*

La clasele de învăţământ liceal şi profesional s-au aplicat următoarele C.D.L. – urile avizate de ISJ Dolj, valabile pentru anul şcolar 2025 – 2026:

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/Calificarea profesională
1.	**Tehnologia realizării circuitelor electrice**	**IX A, B**	**Electronică automatizări** *Tehnician de telecomunicaţii* *Tehnician în automatizări*
2.	**Utilizarea energiei solare în sisteme automate simple**	**X A**	**Electronică automatizări** *Tehnician în automatizări*
3.	**Reţele de date şi telecomunicaţii**	**X B**	**Electronică automatizări** *Tehnician de telecomunicaţii*
4.	**Proiectarea circuitelor electronice analogice şi digitale**	**XI A, B**	**Electronică automatizări** *Tehnician de telecomunicaţii* *Tehnician în automatizări*
5.	**Sisteme de protecţie şi supraveghere cu transmisie la distanţă**	**XII A,B**	**Electronică automatizări** *Tehnician de telecomunicaţii* *Tehnician în automatizări*
6.	*Întreţinerea echipamentelor electrice*	**XII A Seral** **XII B Seral**	**Electric** *Tehnician în instalaţii electrice* **Electric** *Tehnician în instalaţii electrice*
7.	**Automatizarea sistemelor de acţionare electrică în casa inteligentă**	**XIII A Seral** **XIII B seral**	**Electric** *Tehnician în instalaţii electrice* **Electric** *Tehnician electrotehnist*

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/Calificarea profesională	Agent economic
1.	**Iniţiere în tehnologia de realizare a instalaţiilor electrice**	**IX**	**Electric** ➢ *Electrician exploatare centrale, staţii şi reţele electrice*	**S.C. Distribuţie Oltenia S.A.**
2.	**Întreţinerea şi repararea echipamentelor electrice**	**X**	**Electric** ➢ *Electrician exploatare centrale, staţii şi reţele electrice*	**S.C. Distribuţie Oltenia S.A.**

Membrii catedrei tehnice au elaborat teste iniţiale şi au evaluat iniţial elevii în primele 3 săptămâni ale anului școlar. În continuare, activitatea a fost proiectată în funcție de rezultatele obținute de elevi la testele inițiale. La începutul anului școlar domnul profesor Maria Marian și doamna profesoară Bălănel Emilia au centralizat cererile privind solicitările temelor de proiect pentru certificarea calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului postliceal, nivelul 5 de calificare.

Doamna profesoară Bistriceanu Constanţa, domnul profesor Maria Marian şi doamna profesoară Bălănel Emilia în cadrul proiectelor din cadrul Programului ERASMUS+, au elaborat documentele și au îndrumat elevii de la clasele a X-a A, a X-a B domeniul electronică automatizări și a X-a învățământ profesional domeniul electric, pentru ca aceştia să participe la poiectul sus numit.

Responsabilul ariei curriculare a efectuat inspecţii la orele membrilor catedrei tehnice, conform graficului de interasistenţă a profesorilor şi maiştrilor instructori.

Membrii catedrei au întocmit planuri de recuperare a materiei pentru elevii care nu au realizat corespunzător nivelul de pregătire teoretică şi practică pentru a fi îndeplinite toate criteriile de performanţă.

Profesorii Maria Marian şi Bălănel Emilia s-au ocupat de îndrumarea elevilor de la învățământul postliceal în vederea realizării proiectelor pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie 2026. Îndrumătorii de proiecte au fost:

- calificarea profesională: Maistru electromecanic aparate de măsură şi automatizări – prof. Bălănel Emilia;
- calificarea profesională: Tehnician electronist echipamente de automatizare – prof. Maria Marian.

Din comisia de desfăşurare şi organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului postliceal, nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie 2026 au făcut parte din partea catedrei: Achim Gabriela – preşedinte, Maria Marian – secretar, Maria Marian şi Bălănel Emilia – membri examinatori.

Profesorii Bistriceanu Ionuț, Maria Marian, Popa Marinel și Bălănel Emilia au elaborat temele de proiect pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, sesiunea iunie 2026.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului liceal, nivelul 4 de calificare, sesiunea iunie 2026, s-a desfășurat ținând cont de noile Ordine în vigoare. Din comisia de desfăşurare şi organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului liceal, nivelul 4 de calificare, sesiunea iunie 2026 au făcut parte, din partea catedrei: Achim Gabriela – preşedinte, Maria Marian – secretar, Bistriceanu Ionuț, Maria Marian, Popa Marinel, Bălănel Emilia – membri evaluatori.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului profesional, nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2026, s-a desfășurat ținând cont de noile Ordine în vigoare. Din comisia de desfăşurare şi organizare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului liceal, nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2026 au făcut parte, din partea catedrei: Achim Gabriela – preşedinte, Popa Marinel – secretar.

O atenţie deosebită s-a acordat pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă. A fost realizată pregătirea elevilor în vederea participării la Olimpiada la disciplinele/modulele din aria curriculară "TEHNOLOGII" şi alte concursuri şcolare tehnice, conform tabelului următor:

Membrii catedrei tehnice au participat la:

- şedinţele de catedră;
- consfătuirea cadrelor didactice;
- cercurile pedagogice;

Membrii catedrei tehnice au desfăşurat următoarele activităţi extraşcolare:

Întocmit – responsabil comisie metodică,
Prof. Marinel POPA

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENŢĂ

6.1.Secretariat

Activitatea de secretariat a fost desfasurata in anul scolar 2023-2024 de două persoane: doamnele Drîmboi Corina şi Stănel Alina, activitatea acestora concretizându-se în principal în :

- inscrierea elevilor si completarea la termen a registrului de evidenta a acestora.
- întocmirea listelor de elevi pe clase, specializări şi forme de învăţământ;
- completarea registrelor matricole după examenele de corigente şi registrul de inscrirea şi evidenţă elevilor;
- verificarea actelor din dosarele personale ale elevilor si asigurarea arhivarii lor inmod corespunzator.
- asigurarea completarii la zi a registrelor matricole cu situatiile scolare ale elevilor.
- verificarea inregistrarilor facute de diriginti in cataloage si a modului in care acestea au fost completate.
- intocmirea lucrarilor de secretariat privind inceperea anului scolar. incheierea semestrelor si a anului scolar(situatii statistice, situatii nominale, evidente, etc.).
- intocmirea lucrarilor de secretariat la concursurile scolare si examenele de orice fel care s-au organizat in sau de catre scoala.
- completarea foilor matricole, certificatelor de absolvire, diplomelor de absolvire si bacalaureat si tinerea evidentei acestora conform normelor legale privind actele de studii.
- intocmirea statelor de plata a salariilor sau a altor drepturi banesti pentru intregul personal, pe baza dispozitiilor de incadrare si salarizare, a condicii de prezenta si a situatiilor primite de la contabilitate.
- intocmirea, impreuna cu administratorul financiar, a statelor pentru plata burselor.
- procurarea si pastrarea documentelor privind legislatia scolara (legi, decrete, hotarari, ordine, regulamente, instructiuni, etc.).
- intocmirea corecta si transmiterea la termen a situatiilor statistice scolare si a oricaror alte situatii solicitate de organele ierarhice pe probleme de evidenta scolara si secretariat.
- completarea cu datele necesare a registrului de prezenta a personalului didactic si tine evidenta invoirilor, concediilor de odihna, concediilor medicale, concediilor fara salariu, absentelor.
- completarea la zi a carnetelor de munca ale salariatilor cu modificarile privind incadrarea si salarizarea.
- intocmirea statelor personale ale cadrelor didactice si a dosarelor personale ale personalului didactic auxiliar si nedidactic, completarea lor la zi si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare.
- intocmirea documentatiei necesara angajarii, transferarii, eliberarii, promovarii, salarizarii, si sanctionarii pentru intregul personal al unitatii(dispozitii, adrese, comunicari, etc.).
- transmiterea si primirea notelor telefonice si corespondentei.
- arhivarea documentelor conform normelor legale in vigoare.
- trimiterea situaţiilor statistice de sfarsit de an şcolar şi început de an şcolar la DirecţiaJudeţeana de Statistica şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj şi introducerea lor în B.D.N.E.;
- introducerea în baza de date a Inspectoratului Şcolar Judeţean Dolj a tinerilor care au implinit 18 ani în luna respectiva şi am întocmit dosarele aferente pentru a intra în drepturi tinerii respectivi;
- procurarea şi completarea actelor de studii pentru toti absolvenţii promotiei 2014 pe forme de învăţământ şi specializări, conform numărului de absolvenţi şi eliberarea lor;
- transmiterea foilor matricole elevilor transferaţi la şcolile primitoare, după ce au fost aprobate în consiliul de administraţie al şcolii.
- fisa de încadrare a şcolii a fost întocmita şi trimisa la timp la Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj pentru tot personalul şcolii: cadre didactice, personal auxiliar şi personal nedidactic;

- fisele fiscale pentru toti salariatii au fost făcute şi trimise la timp la Direcţia de Finante Publice ale judeţului Dolj;

La fiecare sfarsit de semestru s-aîntocmit şi transmis pe B.D.N.E. formularele nr. 1 S şi 2 S – situaţia la învăţătura şi miscarea şi starea disciplinara la sfarsitul semestrului, conform modelului I.S.J.

In acest an şcolar volumul de muncă a fost şi este foarte mare, deoarece numărul de clase a crescut.

Pentru absolvenţii de liceu se elibereaza foarte multe acte de studii: certificat de competenta digitala cu supliment descriptiv, certificat de competenta lingvistica într-o limba moderna studiata şi suplimentul descriptiv aferent, certificat de competenta lingvistica în limba română şi supliment descriptiv, plus ce se elibera de obicei pana acum: diploma de bacalaureat, certificat de competente în meseria studiata şi certificat de absolvire a liceului fiind un volum de muncă enorm.

Foile matricole au fost completate la timp pentru toti absolvenţii din anii terminali şi eliberate acestora, când au fost solicitate.

Declaratiile de sănătate, pensii şi somaj au fost făcute şi trimise la timp pentrutoti salariatii unităţii noastre şcolare.

6.2. Laborant

Obiectivul general al laborantului este formarea educaţiei aplicative şi experimentale a elevilor, iar obiectivele specifice constau în însuşirea deprinderilor de întrebuinţare a aparaturilor, instalaţiilor şi substanţelor de laborator, precum şi normelor privind protecţia muncii şi normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.

Activitatea desfasurata in anul scolar incheiat de doamnaVătui-Ţiclea Claudia – laborant poate fi apreciata, in ansamblu, ca fiind foarte bună, acesta ducand la indeplinire toate atributiile care i-au revenit prin fisa postului :

- a pregatit conform indicatiilor profesorilor de specialitate materialul didactic necesar in realizarea experimentelor sau lucrarilor de laborator prevazute de programele, precum si materialul didactic demonstrativ(planse, harti, machete, diapozitive, etc);
- a participat in timpul lectiilor la efectuarea experientelor si lucrarilor de laborator atunci cand profesorul a apreciat ca acest lucru este necesar;
- a asigurat in timpul activitatilor la care a fost solicitat de catre profesorii de specialitate sa participe, respectarea de catre elevii a normelor generale si specifice de protectie a muncii si P.S.I.;
- a raspuns de gestionarea corespunzatoare a intregii baze materiale aflate in spatiile de depozitare ale laboratoarelor si cabinetelor;
- a verificat periodic starea de functionare a aparaturii din dotarea laboratoarelor si cabinetelor si a luat masuri de remediere a eventualelor defectiuni in vederea utilizarii in bune conditii a acesteia;
- a pus la dispozitia comisiei de inventariere toate documentele de evidenta si bunurile gestionate si a raspuns, conform prevederilor legale in vigoare, de pagubele produse prin degradare sau lipsurile constatate de aceasta;
- a propus conducerii scolii lista materialelor, obiectelor de inventar si mijloacelor fixe care urmau sa fie casate sau scoase din evidente ca urmare a consumurilor, etc.

- a corelat activitatile tinand cont de programa scolara si de normele de eleborarea documentelor de proiectare fiind implicata in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul scolii;
- a elaborat cu cadrele didactice din cadrul catedrei de discipline tehnice si fizica la proiectarea de activitati extracurriculare;
- a participat la cursuri de perfectionare necesare imbunatatirii portofoliului si dosarului personal, manifestant o atitudine morala si civica;
- a participat la promovarea ofertei educationale, am participat la activitati si programe organizate la scoala;
- a respectat normele si procedurile de sanatate si securitate a muncii, de PSI si ISU, pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant;

Cadrele didactice care au efectuat inspecţiile s-au declarat multumite de modul cum sunt dotate laboratarele şi de modul cum sunt folosite de elevi materialele didactice din dotare.

La începutul fiecărui an şcolar, împreună cu profesorii de specialitate s-a făcutprotecţia muncii cu fiecare clasa la intrare în laboratoarele de specialitate.

In fişa de posturi există un singur laborant care asigură asistenţa de specialitate pentru lucrările de laborator ce se efectuează la toate disciplinele de cultură fundamentale, centrul fiind transferat la laboratorul de fizică, chimie şi biologie, unde, în procent destul de mare profesorii de la aceste specialităţi ii efectuazălucrările de laborator.

Laborantul afişează la începutul fiecărui semestru graficul de ocupare al laboratoarelor şi lista cu lucrările şi experimentele ce se vor efectua în laboratoare de către profesorii de specialitate, în baza planificărilor primite de la profesorii de specialitate.

6.3 Informatician

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026 , activitatea de informatician a domnului Ciolacu Dragoş s-a structurat pe următoarele direcţii:

- Menţinerea reţelelor de calculatoare în stare de funcţionalitate şi la un nivel de eficienţă ridicat;
- Menţinerea programului AEL în funcţionare fapt ce a facilitat susţinerea lecţiilor la clasă şi a diferitelor inspecţii din partea ISJ pentru fiecare catedră;
- Introducerea în baza de date educaţională a învăţământului BDNE a situaţiilor statistice semestriale şi anuale, atât din dispoziţia ISJ Dolj cât şi a M.E..;
- Realizarea de materiale video despre diferitele activităţi şcolare ca sesiunea de atestare, de simulare şi examene, manifestări culturale şi educative etc.
- Modernizarea continuă a bazei materiale prin achiziţionarea de imprimante şi elemente PC; putem mentiona aici cumpararea unor noi imprimante de înaltă calitate şi eficienţă, atât laserjet a/n, cât şi cu inkjet, laser, copiatoare, etc.
- Întocmrea la fiecare inceput de an scolar a proceselor verbale de predare a calculatoarelor din salile de clasa catre prof.diriginti
- Ţinerea evidenţei inventarului laboratoarelor de informatica si intocmirea situaţiilor de constatare a prejudiciilor aduse de catre elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea acestora, cand este cazul
- Asigurarea, la cerere, a asistenţei cadrelor didactice si elevilor privind lucrul pe calculator
- Întocmirea proceselor verbale de constatare şi prelucrare în gestiune pe anul şcolar respectiv a laboratoarelor de informatică;
- Asigurarea funcţionării în parametrii normali a calculatoarelor din laboratoarelor de informatică şi din departamentele anexate (secretariat, contabilitate şi a laboratoarelor de specialitate);
- Extinderea reţelei de internet în internatul şcolii şi în cealaltă clădire a unităţii (crearea a două reţele, una în laboratorul de informatică şi cealaltă însumând toate laboratoarele şi cabinetele din clădire, 9 la număr);
- Introducerea şi reactualizarea evidenţei elevilor privind alocaţiile de stat;
- Administrarea paginii web a şcolii;
- Asigurarea respectării normelor P.M. şi P.S.I. în cabinelete şi laboratoarelor din gestiune;
- Participarea la examenele şi concursurile organizate de şcoală şi de I.S.J. Dolj;
- Asigurarea funcţionării sistemului de supreveghere şi a sistemului de sonorizare din timpul pauzelor;
- Participarea la organizarea şi desfăşurarea licitaţilor online, de pe S.E.A.P, făcând parte din comisia de achiziţii;
- Participarea la şedinţele organizate la sala de festivităţii, asigurând buna desfăşurare a sistemului de sonorizare şi multimedia;
- Participarea la realizarea materialelor didactice necesare cercurilor pedagogice;
- Participarea la Târgul de prezentare a ofertelor educaţionale ;
- Colaborarea în bune condiţii cu personalul didactic şi nedidactic din unitate la realizarea unor lucrării şcolare şi extraşcolare;

- Participarea la diverse acţiuni cu caracter umanitar sau de voluntariat organizate de unitatea şcolară sau de forumurile superioare;
- Comunicarea în timp util şi corect a informaţiilor solicitate la nivelul instituţiei dar şi la nivelurile ierarhice superioare acesteia(I.S.J. Dolj , M.E).

De asemenea, s-a asigurat permanent funcţionarea imprimantelor din şcoala prin incarcarea cartuselor de cerneala sau toner, schimbarea acestora sau chiar repararea terminalelor atunci când a fost cazul, prin grija echipei manageriale de a atrage fonduri proprii care să permită bună desfăşurare a acestui sector.

6.4. Pedagog şcolar

Activitatea celor doi pedagogi, domnul Petcu Daniel şi domnul Pătru Florin, precum şi a supraveghetorului de noapte, doamna David Camelia şi domnul Udrea Emil , s-a desfasurat in bune condiţiuni, acestia organizand activitatea elevilor interni in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a internatelor scolare, elaborand si propunand conducerii scolii, spre aprobare, planurile de munca anuale si semestriale precum si programul de activitate in internat, contribuind la formarea la elevi a deprinderilor de disciplina, ordine, curatenie si autogospodarire si asigurand respectarea regulilor igienico-sanitare in camin si cantina, informand conducerea scolii, dirigintii si parintii asupra comportarii si activitatii elevilor interni, participand la sedintele Consiliului profesoral si Consiliului de administratie, precum si la consiliul profesorilor clasei atunci cand au fost solicitati, etc.

Conducerea scolii apreciaza totusi ca se impune o implicare mai mare a pedagogilor şcolari în in activitatea de indrumare si ajutorare a elevilor interni la pregatirea lectiilor, controlul zilnic al modului in care acestia isi efectueaza temele, asigurarea participării elevilor interni la orele de curs si in salile de pregatire a lectiilor, precum si la toate activitatile programate de scoala. Deasemenea, cresterea responsabilitatii elevilor pentru organizarea timpului liber(lectura particulara, vizionari de spectacole, vizitarea expozitiilor, serbari, activitati cultural-sportive, activitati distractive, etc.) si amenajarea, dotarea si intretinerea dormitoarelor, salilor de meditatie, cluburilor si grupurilor sanitare, ar trebui sa fie permanent in atentia acestora.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENŢĂ

1.1 Contabilitate

In pofida imensului volum de munca la care a trebuit sa faca fata in anul scolar incheiat, activitatea de contabilitate poate fi apreciata, fara rezerve, ca fiind foarte bună.

Administratorii financiari au organizat si a exercitat viza de control financiar preventiv in conformitate cu prevederile legale, au intocmit planurile de venituri si cheltuieli bugetare si extrabugetare la termenele si in conditiile stabilite de lege, au urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei, au intocmit acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare, au organizat si a efectuat operatiunile contabile, atat sintetic cat si analitic si avand in vedere ca evidenta sa fie tinuta la zi, au organizat inventarierea valorilor materiale si banesti si au realizat instruirea personalului in vederea efectuarii corecte si la termen a operatiunii de inventariere, au intocmit si a executat planul de salarii al unitatii in conformitate cu statul de functii aprobat, urmarind aplicarea si respectarea dispozitiilor legale privind salarizarea si drepturile personalului salariat, au asigurat derularea din punct de vedere financiar a tuturor contractelor incheiate de conducerea scolii cu terti in vederea asigurarii iluminatului, furnizarii energiei termice, apei curente, menajere si gazelor, ridicarii periodice a gunoiului, aprovizionarii ritmice cu materiale, efectuarii de lucrari de reparatii curente, etc., au intocmit darile de seama contabile si cele statistice, precum si contul de executie bugetara, au organizat activitatea de casierie a unitatii privind incasarile si platile, evidenta documentelor cu regim special si activitatea de banca, au fundamentat necesarul de credite avand in vedere necesitatile unitatii, au instruit si controlat periodic personalul care gestioneaza valorile materiale; au verificat ritmic documentele privind inchirierea spatiilor sau efectuarea diverselor activitati de productie sau/si prestari servicii; au repartizat, numai pe baza de referatede necesitate, materialele consumabile de intretinere si combustibilului; au urmarit consumurile materialele si cheltuiele de reparatii si intretinere;coordonarea activitatii comisiilor de receptie atat pentru materialele, cat si pentru bunurile intrate in unitate prin dotari de la buget, activitati autofinantate sau donatii si asigurarea inregistrarii contabile a acestora in cel mai scurt timp, etc.

Lunar, în baza tabelelor primite de la profesorii - diriginţi, întocmeste statele de plata pentru decontarea transportului elevilor care nu pot fi şcolarizati în localitatea de domiciliu, solicitând I.S.J. Dolj sumele necesare, ulterior asigurând achitarea acestor state.

1.2 Personal de întreţinere şi îngrijire

Personalul de întreţinere şi îngrijire se compune din: 9 muncitori calificaţi (electrician, instalator sanitarist, zugrav,şofer, 2 fochişti, 2 bucătărese), 4 paznici şi 10 posturi personal de îngrijire la curăţenie.

- **Electricianul** asigură zilnic bună funcţionare a instalaţiei electrice din sălile de clasă, laboratoare,ateliere, şi spaţiile administrative,executândlucrări de calitate şi respectând normele de protecţia muncii;.
- **Instalatorul** asigură funcţionarea instalaţiilor sanitare în incinta unităţii şcolare;
- **Zugravul** realizează reparaţiile specifice care survin la clădirile unităţii şcolare;
- **Şoferul** asigurăîntreţinereamaşinii de serviciu a şcolii şi completează corect foile de parcurs;
- **Fochistul**se asigură de buna funcţionare a centralei termice şi a instalaţiei de încălzire a unităţii şcolare.
- **Bucătăreasa**propune meniul zilnic, asigură prepararea hranei elevilor interni de bună calitate şi la gramajul corect.
- **Personalul de paza** asigură ordinea şi securitatea unităţii pe timp de zi şi de noapte cu respectarea legilor în vigoare, au absolvit cursurile agenţilor de pază şi au avizele favorabile de la Organele dePoliţie.

- **Personalul de îngrijire** asigură zilnic ordinea şi curăţenia în clase, laboratoare, birouri, holuri, grupuri sanitare, ateliere şi curte. Programul se desfaşoară în doua ture şi fiecare are un sector stabilit de care răspunde de curăţenie şi ordine.

8. CONCLUZII

Analizand in mod obiectiv realizarile si nerealizarile anului scolar 2025-2026 comparativ cu anul scolar anterior considerăm că activitatea desfasurata in cadrul LiceuluiEnergetic Craiova, **o putem aprecia ca buna,** iar pentru anul şcolar 2026-2027 ne propunem, atât prin proiectare managerială cât şi prin activitatea în sine care se va desfăşura, săînlăturăm unele carenţe şi neîmpliniri constatate în activitatea acestui an şi apărute independent de voinţanoastră; sămenţinem cooperarea şi feedback-ul între toate sectoarele de activitate şi personalul unităţii, săcontinuăm activitatea pe baza principiilor transparenţei totale a calităţii şi eficienţei în toate sectoarele, a dezvoltării şi menţineriirelaţiilor de parteneriat cu reprezentanţi ai organismelor specializate, comunitatea locală, administraţie, patronate, ONG-uri, sindicate pe baza experienţei şi tradiţiei în acest sens, săimplementăm şi sa accesam oportunităţi de atragere de fonduri europene în domeniul educaţional, cultural şi de specialitate.

DIRECTOR,

Profesor,
ACHIM GABRIELA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★